

令和7年度千葉県公立高等学校入学者選抜
「他都道府県及び海外等からの入学志願手続の説明会」資料

資料1	令和7年度千葉県公立高等学校入学者選抜日程	1
資料2	校長承認該当者の千葉県県立高等学校受検について	3
資料3	学区別全日制普通科の県立高校一覧及び志願できる全日制普通科の県立高校	7
資料4	令和7年度千葉県公立高等学校第1学年生徒募集定員	8
資料5	インターネット出願の御案内	10
資料6	様式14「千葉県県立高等学校入学志願証明書」の記入上の注意	18
資料7	様式15「誓約書」の記入上の注意	19
資料8の1	様式23の(1)「学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書」の記入上の注意（日本国内の中学校等及び海外の日本人学校に在籍している（卒業した）志願者用）	20
資料8の2	様式23の(2)「学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書」の記入上の注意（海外の現地校に在籍している（卒業した）志願者用）	21
資料9	千葉県公立高等学校入学者選抜に関する問合せ先	22
様式A	事情説明書	
様式B	身元引受人承諾書	

※ 資料において「令和7年度千葉県公立高等学校入学者選抜実施要項」を「実施要項」と表記しました。

令和7年度 千葉県公立高等学校入学者選抜日程

全日制の課程

定時制の課程

地域連携
アクティブスクール

通信制の課程

令和 7年	2月	志願者情報の登録及び入学検査料の納付期間 1月14日から2月3日まで(インターネット出願の場合) 出願書類等受付 2月4日から6日正午まで 志願又は希望の変更 2月12日及び13日午後4時まで		
		一般入学者選抜 本検査 2月18日、19日	地域連携 アクティブスクール の入学者選抜 本検査 2月18日、19日	一期入学者選抜 本検査 2月18日
		特別入学者選抜 本検査 2月18日(19日) ・海外帰国生徒 ・外国人 ・中国等帰国生徒 ・連携型高等学校	特別入学者選抜 本検査 2月18日 ・外国人 ・中国等帰国生徒 ・成人	特別入学者選抜 本検査 2月18日 ・中国等帰国生徒
		追検査受検願受付 2月21日及び2月25日正午まで		
		追検査 2月27日	追検査 2月27日	追検査 2月27日
		発表 3月4日 午前9時		
		志願者情報の登録及び入学検査料の納付期間 3月4日午後4時から3月6日まで(インターネット出願の場合) 出願書類等受付 3月7日午後4時30分まで 志願又は希望の変更 3月10日午後4時30分まで		
		第2次募集 3月12日	第2次募集 3月12日	二期入学者選抜 3月12日
		発表 3月14日 午前9時		
		出願書類等受付は学校ごと 追加募集 3月26日又は27日 発表は学校ごと		
4月	出願書類等受付 4月3日及び4日午後4時まで 三期入学者選抜 4月9日 発表 4月11日 午前9時			
	出願書類等受付8月19日及び20日午後4時まで 三部制の定時制 秋季入学者選抜 8月22日 発表 8月26日 午前9時			
8月	出願書類等受付 9月1日及び9月2日午後4時まで 四期(秋季入学) 入学者選抜 9月5日 発表 9月9日 午前9時			
	9月			

令和7年度 千葉県公立高等学校入学者選抜関係日程

月日	曜日	選抜関係日程		月日	曜日	選抜関係日程	
2/1	土	志願者情報の登録及び入学検査料の納付期間(1/14～)		3/1	土		
2	日			2	日		
3	月	↓		3	月		
4	火	一般入学者選抜等出願書類等受付		4	火	入学許可候補者発表 午前9時 志願者情報の登録及び入学検査料の納付期間 午後4時から	
5	水			5	水	↓	
6	木	正午まで		6	木	↓	
7	金			7	金	第2次募集出願書類等受付 午後4時30分まで	
8	土			8	土		
9	日			9	日		
10	月			10	月	第2次募集志願・希望変更受付 午後4時30分まで	
11	火	建国記念の日		11	火		
12	水	志願・希望変更受付	特例出願受付	12	水	第2次募集検査	
13	木	午後4時まで	午後4時まで	13	木		
14	金			14	金	第2次募集入学許可候補者発表 午前9時	
15	土			15	土		
16	日			16	日		
17	月			17	月		
18	火	一般入学者選抜等本検査第1日		18	火		
19	水	一般入学者選抜等本検査第2日		19	水		
20	木			20	木	春分の日	
21	金	追検査受検願受付		21	金		
22	土			22	土		
23	日	天皇誕生日		23	日		
24	月	振替休日		24	月		
25	火	追検査受検願受付 正午まで		25	火		
26	水			26	水	追加募集検査実施期間	
27	木	追検査		27	木	↓	
28	金			28	金		
				29	土		
				30	日		
				31	月		

校長承認該当者の千葉県県立高等学校受検について

千葉県外の中学校（又は義務教育学校）に在籍（卒業）している者、海外の日本人学校に在籍（卒業）している者、海外の現地校で第9学年を修了した者等で、現在、千葉県内に住んでいる場合や保護者の転勤・転居等で令和7年3月末日までに千葉県内に住所を移す場合は、千葉県の県立高等学校を志願することができます。

この場合、志願する高等学校の校長の承認が必要となりますので、出願時に他の出願書類とともに「千葉県県立高等学校入学志願証明書」、「誓約書」等の申請書類を志願する高等学校に提出し、承認を受けてください。

一般入学者選抜

1 出願

(1) 志願者情報の登録及び入学検査料の納付期間

令和7年1月14日（火）から2月3日（月）まで（土日・祝日を含む。24時間登録可能。）

(2) 出願書類等の提出期間

令和7年2月4日（火）、2月5日（水）の午後4時30分まで

及び2月6日（木）の正午まで

（原則として、2月4日（火）または2月5日（水）を配達日に指定し、簡易書留で郵送すること。

なお、配達日指定は3日前までに行う必要があるので注意すること。）

(3) 出願書類等

① 千葉県外の中学校、海外の日本人学校に在籍（卒業）している場合

各書類については、「実施要項（千葉県教育委員会ホームページ掲載）」の2ページを確認してください。

ア	入学願書	原則としてインターネットを活用した出願となります。出願登録サイトにおいて、所要事項を入力してください。詳細は、「インターネット出願志願者マニュアル」（各高等学校のウェブページに12月下旬頃掲載予定）を確認してください。また、入力した内容のデータが志願校へ直接提出されるため、入学願書は送付不要です。 インターネット出願ができない場合は、「実施要項」の2ページを確認してください。
イ	調査書	中学校・日本人学校の先生に作成を依頼してください。
ウ	志願理由書	志願する高等学校が、学科ごとに、提出を求める場合は、提出してください。「実施要項」99ページの様式3の(1)を印刷したものを使って、「記入上の注意」を参照して志願者本人が直筆で記入してください。
エ	得点に倍率をかける教科の申告書	5教科の学力検査を実施する三部制の定時制の課程を志願する場合は、「実施要項」125ページの様式24を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、「注意」を参照して作成してください。ただし、当該三部制の定時制の課程において、志願者が出願時に申告する三教科の得点にかけると倍率を1倍と定めた場合は、提出を必要としません。
オ	自己申告書	説明を希望する者のみ、提出してください。「実施要項」101ページの様式4を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、「注意」を参照して原則として志願者本人が記入し、志願者の氏名を表記した封筒に入れ、封をしてください。
カ	千葉県県立高等学校入学志願証明書	中学校・日本人学校の先生に作成を依頼してください。 「実施要項」113ページの様式14を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、記入例を参照して作成してください（パソコンでの記入可）。
キ	誓約書	「実施要項」114ページの様式15を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、記入例を参照して作成してください（パソコンでの記入可）。
ク	事情説明書、身元引受人承諾書等	指示のあった場合のみ、提出してください。 事情説明書は、中学校・日本人学校の先生に作成を依頼してください。 事情説明書・身元引受人承諾書は配付（又はパソコンで作成）されたものを使って、作成してください（パソコンでの記入可）。

② 学校教育法施行規則第95条第1号（海外の現地校で9年の課程を修了）に該当する場合
各書類については、「実施要項」の87ページを確認してください。

ア	入学願書	原則としてインターネットを活用した出願となります。出願登録サイトにおいて、所要事項を入力してください。詳細は、「インターネット出願志願者マニュアル」（各高等学校のウェブページに12月下旬頃掲載予定）を確認してください。また、入力した内容のデータが志願校へ直接提出されるため、入学願書は送付不要です。 インターネット出願ができない場合は、「実施要項」の2ページを確認してください。
イ	志願理由書	志願する高等学校が、学科ごとに、提出を求める場合は、提出してください。「実施要項」99ページの様式3の(1)を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、「記入上の注意」を参照して志願者本人が直筆で記入してください。
ウ	得点に倍率をかける教科の申告書	5教科の学力検査を実施する三部制の定時制の課程を志願する場合は、「実施要項」125ページの様式24を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、「注意」を参照して作成してください。ただし、当該三部制の定時制の課程において、志願者が出願時に申告する三教科の得点にかけられる倍率を1倍と定めた場合を除きます。
エ	自己申告書	説明を希望する者のみ、提出してください。「実施要項」101ページの様式4を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、「注意」を参照して原則として志願者本人が記入し、志願者の氏名を表記した封筒に入れ、封をしてください。
オ	誓約書	「実施要項」114ページの様式15を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、記入例を参照して作成してください（パソコンでの記入可）。
カ	外国における当該生徒の在籍（出身）中学校長が発行した第9学年の修了証明書	英語で記載されたものの写し（千葉県総合教育センター学力調査部の確認印があるもの）を提出してください。 なお、提出する写しに千葉県総合教育センター学力調査部の確認印がない場合は、志願先の各高等学校で原本の確認を行います。 また、英語で記載されたものを提出できない場合は、千葉県総合教育センター学力調査部までお問い合わせください。
キ	外国における当該生徒の在籍（出身）中学校長が発行した第9学年の成績証明書	英語で記載されたものの写し（千葉県総合教育センター学力調査部の確認印があるもの）を提出してください。 なお、提出する写しに千葉県総合教育センター学力調査部の確認印がない場合は、志願先の各高等学校で原本の確認を行います。 また、英語で記載されたものを提出できない場合は、千葉県総合教育センター学力調査部までお問い合わせください。
ク	身元引受人承諾書等	指示のあった場合のみ、提出してください。 身元引受人承諾書は配付（又はパソコンで作成）されたものを使って、作成してください（パソコンでの記入可）。

③ 学校教育法施行規則第95条第4号（中学校卒業程度認定試験に合格）に該当する場合
各書類については、「実施要項」の88ページを参照してください。

ア	入学願書	原則としてインターネットを活用した出願となります。出願登録サイトにおいて、所要事項を入力してください。詳細は、「インターネット出願志願者マニュアル」（各高等学校のウェブページに12月下旬頃掲載予定）を確認してください。また、入力した内容のデータが志願校へ直接提出されるため、入学願書は送付不要です。 インターネット出願ができない場合は、「実施要項」の2ページを確認してください。
イ	志願理由書	志願する高等学校が、学科ごとに、提出を求める場合は、提出してください。「実施要項」99ページの様式3の(1)を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、「記入上の注意」を参照して志願者本人が直筆で記入してください。
ウ	得点に倍率をかける教科の申告書	5教科の学力検査を実施する三部制の定時制の課程を志願する場合は、「実施要項」125ページの様式24を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、「注意」を参照して作成してください。ただし、当該三部制の定時制の課程において、志願者が出願時に申告する三教科の得点にかける倍率を1倍と定めた場合を除きます。
エ	自己申告書	説明を希望する者のみ、提出してください。「実施要項」101ページの様式4を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、「注意」を参照して原則として志願者本人が記入し、志願者の氏名を表記した封筒に入れ、封をしてください。
オ	誓約書	「実施要項」114ページの様式15を印刷（又はパソコンで作成）したものを使って、記入例を参照して作成してください（パソコンでの記入可）。
カ	中学校卒業程度認定証明書	文部科学省発行の中学校卒業程度認定証明書
キ	調査書	文部科学省発行の調査書
ク	身元引受人承諾書等	指示のあった場合のみ、提出してください。 身元引受人承諾書は配付（又はパソコンで作成）されたものを使って、作成してください（パソコンでの記入可）。

2 志願又は希望の変更

(1) 志願者情報の登録及び入学検査料の納付期間

令和7年2月4日（火）から2月6日（木）まで（土日・祝日を含む。24時間登録可能。）

(2) 出願書類等の提出期間

令和7年2月12日（水）午後4時30分まで

2月13日（木）午後4時まで

（原則として、持参すること。）

(3) 手続の手順

資料5「インターネット出願の御案内」の志願変更の流れ（P14）、希望変更の流れ（P15）を確認してください。

また、併せて千葉県教育委員会のウェブページも確認してください。

3 本検査の期日

令和7年2月18日（火）及び2月19日（水）

※定時制の課程において学力検査を3教科と定めた高校にあっては、検査日を2月18日（火）のみとすることがありますので、各高校に確認してください。

4 追検査の期日

令和7年2月27日（木）

※感染症罹患による発熱で別室での受検も困難である等、やむを得ない理由により本検査を全部又は一部受検することができなかった者のうち、所定の手続により、志願する高等学校の校長に承認を受けた者を対象とします。詳しくは「実施要項」8～9ページで確認してください。

5 入学許可候補者発表の日時

令和7年3月4日（火）午前9時

各高等学校において掲示により発表します。また、インターネット特設サイトでの合否照会について、検査当日に、各高等学校から志願者へ、検査日等にアクセス方法やアクセス時に必要な URL(二次元コード)、ID、パスワード等の連絡があります。

6 その他

(1) 入国後の在日期間又は帰国後の期間が3年以内の日本語指導が必要な者で、学力検査問題等にルビ振りを必要とする志願者は、学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書（様式23の(1)、(2)）を提出することができます。

※詳しくは、「実施要項」91ページの「別記10」で確認してください。

(2) 特別な事態（非常変災、感染症の感染拡大等）が生じた場合の措置は、県教育長が定めます。ただし、市立高等学校にあつては、当該市教育委員会が定めるところによります。随時、千葉県教育委員会のウェブページ等で最新の情報を確認してください。。

学区別全日制普通科の県立高校一覧及び

志願できる全日制普通科の県立高校

資料 3

1. 学区別全日制普通科の県立高校一覧（令和7年度一般入学者選抜関連）

学区	学区内にある全日制普通科の県立高校 ※印は女子校
第1学区	千葉、千葉女子※、千葉東、千葉南、検見川、千葉北、若松、千城台、生浜、磯辺、泉、柏井、土気、千葉西、犢橋
第2学区	八千代、八千代東、八千代西、津田沼、実籾、船橋、薬園台、船橋東、船橋啓明、船橋芝山、船橋二和、船橋古和釜、船橋法典、船橋豊富、船橋北、国府台、国分、行徳、市川東、市川南、市川昴、浦安、浦安南、松戸、松戸国際、松戸六実、松戸向陽、松戸馬橋
第3学区	鎌ヶ谷、鎌ヶ谷西、東葛飾、柏、柏南、柏陵、柏の葉、柏中央、流山おおたかの森、流山南、流山北、野田中央、関宿、我孫子、我孫子東、沼南、沼南高柳
第4学区	白井、印旛明誠、成田国際、成田北、富里、佐倉、佐倉東、佐倉西、四街道、四街道北
第5学区	佐原、佐原白楊、小見川、多古、銚子
第6学区	松尾、成東、東金、大網、九十九里
第7学区	長生、茂原、大多喜
第8学区	長狭、安房
第9学区	天羽、木更津、木更津東※、君津、袖ヶ浦、市原、京葉、市原緑、姉崎、市原八幡

注1 女子校である千葉女子高校と木更津東高校は、県内全域から志願できる。

2 志願できる地域は居住市町村学区とその隣接学区の高校。下記2参照。

<各学区の該当市町村>

- ・第1学区＝千葉
- ・第2学区＝習志野、八千代、船橋、浦安、市川、松戸
- ・第3学区＝鎌ヶ谷、我孫子、柏、流山、野田
- ・第4学区＝白井、印西、成田、富里、八街、佐倉、四街道、栄、酒々井
- ・第5学区＝香取、銚子、旭、神崎、東庄、多古、匝瑳
- ・第6学区＝東金、芝山、横芝光、山武、九十九里、大網白里
- ・第7学区＝勝浦、茂原、白子、長柄、長生、一宮、睦沢、長南、いすみ、御宿、大多喜
- ・第8学区＝鴨川、館山、南房総、鋸南
- ・第9学区＝富津、君津、木更津、袖ヶ浦、市原

2. 志願できる全日制普通科の県立高校

居住市町村	志願できる全日制普通科の県立高校
第1学区内市町村	第1、2、4、6、7、9学区の高校
第2学区内市町村	第1、2、3、4学区の高校並びに木更津東高校
第3学区内市町村	第2、3、4学区の高校並びに千葉女子高校及び木更津東高校
第4学区内市町村	第1、2、3、4、5、6学区の高校並びに木更津東高校
第5学区内市町村	第4、5、6学区の高校並びに千葉女子高校及び木更津東高校
第6学区内市町村	第1、4、5、6、7学区の高校並びに木更津東高校
第7学区内市町村	第1、6、7、8、9学区の高校
第8学区内市町村	第7、8、9学区の高校並びに千葉女子高校
第9学区内市町村	第1、7、8、9学区の高校

参考1 全日製の課程普通科以外の学科は、県内全域から受検できる。

2 定時制・通信制の課程は、県内全域から受検できる。

令和7年度 千葉県公立高等学校第1学年生徒募集定員

NO. 1

県立全日制

学校名	学科名	募集定員
○千葉	普通	320
*千葉女子	普通	240
	家政	40
千葉東	普通	320
千葉商業	☆商業	240
	☆情報処理	80
京葉工業	機械	40
	電子工業	80
	設備システム	40
	建設	40
千葉工業	電子機械	80
	電気	40
	情報技術	40
	工業化学	40
	理数工学	40
千葉南	普通	320
検見川	普通	320
千葉北	普通	280
若松	普通	320
千城台	普通	320
生浜	普通	80
磯辺	普通	320
□泉	普通	120
幕張総合	総合	640
	看護	40
柏井	普通	200
土気	普通	240
千葉西	普通	320
犢橋	普通	200
八千代	普通	240
	家政	40
	体育	40
八千代東	普通	280
八千代西	普通	160
津田沼	普通	320
実籾	普通	320
船橋	普通	320
	理数	40
菓園台	普通	280
	園芸	40
船橋東	普通	320
船橋啓明	普通	320
船橋芝山	普通	320
船橋二和	普通	280
□船橋古和釜	普通	240
船橋法典	普通	240
船橋豊富	普通	120
船橋北	普通	200
市川工業	機械	80
	電気	80
	建築	40
	インテリア	40

学校名	学科名	募集定員
国府台	普通	320
国分	普通	320
□行徳	普通	160
市川東	普通	320
市川昂	普通	320
市川南	普通	280
浦安	普通	200
浦安南	普通	120
鎌ヶ谷	普通	320
鎌ヶ谷西	普通	200
松戸	普通	200
	芸術	40
小金	総合	320
松戸国際	普通	200
	国際教養	120
松戸六実	普通	320
松戸向陽	普通	200
	福祉教養	40
松戸馬橋	普通	320
○東葛飾	普通	320
柏	普通	280
	理数	40
柏南	普通	360
柏陵	普通	320
柏の葉	普通	280
	情報理数	40
柏中央	普通	320
沼南	普通	160
沼南高柳	普通	200
流山	園芸	120
	☆商業	40
	☆情報処理	40
流山おおたかの森	普通	320
	国際コミュニケーション	40
流山南	普通	280
□流山北	普通	200
野田中央	普通	320
清水	食品科学	40
	☆機械	40
	☆電気	40
	☆環境化学	40
関宿	普通	120
我孫子	普通	320
我孫子東	普通	200
白井	普通	240
印旛明誠	普通	200
成田西陵	園芸	40
	土木造園	40
	食品科学	40
	情報処理	40
成田国際	普通	200
	国際	120

学校名	学科名	募集定員
成田北	普通	280
下総	園芸	40
	自動車	40
	情報処理	40
富里	普通	160
佐倉	普通	280
	理数	40
佐倉東	普通	160
	調理国際	40
	服飾デザイン	40
佐倉西	普通	160
八街	総合	120
四街道	普通	320
四街道北	普通	240
佐原	普通	240
	理数	40
佐原白楊	普通	200
小見川	普通	160
多古	普通	80
	園芸	40
銚子	普通	120
銚子商業	☆商業	160
	☆情報処理	40
	海洋	40
旭農業	畜産	40
	園芸	40
	食品科学	40
東総工業	電子機械	40
	電気	40
	情報技術	40
	建設	40
匝瑳	総合	240
松尾	普通	120
成東	☆普通	200
	☆理数	40
東金	普通	160
	国際教養	40
東金商業	☆商業	80
	☆情報処理	40
大網	普通	40
	農業	40
	食品科学	40
	生物工学	40
九十九里	普通	120
長生	☆普通	240
	☆理数	40
茂原	普通	160

市立全日制

学校名	学科名	募集 定員
茂原樟陽	農 業	40
	食 品 科 学	40
	土 木 造 園	40
	電 子 機 械	40
	電 気	40
一宮商業	☆商 業	80
	☆情報処理	40
大多喜	普 通	160
大原	総 合	160
長狭	普 通	160
安房拓心	総 合	120
安房	普 通	240
館山総合	工 業	40
	商 業	40
	海 洋	40
	家 政	40
㊦天羽	普 通	120
君津商業	☆商 業	120
	☆情報処理	40
木更津	普 通	280
	理 数	40
*木更津東	普 通	120
	家 政	40
君津	普 通	240
	園 芸	40
君津青葉	総 合	120
	普 通	240
袖ヶ浦	情報コミュニケーション	40
	普 通	80
㊦市原	園 芸	40
	普 通	120
京葉	普 通	120
市原緑	普 通	120
姉崎	普 通	120
市原八幡	普 通	200
県立全日制7年度募集定員		27,960
(6年度募集定員)		28,760
増	減	-800

学校名	学科名	募集 定員
市立千葉	普 通	280
	理 数	40
市立習志野	普 通	240
	商 業	80
市立船橋	普 通	240
	商 業	80
	体 育	80
市立松戸	普 通	280
	国 際 人 文	40
市立柏	普 通	280
	スホーツ科学	40
市立銚子	☆普 通	200
	☆理 数	40
市立全日制7年度募集定員		1,920
(6年度募集定員)		2,080
増	減	-160

県立定時制

学校名	学科名・部名	募集 定員
千葉商業	商 業	40
千葉工業	工 業	40
# 生 浜	普通・午前部	80
	普通・午後部	80
	普通・夜間部	80
船 橋	総 合	120
市川工業	工 業	40
# 松 戸 南	普通・午前部	120
	普通・午後部	120
	普通・夜間部	80
東葛飾	普 通	80
# 佐 倉 南	普通・午前部	80
	普通・午後部	80
	普通・夜間部	40
佐 原	普 通	40
銚子商業	商 業	40
匝 瑳	普 通	40
東 金	普 通	40
長 生	普 通	40
長 狭	普 通	40
館山総合	普 通	40
木更津東	普 通	40
県立定時制7年度募集定員		1,400
(6年度募集定員)		1,400
増	減	0

県立通信制

学校名	学科名	募集 定員
◇千葉大宮	普 通	500
県立通信制7年度募集定員		500
(6年度募集定員)		500
増	減	0

県立専攻科

学校名	募集 定員	
◎幕 張 総 合	40	
館 山 総 合	10	
県立専攻科7年度募集定員		50
(6年度募集定員)		50
増	減	0

(注) 1 ○印は、県立千葉中学校及び県立東葛飾中学校からの進学者を含む。

2 *印は、女子のみを募集する学校を示す。

3 ☆印は、くり募集を行う学校を示す。

(千葉商業高等学校の「商業科」、「情報処理科」、流山高等学校の「商業科」、「情報処理科」、清水高等学校の「機械科」、「電気科」、「環境化学科」、銚子商業高等学校の「商業科」、「情報処理科」、成東高等学校の「普通科」、「理数科」、東金商業高等学校の「商業科」、「情報処理科」、長生高等学校の「普通科」、「理数科」、一宮商業高等学校の「商業科」、「情報処理科」、君津商業高等学校の「商業科」、「情報処理科」、及び市立銚子高等学校の「普通科」、「理数科」)

4 ㊦印の泉高等学校、船橋古和釜高等学校、行徳高等学校、流山北高等学校、天羽高等学校及び市原高等学校は、地域連携アクティブスクールの入学者選抜を行う。
詳細は、令和7年度千葉県公立高等学校入学者選抜実施要項参照。

5 ◎印の幕張総合高等学校専攻科は、5年一貫教育のため、新規募集を行わない。

6 #印の生浜高等学校(三部制定時制の課程)、松戸南高等学校及び佐倉南高等学校の募集定員は、転入学等の予定人員を含む。

7 #印の生浜高等学校(三部制定時制の課程)、松戸南高等学校及び佐倉南高等学校並びに◇印の千葉大宮高等学校は、秋季入学のための選抜を行う。
詳細は、令和7年度千葉県公立高等学校入学者選抜実施要項参照。

インターネット出願の御案内

令和7年度千葉県公立高等学校入学者選抜では、全ての公立高等学校において、インターネット出願を実施します。以下の出願概要等に従い、手続きを進めてください。なお、追加募集、秋季入学者選抜及び通信制の課程の入学者選抜（三期・四期）を除く、全ての選抜が対象となります。

本検査のインターネット出願概要（中学校に在籍している志願者）



① 志願者情報の登録

●志願する高等学校のウェブページから志願者情報を登録し、中学校に確認してもらう。



② 必要書類を中学校へ提出する

●自己申告書等、必要な書類があれば中学校に提出する。



③ 入学検査料納付

●クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーで検査料を納付する。



④ 中学校が高等学校へ調査書等を郵送する

●中学校が調査書等の必要書類を高校へ郵送する。※入学願書は郵送しない。



⑤ 受検票・受理証を印刷する

●マイページから自宅のプリンターやコンビニ等で印刷する。



⑥ 受検

●受検票を持参して受検する。

【注意1】

上記③の納付後は、学校・選抜の種類・課程・学科・部を変更することができませんので、志願先が確定した後に、インターネット出願手続きを行ってください。なお、万が一納付後に変更する場合には、一旦変更前の志願先に出願後、志願又は希望の変更期間に変更手続きを行うこととなります。

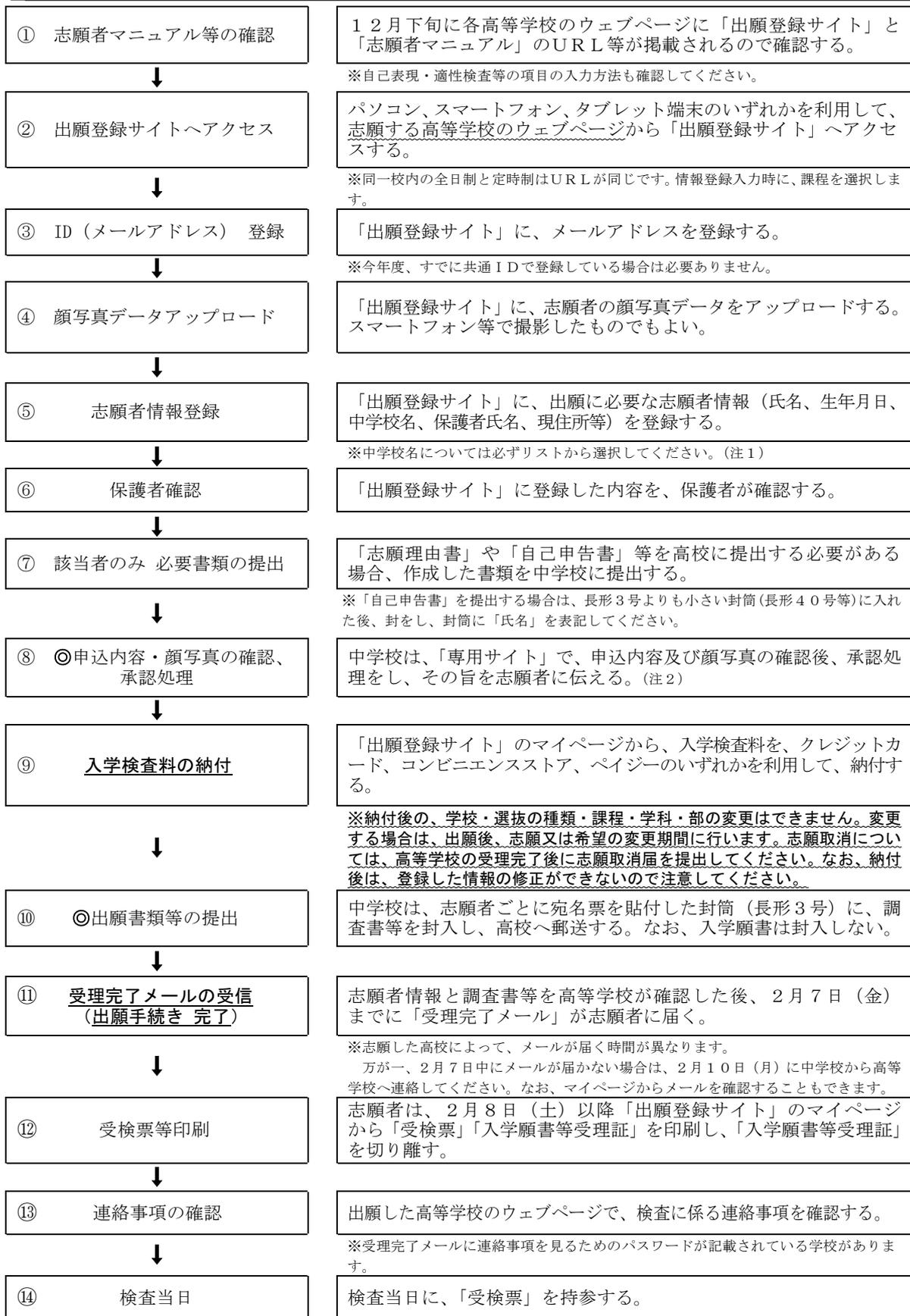
【注意2】

中学校に在籍していない志願者は、志願者本人が必要書類を志願する高等学校に郵送します。

【注意3】

やむを得ない理由によりインターネット出願ができない場合は、紙の入学願書で提出してください。ただし、事前に高等学校へ連絡してください。

本検査 インターネット出願の流れ（中学校に在籍している志願者） ◎：中学校が行うこと



令和7年1月14日（火）～2月3日（月）
【志願者情報登録・入学検査料納付期間】

令和7年2月4日（火）～2月6日（木）正午
【出願書類等提出期間】

（注1）（注2）千葉県内の公立中学校及び茨城県・埼玉県の隣接県協定に基づく隣接学区内の関係中学校のみ。

（注2）承認処理のない中学校に在籍している場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるが、納付前に必ず中学校の先生に申込内容を確認してもらうこと。

本検査 インターネット出願の流れ（中学校に在籍していない志願者）

① 出願書類の準備 (実施要項で確認してください)	出願に必要な書類の準備をする。例：日本の中学校を卒業した者は調査書又は卒業証明書（卒業後5年を経過した者）、海外現地校出身者は、説明会で確認を受けた修了証明書や成績証明書等の書類。 ※他都道府県及び海外等からの入学志願手続の説明会は実施要項 p. 85 で確認してください。
② 志願者マニュアル等の確認	12月下旬に各高等学校のウェブページに「出願登録サイト」と「志願者マニュアル」のURL等が掲載されるので確認する。 ※自己表現・適性検査等の項目の入力方法も確認してください。
③ 出願登録サイトへアクセス	パソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれかを利用して、 <u>志願する高等学校のウェブページから「出願登録サイト」へアクセスする。</u> ※同一校内の全日制と定時制はURLが同じです。情報登録入力時に、課程を選択します。
④ ID（メールアドレス）登録	「出願登録サイト」に、メールアドレスを登録する。初めて登録する場合は、「共通ID」で登録する。 ※今年度、すでに共通IDで登録している場合は必要ありません。
⑤ 顔写真データアップロード	「出願登録サイト」に、志願者の顔写真データをアップロードする。スマートフォン等で撮影したものでよい。
⑥ 志願者情報登録	「出願登録サイト」に、出願に必要な志願者情報（氏名、生年月日、中学校名、保護者氏名、現住所等）を登録する。
⑦ 保護者確認	「出願登録サイト」に登録した内容を、保護者が確認する。
⑧ <u>入学検査料の納付</u>	「出願登録サイト」のマイページから、入学検査料を、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかを利用して、納付する。 ※納付後の、学校・選抜の種類・課程・学科・部の変更はできません。変更する場合は、出願後、志願又は希望の変更期間に行います。志願取消については、高等学校の受理完了後に志願取消届を提出してください。なお、納付後は、登録した情報の修正ができないので注意してください。
⑨ 宛名票の印刷	「出願登録サイト」のマイページから「宛名票」を印刷する。 ※印刷の方法は12月公表の志願者マニュアルを参照してください。
⑩ <u>出願書類等の提出</u>	宛名票を貼付した封筒に、調査書等の出願に必要な書類を封入し、高校へ郵送する。入学願書は封入しない。なお、郵便局窓口で配達日を出願書類等郵送受付期間内のなるべく早い日を指定し、簡易書留で、志願する高校に郵送すること。 ※配達日指定は3日前までに行う必要がありますので注意してください。
⑪ <u>受理完了メールの受信</u> (出願手続き完了)	志願者情報と出願書類等を高等学校が確認した後、2月7日（金）までに「受理完了メール」が志願者に届く。 ※志願した高校によって、メールが届く時間が異なります。 ※万が一、2月7日中にメールが届かない場合は、2月10日（月）に志願する高等学校に連絡してください。なお、マイページからメールを確認することもできます。
⑫ 受検票等印刷	志願者は、2月8日（土）以降「出願登録サイト」のマイページから「受検票」「入学願書等受理証」を印刷し、「入学願書等受理証」を切り離す。
⑬ 連絡事項の確認	出願した高等学校のウェブページで、検査に係る連絡事項を確認する。 ※受理完了メールに連絡事項を見るためのパスワードが記載されている学校があります。
⑭ 検査当日	検査当日に、「受検票」を持参する。

【志願者情報登録・入学検査料納付期間】
令和7年1月14日（火）～2月3日（月）

【出願書類等提出期間】
令和7年2月4日（火）～2月6日（木）正午

第2次募集・通信制二期 インターネット出願の流れ ◎：中学校が行うこと



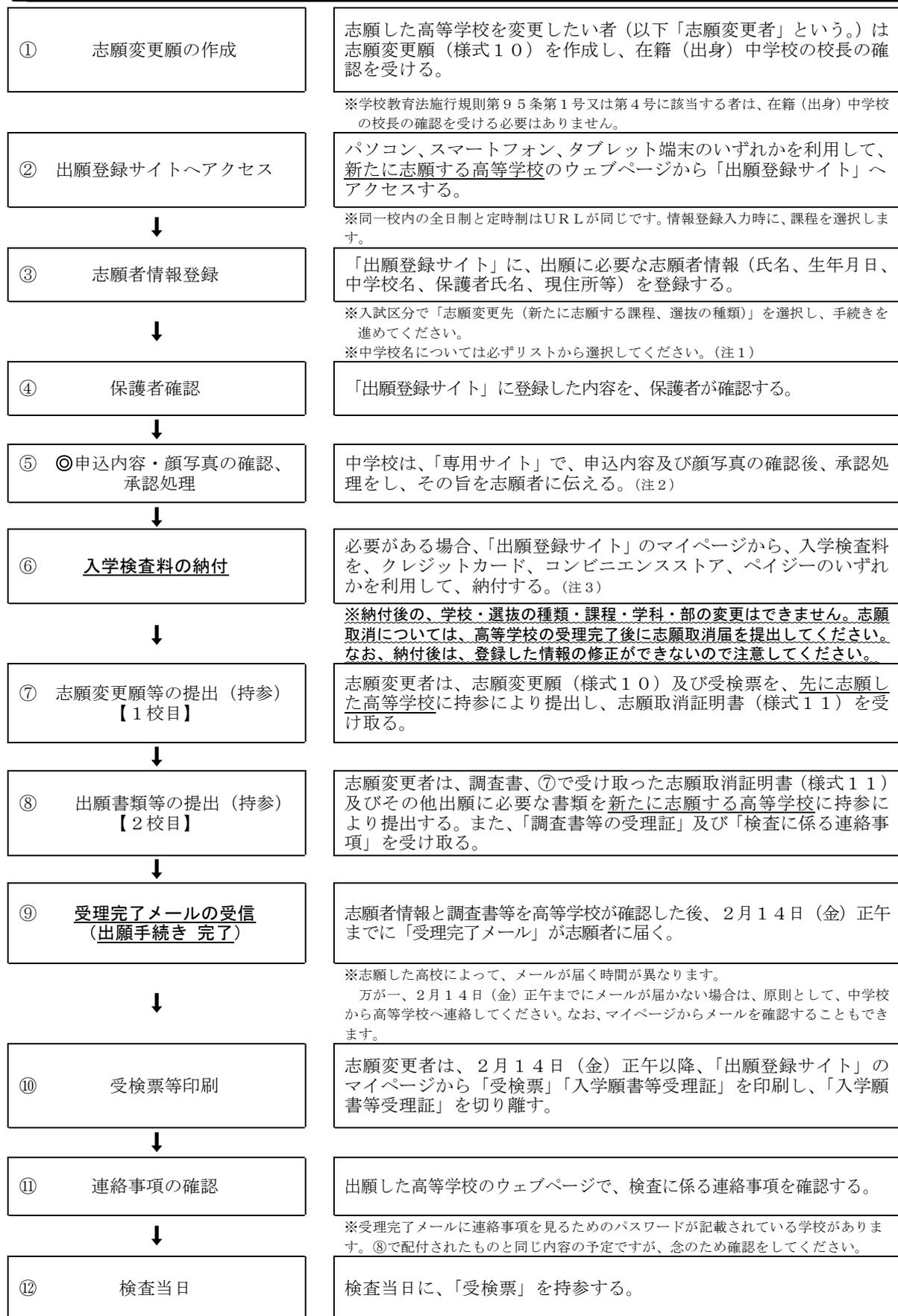
【志願者情報登録・入学検査料納付期間】
令和7年3月4日（火）午後4時～3月6日（木）

【出願書類等提出期間（持参による）】
令和7年3月7日（金）

（注）千葉県内の公立中学校及び茨城県・埼玉県の隣接県協定に基づく隣接学区内の関係中学校のみ。承認処理のない中学校に在籍している場合は、志願者情報入力後、納付に進むことができるが、納付前に必ず中学校の先生に申込内容を確認してもらうこと。

本検査 志願変更の流れ

◎：中学校が行うこと

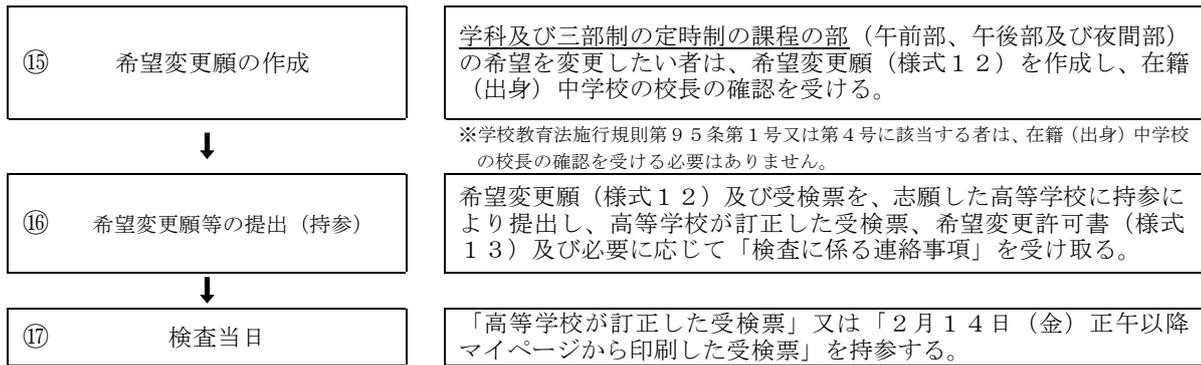


【志願者情報登録・入学検査料納付期間】
令和7年2月8日（土）～2月13日（木）午後4時
※期限が2月13日（木）午後4時までとなっておりますが、下の出願書類等提出期間に、出願書類等を高等学校に提出しなければ、志願変更手続きは完了しません。

【出願書類等提出期間】
令和7年2月12日（水）～2月13日（木）午後4時

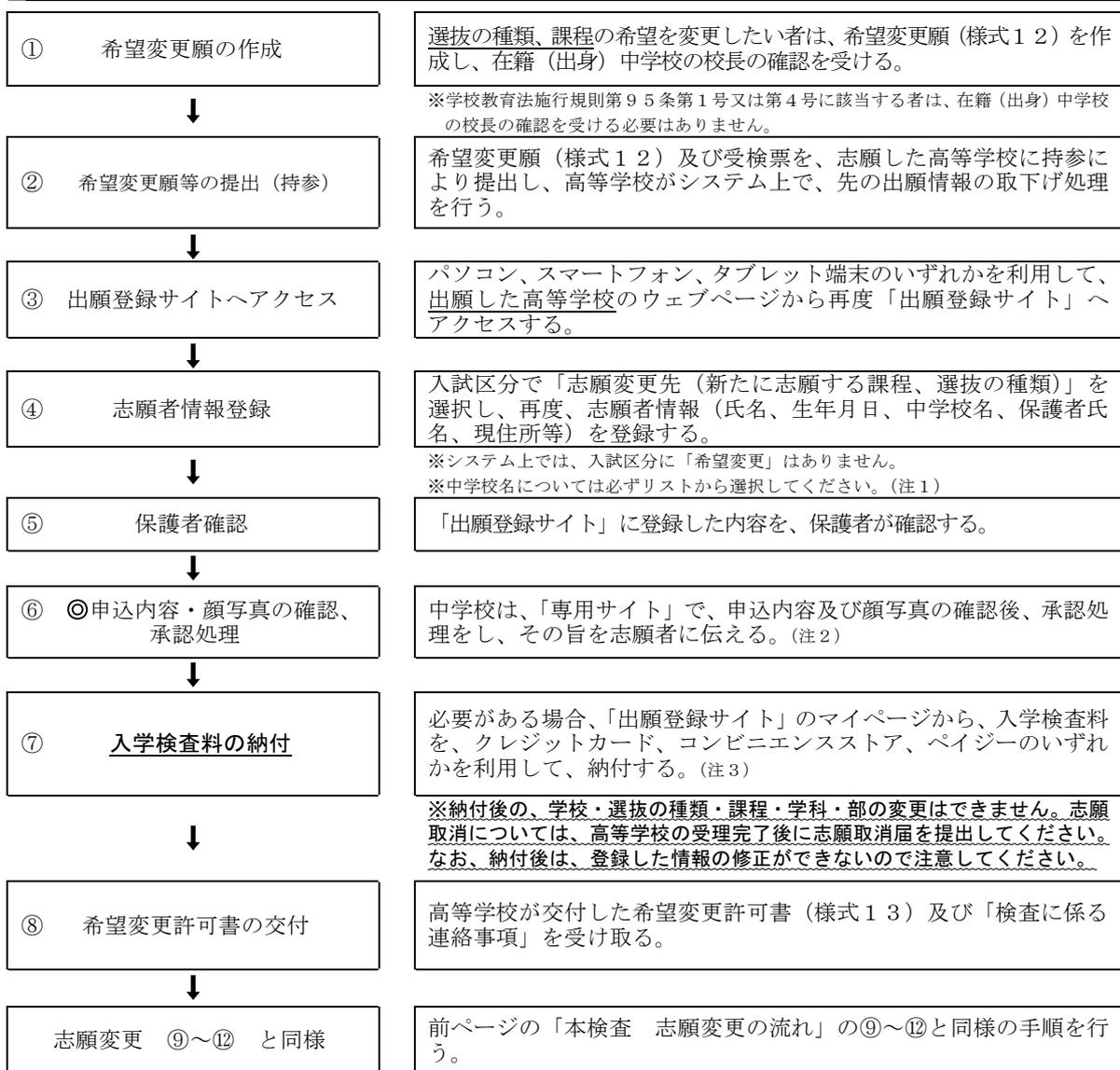
- (注1) (注2) 千葉県内の公立中学校及び茨城県・埼玉県との隣接県協定に基づく隣接学区内の関係中学校のみ。
 (注2) 承認処理のない中学校に在籍している場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるが、納付前に必ず中学校の先生に申込内容を確認してもらうこと。現在中学校に在籍していない場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるので手続きを進めること。
 (注3) 実施要項5ページ(ウ)の表のとおり、必要がある場合は、入学検査料を納付する。

本検査 希望変更の流れ（学科、部の変更） ※志願者はシステム上では手続をしない。



【出願書類等提出期間】
令和7年2月12日（水）
2月13日（木）午後4時

本検査 希望変更の流れ（課程、選抜の種類の変更） ◎：中学校が行うこと



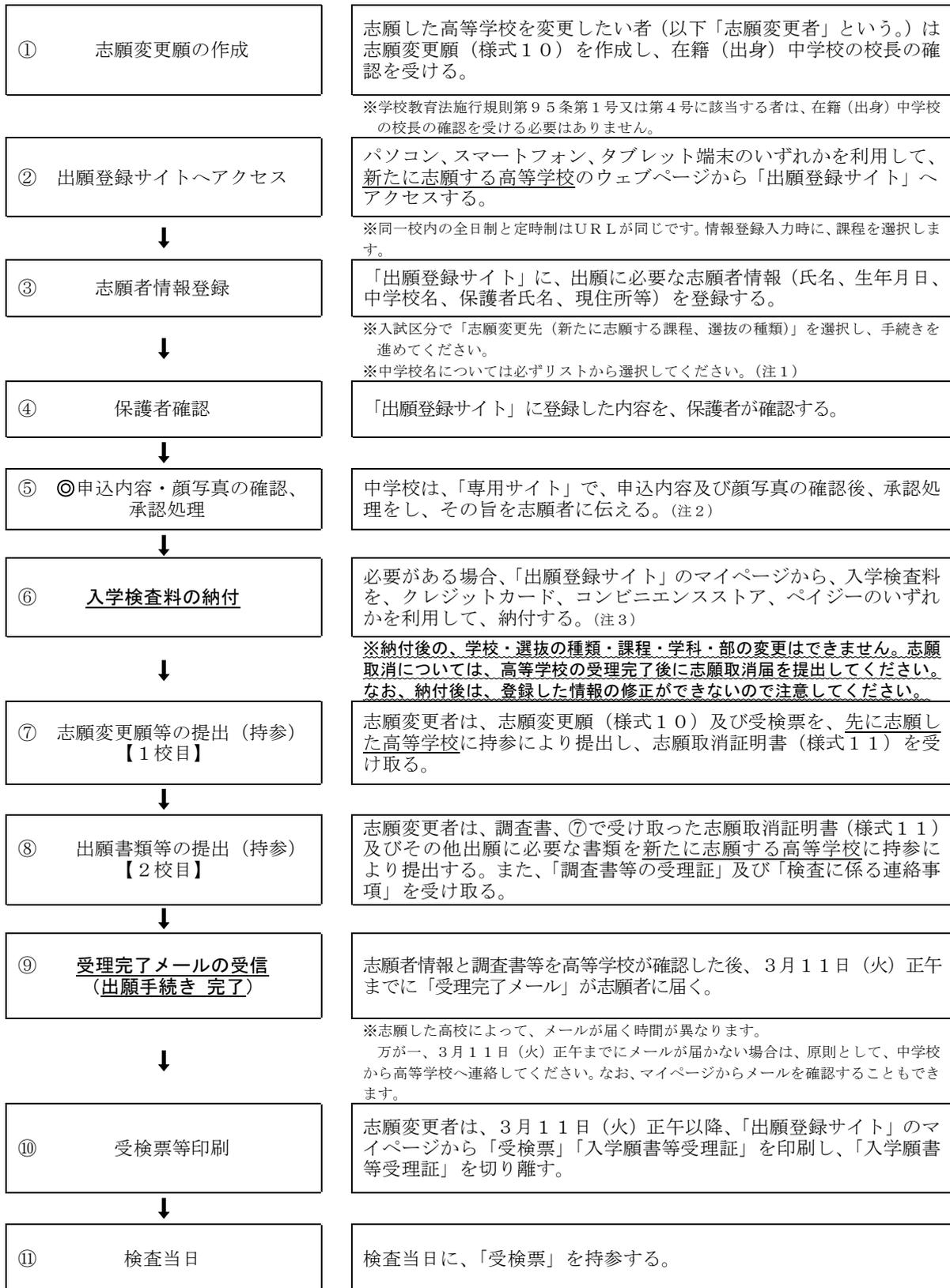
【出願書類等提出期間】
令和7年2月12日（水）
2月13日（木）午後4時

【志願者情報登録・入学検査料納付期間】
令和7年2月8日（土）～2月13日（木）午後4時
※希望変更を提出したとしても、2月13日（木）午後4時までに志願者情報登録・入学検査料納付をしなければ、希望変更手続（課程、選抜の種類）は完了しません。

（注1）（注2）千葉県内の公立中学校及び茨城県・埼玉県の隣接県協定に基づく隣接学区内の関係中学校のみ。

（注2）承認処理のない中学校に在籍している場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるが、納付前に必ず中学校の先生に申込内容を確認してもらうこと。現在中学校に在籍していない場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるので手続を進めること。

（注3）実施要項5ページ(ウ)の表のとおり、必要がある場合は、入学検査料を納付する。



【志願者情報登録・入学検査料納付期間】
令和7年3月7日（金）午後6時～3月10日（月）午後4時30分
※期限が3月10日（月）午後4時30分までとなっていますが、下の出願書類等提出日に、出願書類等を高等学校に提出しなければ、志願変更手続きは完了しません。

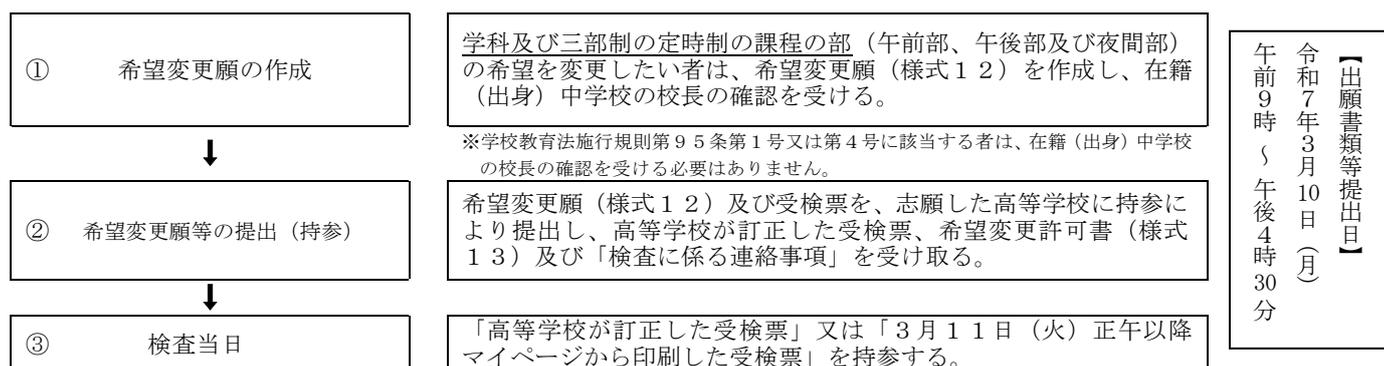
【出願書類等提出日】
令和7年3月10日（月）午前9時～午後4時30分

（注1）（注2）千葉県内の公立中学校及び茨城県・埼玉県の隣接県協定に基づく隣接学区内の関係中学校のみ。

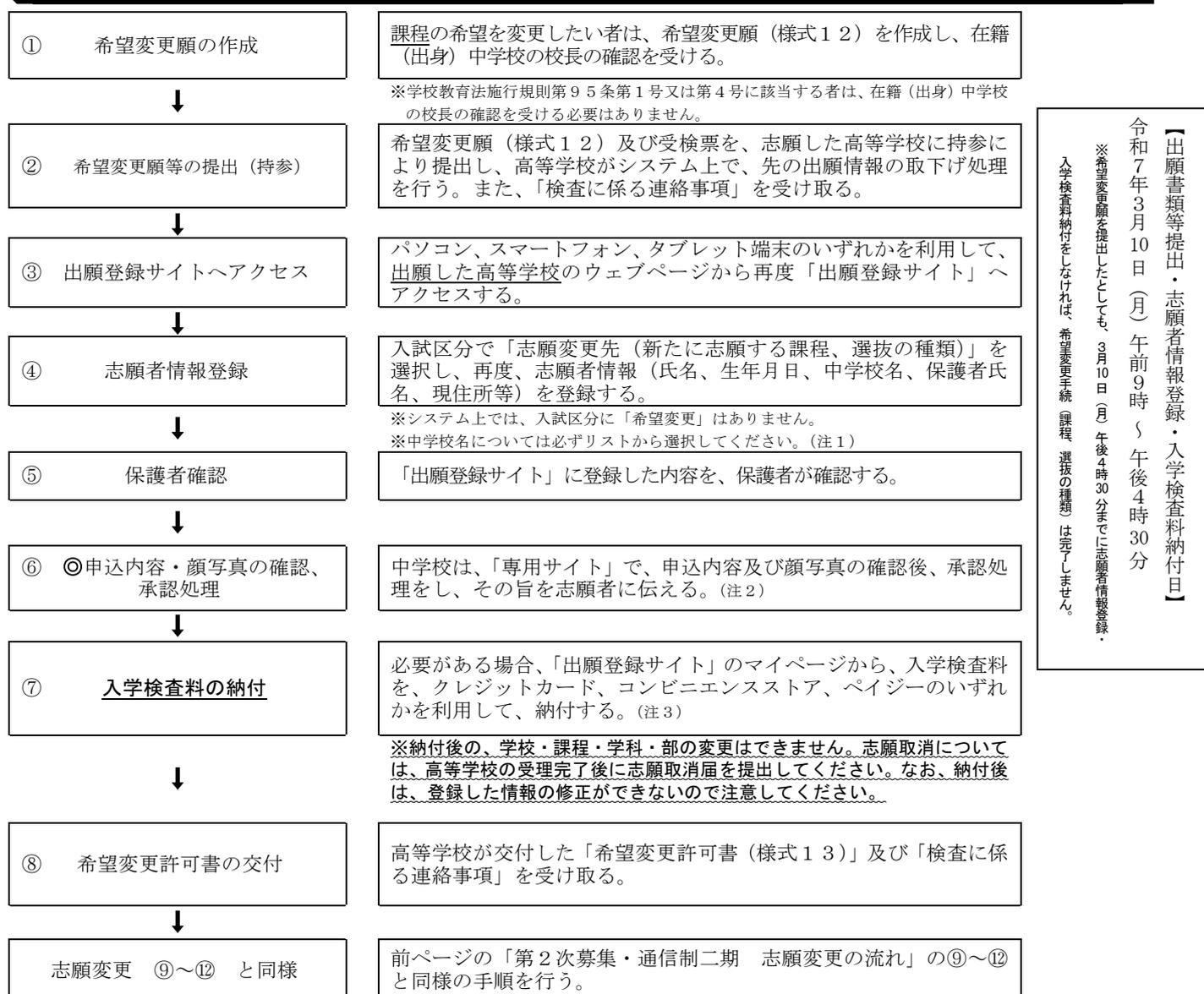
（注2）承認処理のない中学校に在籍している場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるが、納付前に必ず中学校の先生に申込内容を確認してもらうこと。現在中学校に在籍していない場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるので手続きを進めること。

（注3）実施要項5ページ(ウ)の表のとおり、必要がある場合は、入学検査料を納付する。

第2次募集 希望変更の流れ（学科、部の変更） ※志願者はシステム上では手続をしない。



第2次募集 希望変更の流れ（課程の変更） ◎：中学校が行うこと



（注1）（注2）千葉県内の公立中学校及び茨城県・埼玉県との隣接県協定に基づく隣接学区内の関係中学校のみ。

（注2）承認処理のない中学校に在籍している場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるが、納付前に必ず中学校の先生に申込内容を確認してもらうこと。現在中学校に在籍していない場合は、志願者情報登録後、納付に進むことができるので手続を進めること。

（注3）実施要項5ページ(ウ)の表のとおり、必要がある場合は、入学検査料を納付する。

資料6

様式14 「千葉県県立高等学校入学志願証明書」の記入上の注意

- 1 所定の様式を用いること。
- 2 黒のボールペン又は万年筆を使用すること。パソコンを使用して作成してもよい。
- 3 書体は、すべて楷書で記入すること。
- 4 訂正の場合、赤の二重線で抹消し、中学校長の訂正印を押すこと。

様式14 (A4判縦長、校長承認申請用)

千葉県県立高等学校入学志願証明書

令和 ___ 年 ___ 月 ___ 日

_____ 高等学校長 様

中学校名 _____

平成 ___ 年 ___ 月 卒業見込み・卒業
令和 _____ (いずれかを○で囲む)

志願者氏名 _____

上記の者について、次のことを証明します。

- 1 下記の理由により、貴校入学志願は正当なものであること。
- 2 貴校以外の公立高等学校に出願していないこと。

記

理由 _____

_____ 中学校長 _____ 印

注意 市立高等学校を志願する場合は、当該市教育委員会が定めた様式によること。

① 証明書を作成した日を記入する。

② 高等学校名を記入する。

③ 県外の中学校の場合は、都道府県名から記入する。海外の場合は国名から記入する。
 <記入例>
 国立中学校、私立中学校の場合は、
 「〇〇県国立〇〇大学附属〇〇中学校」
 「〇〇県私立〇〇中学校」と記入する。

④ 志願者氏名を記入する。

⑤ 千葉県県立高等学校を志願する理由を記入する。
 《例1》
 父親の転勤に伴い、千葉県〇〇市●●△番■号に一家転住することとなったため。
 《例2》
 現在、第□学区の千葉県〇〇市●●△番■号に居住し、東京都の私立××中学校に在籍しているが、卒業後は現住所のまま千葉県県立高等学校への入学を希望しているため。

⑥ 中学校名を記入する。

様式15「誓約書」の記入上の注意

- 1 所定の様式を用いること。
- 2 黒のボールペン又は万年筆を使用すること。パソコンを使用して作成してもよい。
- 3 書体は、すべて楷書で記入すること。
- 4 訂正の場合、赤の二重線で抹消し、保護者の訂正印を押すこと。

様式15 (A4判縦長、校長承認申請用)

誓 約 書

_____年__月__日

高等学校長 様

中学校名 _____

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 卒業見込み・卒業
(いずれかを○で囲む)

志願者氏名

このたび、上記の者が貴校を志願するにあたり、次のことを誓約します。

- 1 入学後は、県立高等学校通学区域に関する規則に従い、下記の住所から通学させること。
- 2 貴校以外の公立高等学校に出願していないこと。

記

1 入学後の住所 _____

2 理由

現住所 _____

保護者氏名 _____ ⑧

注意

- 1 通信制の課程の入学者選抜の志願者については、「県立高等学校通学区域に関する規則に従い、」を削る。
- 2 市立高等学校を志願する場合は、当該市教育委員会が定めた様式によること。

- ①誓約書を作成した日を記入する。
- ②高等学校名を記入する。
- ③県外の中学校の場合は、都道府県名から記入する。海外の場合は国名から記入する。
 <記入例>
 国立中学校、私立中学校の場合は、
 「〇〇県国立〇〇大学附属〇〇中学校」
 「〇〇県私立〇〇中学校」と記入する。
- ④志願者氏名を記入する。
- ⑤入学後、志願者及び保護者(または身元引受人)が居住する所の住所を記入する。
 ※入学後、現住所から通学する場合は、現住所を記入する。
- ⑥千葉県県立高等学校を志願する理由を記入する。
 《例1》
 父親の転勤に伴い、一家転住することとなったため。
 《例2》
 現在、東京都の私立××中学校に在籍中だが、卒業後は現住所のまま千葉県県立高等学校への入学を希望しているため。
- ⑦保護者の現住所を記入する。
- ⑧保護者氏名を記入し、押印する。

資料8の1

様式23の(1)「学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書」の記入上の注意

様式23の(1)は、日本国内の中学校等や海外の日本人学校に在籍している（卒業した）志願者で、中学校の校長等が証明することができる場合に使用する。

- 1 申請書は、入学者選抜ごとに提出する。
- 2 定形（長形3号）の封筒（110円切手（料金改定があったときは改定後の料金の切手）を貼付し、志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記する。）を添えて提出する。
- 3 志願者は、学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書（様式23の(1)）及び外国籍であることを証する書類（在留カード、特別永住者証明書又はこれに代わる書類）により、志願する入学者選抜の願書等の受付開始日の一週間前までに志願する高等学校の校長に申請することができる。ただし、日本国籍の者については、外国籍であることを証する書類の提出は、必要としない。また、土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び学校閉庁日を除く。

様式23の(1) (A4判縦長)

がくりよけん きもんだいてう ふ かか とくべつはいりよしんせいしよ
学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書

_____ 高等学校長 様

志願者氏名 _____
 保護者氏名 _____

下記事項に基づき、全ての検査問題（学校設定検査の作文等を含む。）にルビを振る特別な配慮を申請します。

記

1 入国年月日 _____年 _____月 _____日

2 入国後の編入学校名（編入学年） _____ (第 _____ 学年)

3 入国前の教育歴

学 校 名	所在地（国名・都市名等）	期 間
		____年 ____月～ ____年 ____月

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ____年 ____月 ____日

_____ 中学校長 [印]

注意

- 1 申請書は、入学者選抜ごとに提出する。
- 2 定形（長形3号）の封筒（110円切手（料金改定があったときは改定後の料金の切手）を貼付し、志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記する。）を添えて提出する。
- 3 志願する入学者選抜の願書等の受付開始日の一週間前までに志願する高等学校の校長に提出する。ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び学校閉庁日を除く。

- ①保護者氏名を記入する。
- ②在留カード（上陸許可日）又はパスポート（上陸許可証印シール）の日付とする。
※この入国は当該志願者の「学籍の異動（海外の学校から日本の学校への異動）」を伴うものである。旅行等の一時的な出入国はこれに当たらない。
- ③入国後に編入した学校名を記入する。
《例》
〇〇中学校（第〇学年）
- ④海外及び日本の学校で受けた学校教育について、全て記入する。
- ⑤申請書を作成した日を記入する。
- ⑥中学校名を記入する。

様式23の(2)「学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書」の記入上の注意

様式23の(2)は、海外の現地校に在籍している（卒業した）志願者で、校長の証明を受けることが難しい場合に使用する。校長の証明ではなく、保護者が誓約する様式である。

- 1 申請書は、入学者選抜ごとに提出する。
- 2 定形（長形3号）の封筒（110円切手（料金改定があったときは改定後の料金の切手）を貼付し、志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記する。）を添えて提出する。
- 3 志願者は、学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書（様式23の(2)）及び外国籍であることを証する書類（在留カード、特別永住者証明書又はこれに代わる書類）により、志願する入学者選抜の願書等の受付開始日の一週間前までに志願する高等学校の校長に申請することができる。ただし、日本国籍の者については、外国籍であることを証する書類の提出は、必要としない。また、土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び学校閉庁日を除く。

様式23の(2) (A4判縦長)

がくりょくけん さ もんだいとう ふ かか とくべつはいりよしんせいしよ
学力検査問題等のルビ振りに係る特別配慮申請書

_____ 高等学校長 様
 志願者氏名 _____
 保護者氏名 _____

下記事項に基づき、全ての検査問題（学校設定検査の作文等を含む。）にルビを振る特別な配慮を申請します。

1 入国年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2 入国前の教育歴

学 校 名	所在地（国名・都市名等）	期 間
		年 月～ 年 月

上記のとおり相違ないことを誓約します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者氏名 _____ 印

注意

- 1 申請書は、入学者選抜ごとに提出する。
- 2 定形（長形3号）の封筒（110円切手（料金改定があったときは改定後の料金の切手）を貼付し、志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記する。）を添えて提出する。
- 3 志願する入学者選抜の願書等の受付開始日の一週間前までに志願する高等学校の校長に提出する。ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び学校閉庁日を除く。

- ①保護者氏名を記入する。
- ②在留カード（上陸許可日）又はパスポート（上陸許可証印シール）の日付とする。
※この入国は当該志願者の「学籍の異動（海外の学校から日本の学校への異動）」を伴うものである。旅行等の一時的な出入国はこれに当たらない。
- ③海外の学校で受けた学校教育について、全て記入する。
- ④申請書を作成した日を 記入する。
- ⑤保護者氏名を記入し、押印する。
印 は印鑑でもサインでもよい。

資料 9

千葉県公立高等学校入学者選抜に関する問合せ先

千葉県総合教育センター学力調査部

電話 043-212-7588

○教育事務所

事 務 所 名	所 在 地	電 話
葛南教育事務所	〒273-0012 船橋市浜町 2-5-1	047-433-6017
東葛飾教育事務所	〒271-8563 松戸市小根本 7	047-361-4103
北総教育事務所	〒285-0026 佐倉市鏑木仲田町 8-1	043-483-1149
東上総教育事務所	〒297-0024 茂原市八千代 2-10	0475-23-8126
南房総教育事務所	〒292-0833 木更津市貝渕 3-13-34	0438-25-1313

○市立高等学校を所管する教育委員会

教 育 委 員 会 名	所 在 地	電 話
千葉市教育委員会 学校教育部教育改革推進課	〒260-8722 千葉市中央区千葉港 1-1 千葉市役所10階	043-245-5914
習志野市教育委員会 学校教育部学務課	〒275-8601 習志野市鷺沼 2-1-1	047-451-1133
船橋市教育委員会 学校教育部指導課	〒273-8501 船橋市湊町 2-10-25	047-436-2864
松戸市教育委員会 学校教育部学務課	〒271-8588 松戸市根本 356	047-366-7457
柏市教育委員会 学校教育部教職員課	〒277-8503 柏市大島田 48-1	04-7197-1115
銚子市教育委員会 学校教育課	〒288-8601 銚子市若宮町 1-1	0479-24-8197

○その他、選抜制度に関する問合せ先

千葉県教育庁 教育振興部学習指導課	〒260-8662 千葉市中央区市場町1番1号 千葉県庁中庁舎内	043-223-4056
----------------------	-------------------------------------	--------------

備考

- 1 問合せの時間は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く午前9時から午後5時までです。
- 2 千葉県教育委員会では、ウェブページを開設し、入学者選抜に係る情報を提供しています。
「高校入試についてよくある質問」も掲載しています。

様式A

事 情 説 明 書

令和 年 月 日

高等学校長 様

中学校名

平成

年

月

卒業見込み・卒業

令和

(いずれかを○で囲む)

志願者氏名

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

中学校長



様式B

身元引受人承諾書

年 月 日

高等学校長 様

の身元引受人となることを承諾します。

身元引受人 住 所 _____

電 話 _____

氏 名 _____ 印