

X 通信制の課程の入学者選抜

第1 (X 通信制の課程の入学者選抜) 一期入学者選抜 (一般入学者選抜と同じ日程で実施)

1 募 集

(1) 応募資格

- ア 中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校（以下「中学校」という。）を卒業した者又は令和7年3月卒業見込みの者
- イ 中等教育学校の前期課程（以下「中学校」に含める。）を修了した者又は令和7年3月修了見込みの者
- ウ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第95条各号のいずれか一つに該当する者（別記6、86ページ参照）

(2) 期待する生徒像

高等学校が別に定める。

注 高等学校が定めた「期待する生徒像」については、付表7（161ページ参照）のとおりとする。

(3) 一期入学者選抜を実施する学校及び募集人員

- ア 実施する高等学校
千葉県立千葉大宮高等学校
- イ 募集人員
募集人員は、別に定めて告示する募集定員から「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第4 四期（秋季入学）入学者選抜」の募集人員を減じた人数の80%程度とする。

2 出 願

(1) 総 則

- ア 県立高等学校通信制の課程への出願に当たっては、「県立高等学校通信教育規則」（昭和33年1月13日教育委員会規則第2号、最終改正平成20年3月4日、教育委員会規則第1号、以下「通信教育規則」という。）第13条の規定により、志願しなければならない。

注 県立高等学校通信教育規則（抜粋）
(入学資格)

第13条 実施校に入学することのできる者は、学校教育法（昭和22年法律第26号）第57条の規定に該当する者のうち、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 千葉県の区域内に住所を有する者
- (2) 茨城県の区域内に住所を有する者でやむを得ない事由により校長が必要と認めたもの
- (3) その他特別の事由により校長が必要と認めた者

- イ 県の内外を問わず、他の公立高等学校を併願してはならない。

なお、併願した場合は、入学志願、入学許可を取り消すものとする。

- ウ 千葉県の区域内に住所を有しない者は、通信教育規則第13条の規定により、志願する高等学校の校長の承認を受けなければならない。

- エ 上記ウに該当し、志願する高等学校の校長の承認を受けようとする者は、次の「(2) 出願書類等」の表中オ、カ及びキの書類を、志願する高等学校の校長に提出して、承認を受けなければならない。

- オ 原則としてインターネット出願とする。

(2) 出願書類等

書 類 等	摘 要
ア 入学願書	出願登録サイトにおいて、所要事項を入力する。 詳細は、「インターネット出願志願者マニュアル」（各高等学校のウェブページに12月下旬頃掲載予定）に定める。 また、入力した内容のデータは、志願校へ直接提出されるため送付不要。
インターネット出願ができない場合のみ	所定の用紙（別紙7）を県教育委員会のウェブページから印刷し、所要事項を記入すること。なお、所定の用紙（別紙7）は、各教育事務所及び県教育庁教育振興部学習指導課でも令和6年11月1日（金）から交付する。
ア-2 入学願書・収入証紙貼付票・受検票・入学願書等受理証	入学検査料については、3ページの入学検査料一覧表のとおりとする。 写真貼付欄に、写真2枚（横3.0cm×縦4.0cm、正面上半身脱帽・無背景、令和6年9月1日以降に撮影したもの。カラー・白黒いずれも可。）を貼付すること。

書 類 等	摘 要
イ 調査書	所定の様式（様式1）で作成すること。 なお、中学校卒業後、5年を経過した者については、調査書に代えて卒業証明書を提出すること。
ウ 志願理由書	所定の様式（様式3の(1)）で作成すること。
エ 自己申告書	欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明しようとする者は、所定の様式（様式4）で作成し、志願者の氏名を表記した封筒に入れ、封をした上で、在籍（出身）中学校の校長に提出することを報告した後、提出すること。また、原則として志願者本人が記入すること。なお、「欠席が多い」とは、年間の欠席日数が30日以上の場合とする。
オ 千葉県県立高等学校入学志願証明書	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者は、当該高等学校を志願することのやむを得ない事情を証する在籍（出身）中学校長等の証明書（様式14）を提出すること。
カ 誓約書	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者は、入学後千葉県の区域内に居住する旨等を証する保護者の誓約書（様式15）を提出すること。
キ 必要に応じて提出する書類	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者のうち、特にやむを得ない事情のある者は、在職証明書（当該事業者等の定める様式）、事情説明書、身元引受人承諾書等の当該高等学校の校長が必要と認める書類を提出すること。事情説明書及び身元引受人承諾書の様式は、別に定める。
ク 学習成績分布表	志願者が千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の公立中学校に在籍している場合、在籍中学校の校長は、所定の様式（様式2の(1)）で作成し、県教育長に送付により提出すること（「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「4 調査書及び学習成績分布表」、58ページ参照）。

注 学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する者（別記6、86ページ参照）が出願する場合は、別記8（89ページ参照）に示す書類等を提出する。

(3) 出願手続

ア インターネット出願による場合

次の「(ア) 志願者情報の登録及び入学検査料の納付」及び「(イ) 出願書類等の提出」を行うことで、出願手続が完了となる。(ア)のみでは完了しないので注意すること。

(ア) 志願者情報の登録及び入学検査料の納付

A 志願者情報の登録及び入学検査料の納付期間

令和7年1月14日（火）から2月3日（月）まで（土日・祝日を含む。24時間登録可能。）

B 志願者情報の登録及び入学検査料の納付方法

a 志願者が中学校に在籍している場合

(a) 志願者は、次の①～④の手続を行う。

- ①志願する高等学校のウェブページの出願登録サイトから志願者情報を登録する。
- ②必要に応じて、別途出願に要する書類（「志願理由書」、「千葉県県立高等学校入学志願証明書」等）を中学校長に提出する。
- ③中学校長の承認処理（千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の関係中学校のみ対象）を受ける。
- ④中学校長の承認処理終了後、入学検査料を納付する。なお、一旦納付された入学検査料は払戻しできないので注意すること。また、納付後に出願先や学科等を変更する場合は、一旦志願者情報の登録及び入学検査料の納付を行った高等学校へ出願書類等を提出後、「3 志願又は希望の変更」により、変更すること。

(b) 中学校長は、自校の出身中学校専用サイト（以下、「専用サイト」という。）で、志願者が登録した内容を確認し、承認処理（千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の関係中学校のみ対象）を行う。

b 志願者が中学校に在籍していない場合及び学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合

志願者は、次の①及び②の手続を行う。

- ①志願する高等学校のウェブページの出願登録サイトから志願者情報を登録する。
- ②入学検査料を納付する。なお、一旦納付された入学検査料は払戻しできないので注意す

ること。また、納付後に出願先や学科等を変更する場合は、一旦志願者情報の登録及び入学検査料の納付を行った高等学校へ出願書類等を提出後、「3 志願又は希望の変更」により、変更を行うこと。

(4) 出願書類等の提出

A 出願書類等の提出期間及び受付時間

令和7年2月4日(火)から2月6日(木)まで 受付時間は、2月4日(火)及び2月5日(水)は、午前9時から午後4時30分まで 2月6日(木)は、午前9時から正午までとする。
--

B 出願書類等の提出方法

配達状況を確認でき、高等学校が手渡しで受け取る郵送方法とする。

a 志願者が中学校に在籍している場合

中学校長は、志願者の「宛名票」を貼付した封筒に、「2 出願」の(2)に定める出願に要する書類(入学願書を除く。)を封入し、志願する高等学校長宛てに郵送する。

b 志願者が中学校に在籍していない場合及び学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合

志願者は、出願登録サイトから「宛名票」を印刷し、「宛名票」を貼付した封筒に、「2 出願」の(2)に定める出願に要する書類(「ア 入学願書」を除く。)を封入し、志願する高等学校長宛てに郵送する。

イ やむを得ない理由により、インターネット出願によらない場合

インターネット環境が整わない等のやむを得ない理由により、インターネット出願ができない場合、志願者は、次の①～③の手続を行う。なお、志願する高等学校へ、事前に連絡した上で、上記(4)のAの期間中に提出する書類を提出する。

①「2 出願」の(2)の「ア-2 入学願書・収入証紙貼付票・受検票・入学願書等受理証」(以下「ア-2 入学願書等」という。)を県教育委員会のウェブページから印刷し、所要事項を記入する。

②入学検査料分の県収入証紙を購入し、入学願書等の所定欄に貼付する。なお、市立高等学校においては「入学検査料一覧表」のとおり納付する。

③中学校に在籍している場合は、「2 出願」の(2)に定める出願に要する書類(「ア-2 入学願書等」を含む。)について、在籍中学校の校長の確認を経て、志願する高等学校の校長に提出する。また、中学校に在籍していない場合及び学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合は、「2 出願」の(2)に定める出願に要する書類(「ア-2 入学願書等」を含む。)について、志願者本人又は保護者等が、直接、志願する高等学校の校長に提出する。

なお、郵送の場合には、「(2) 出願書類等」に定める書類に加えて、受検票及び入学願書等受理証などを送付するための返信用封筒(110円切手(料金改定があったときは、改定後の料金の切手))を貼った定形(長形3号)に志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記したものを提出すること。

3 志願の変更

入学願書受付締切り後において、規則(別記2、76ページ参照)、当該市立高等学校の通学区域を定めた規則等に反しない限り、次により志願の変更を認める。

(1) 志願変更

志願した高等学校を変更したい者(以下「志願変更者」という。)は、1回に限り、先の志願を取り消して、「Ⅰ 一般入学者選抜」、「Ⅱ 海外帰国生徒の特別入学者選抜」、「Ⅲ 外国人の特別入学者選抜」、「Ⅳ 中国等帰国生徒の特別入学者選抜」、「Ⅴ 成人の特別入学者選抜」、「Ⅵ 連携型高等学校の特別入学者選抜」又は「Ⅶ 地域連携アクティブスクールの入学者選抜」の「第1 地域連携アクティブスクールの入学者選抜」を実施する高等学校を新たに志願することができる。ただし、市立高等学校にあっては、当該市教育委員会が定めるところによる。

(2) 志願変更の手続

ア インターネット出願による志願者

志願変更の手続については、別に定める。

イ インターネット出願によらない志願者

志願変更者は、志願変更願(様式10)及び所定の受検票を、在籍(出身)中学校の校長の確認を経て、先に志願した高等学校の校長に提出しなければならない。

なお、学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合は、志願者本人(又は保護者等)が直接、先に志願した高等学校の校長に提出する。

また、志願変更願を受理した高等学校の校長は、志願変更者に志願取消証明書(様式11)を交

付する。この場合、次の(ア)のほか、(イ)、(ウ)の書類を提出してあった志願変更者には、これを返却するものとする。

- (ア) 千葉県県立高等学校入学志願証明書
- (イ) 誓約書
- (ウ) 必要に応じて提出する書類

ウ 上記の志願取消しが認められた者は、「Ⅰ 一般入学者選抜」の「第2 出願」の2、「Ⅱ 海外帰国生徒の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2、「Ⅲ 外国人の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2、「Ⅳ 中国等帰国生徒の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2、「Ⅴ 成人の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2、「Ⅵ 連携型高等学校の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2又は「Ⅷ 地域連携アクティブスクールの入学者選抜」の「第1 地域連携アクティブスクールの入学者選抜」の「2 出願」の(2)によって、新たに入学願書を作成（入学検査料については、次のエによる。）し、これに上記イの志願取消証明書及びその他出願に必要な書類を添え、在籍（出身）中学校の校長の確認を経て、新たに志願する高等学校の校長に提出しなければならない。

なお、学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合は、志願者本人（又は保護者等）が直接、新たに志願する高等学校の校長に提出する。

また、高等学校の校長は、出願書類等の受理が完了した後、所定の受検票及び入学願書等受理証を交付し、その他の書類についても、受理証（各高等学校の定める様式）を交付する。

エ 入学検査料については、次の表に示す区分による。

区 分	入 学 検 査 料
県立高等学校全日制の課程へ	入学願書（県教育委員会ウェブページ掲載）の入学願書の収入証紙貼付票の空所に「千葉大宮高等学校に950円納付済」と記入し、1,250円分の収入証紙を貼付する。
県立高等学校定時制の課程へ	入学願書（県教育委員会ウェブページ掲載）の収入証紙貼付票の空所に「千葉大宮高等学校に950円納付済」と記入する。
市立高等学校へ	新たに納付する。

(3) 志願変更の受付期間及び受付時間

令和7年2月12日（水）及び2月13日（木）
 受付時間は、2月12日（水）は午前9時から午後4時30分まで
 2月13日（木）は午前9時から午後4時までとする。
 送付の場合も、2月13日（木）午後4時までに必着とする。

4 調査書及び学習成績分布表

(1) 調査書（様式1）

志願者の在籍（出身）中学校の校長は、別記1（73～75ページ参照）に基づいて作成する。
 なお、提出先については、志願する高等学校の校長とする。

(2) 学習成績分布表（様式2の(1)）

志願者が千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の公立中学校に在籍している場合、在籍中学校の校長は、別記1（73～75ページ参照）に基づいて作成した学習成績分布表を1通、次のとおり県教育長に提出しなければならない。

ア 提出期限等

提出は、送付によるものとし、令和7年2月6日（木）正午までに必着とする。その際、封筒の表に「学習成績分布表在中」と朱書きする。受理証は交付しないため、返信用封筒は必要としない。

イ 送付先

〒261-0014 千葉市美浜区若葉2-13
 千葉県総合教育センター学力調査部

ウ 提出上の留意点

- (ア) 志願者が千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の公立中学校以外の中学校等に在籍している場合については、学習成績分布表の提出を必要としない。
- (イ) 過年度卒業者については、学習成績分布表の提出を必要としない。

5 入学願書等の提出期間等の特例

(1) 入学願書等の提出期間等の特例

入学願書等の提出期間及び志願の変更の受付期間について、次のア又はイに該当する者に対し特例を認める。

ア 「2 出願」の(3)に定める出願書類等の提出期間を過ぎてからの保護者の転勤等に伴う転居に

より、高等学校入学後の通学に支障があるためやむを得ず本県立高等学校通信制の課程を新たに志願しようとする者

イ 本県公立高等学校に出願している者で、「3 志願の変更」の(3)に定める受付期間中に保護者の転勤等に伴う転居により、高等学校入学後の通学に支障があるためやむを得ず本県立高等学校通信制の課程へ志願の変更をしようとする者

(2) 入学願書等の提出期間及び志願変更の受付期間並びにその受付時間

令和7年2月12日(水)及び2月13日(木)

受付時間は、2月12日(水)は午前9時から午後4時30分まで

2月13日(木)は午前9時から午後4時までとする。

なお、送付の場合も、2月13日(木)午後4時までに必着とする。

(3) 提出書類及び提出先

ア 上記(1)のアに該当する者は、次の(ア)、(イ)及び(ウ)の書類を一括し、在籍(出身)中学校の校長の確認を経て、志願する高等学校の校長に提出しなければならない。なお、提出を希望する場合は、事前に千葉県総合教育センター学力調査部へ問い合わせること。

(ア) 「2 出願」の(2)に定める書類

(イ) 保護者の勤務先の所属長が発行する転勤の事実を証明する書類

(ウ) 公立高等学校にすでに出願している者は、当該高等学校の校長が発行する志願取消証明書

イ 上記(1)のイに該当する者は、「3 志願の変更」に従い、次の(ア)、(イ)及び(ウ)の書類を一括し、在籍(出身)中学校の校長の確認を経て、新たに志願する高等学校の校長に提出しなければならない。なお、提出を希望する場合は、事前に千葉県総合教育センター学力調査部へ問い合わせること。

(ア) 「2 出願」の(2)に定める書類

(イ) 保護者の勤務先の所属長が発行する転勤の事実を証明する書類

(ウ) 先に志願した高等学校の校長から交付された志願取消証明書(様式11)

6 受検票等の交付

(1) 志願者は、出願登録サイトから受検票及び入学願書等受理証を印刷する。

(2) インターネットによらない出願があった高等学校の校長は、出願書類等の受理が完了した後、所定の受検票及び入学願書等受理証を交付し、その他の書類についても、受理証(各高等学校の定める様式)を交付する。

7 本 検 査

「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の本検査は、次のとおり行う。

(1) 検査期日

令和7年2月18日(火)

(2) 検査場所

志願した高等学校

(3) 検査の内容

面接及び作文

(4) 検査時間割

2月18日(火)	
時 間	検 査 等
9:30	集 合
9:30～9:50	受付・点呼
9:50～10:05	注意事項伝達
10:20～	検 査

検査の時間等については、高等学校が別に定める。

(5) 受検者心得

ア 受検票を必ず持参すること。

イ 当日、午前9時30分までに志願した高等学校に集合すること。

ウ 携帯品、その他留意事項については、高等学校において実施する検査の内容により、高等学校において別に定めた指示に従うこと。

エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。

オ スマートフォン等の電子機器類は、検査室に持ち込まないこと。

カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。

8 追 検 査

「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の追検査は、次のとおり行う。

- (1) 受検資格
「I 一般入学者選抜」の「第8 追検査」の1に定めるところによる。
- (2) 追検査志願者の連絡
「I 一般入学者選抜」の「第8 追検査」の2に定めるところによる。
- (3) 追検査受検願等の提出期間及び受付時間
「I 一般入学者選抜」の「第8 追検査」の3に定めるところによる。
- (4) 提出書類及び提出先
「I 一般入学者選抜」の「第8 追検査」の4に定めるところによる。
- (5) 追検査受検承認書等の交付
「I 一般入学者選抜」の「第8 追検査」の5に定めるところによる。
- (6) 検査期日
令和7年2月27日(木)
- (7) 検査場所
志願した高等学校
- (8) 検査の内容
面接及び作文
なお、検査に係る周知すべき事項がある場合は、追検査受検願等の提出時に志願者に文書で伝えるものとする。
- (9) 検査時間割

2月27日(木)	
時 間	検 査 等
9:30	集 合
9:30～ 9:40	受付・点呼
9:40～ 9:55	注意事項伝達
10:10～	検 査

検査の時間等については、高等学校が別に定める。

- (10) 受検者心得
「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の「7 本検査」の(5)に定めるところによる。

9 選 抜 方 法

- (1) 中学校の校長から送付された調査書等の書類の審査並びに面接及び作文の結果を選抜の資料とし、高等学校の通信制の課程の教育を受けるに足る能力、適性等を総合的に判定して入学者の選抜を行うものとする。
なお、調査書の教科の学習の記録に評定の記載のない教科がある場合等については、他の選抜の資料と併せて、他の者の資料と比較検討した上で、総合的に判定する。
また、外国において、学校教育における9年の課程を修了した者等で、所定の調査書が提出できない者については、総合的に判定する。
- (2) 高等学校が、志願者に志願理由書の提出を求めた場合には、これを選抜の資料に加えるものとする。
- (3) 欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明するために、志願者から自己申告書が提出された場合は、これを選抜の資料に加えることができる。なお、提出されたことにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意する。
- (4) 高等学校の校長は、必要のある場合には、出願書類等(自己申告書を除く。)の内容について、中学校の校長に照会することができる。
- (5) 志願者の数が募集人員に満たない県立高等学校の校長は、より正確かつ適切な合否判定をするために、特に慎重に審議する必要があると判断した場合、選抜の資料等について、県教育委員会が選定した外部の専門家から意見聴取できることとする。
- (6) 高等学校は、選抜の手順、選抜のための各資料の項目等を定めた「選抜・評価方法」を作成し、公表する。「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の「選抜・評価方法」は、令和6年10月17日(木)から令和8年度千葉県公立高等学校入学者選抜の「選抜・評価方法」が公表されるまで、当該各高等学校のウェブページに掲載する。詳細は、別に定める。

10 入学許可候補者の発表及び選抜結果の通知

選抜結果については、本検査及び追検査の結果を併せて、高等学校の校長が、令和7年3月4日(火)午前9時に高等学校において掲示により入学許可候補者の受検番号を発表する。
また、同午前9時に、次の(1)及び(2)によりインターネット特設サイトでの合否照会を行う。

- (1) 高等学校は、検査日等に志願者へ、インターネット特設サイトでの合否照会について、アクセス方法やアクセス時に必要なURL(二次元コード)、ID、パスワード等を知らせる。
- (2) 選抜結果の志願者本人宛て通知(以下「結果通知書」という。)は、原則として令和7年3月4日(火)午前9時から3月19日(水)午後4時までの期間中に、志願者が個別にダウンロードできるものとする。なお、志願者が、公印の押印された結果通知書を必要とする場合には、志願した高等学校へ直接申し出ること。

11 その他

- (1) 志願を取り消す者及び入学を辞退する者が出た場合には、中学校の校長等は、速やかに文書(様式5の(1)又は(2))により当該受検者の志願した高等学校の校長に連絡しなければならない。
なお、令和7年3月3日(月)正午までに連絡がない者については、「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の「10 入学許可候補者の発表及び選抜結果の通知」に定めるところによる。
- (2) 高等学校の校長は、必要のある場合は、入学許可候補者について入学の意思を確認するため、必要な書類を提出させることができる。
- (3) 障害があるため通常の検査の方法では受検が困難であると認められる志願者に対する措置については、別記9(90ページ参照)により、特別配慮申請書を提出することができる。
また、障害のある志願者の入学者選抜に当たっては、障害があることにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意する。
- (4) 入国後の在日期間又は帰国後の期間が3年以内の日本語指導が必要な者で、検査問題等にルビ振りが必要とする志願者に対する措置については、別記10(91ページ参照)により、特別配慮申請書を提出することができる。
- (5) 入学許可候補者の決定に当たっては、募集人員の遵守に努める。
なお、その際、受検者の数が募集人員に満たない場合においては、学校の実態に応じて可能な限り入学許可候補者とする。
- (6) この要項に定めるもののほか、「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」に必要な事項及び特別な事態(非常変災、感染症の感染拡大等)が生じた場合の措置は、県教育長がこれを定める。

第2 (X 通信制の課程の入学選抜) 二期入学選抜 (第2次募集と同じ日程で実施)

1 募 集

(1) 応募資格

「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「1 募集」の(1)に定める者のうち、次のア、イに該当しない者

ア 令和7年度公立高等学校入学許可候補者となっている者

イ 千葉県内に所在する私立高等学校令和7年度入学許可候補者のうち、当該私立高等学校の校長から「X 通信制の課程の入学選抜」の「第2 二期入学選抜」に応募してよい旨の承認を得ていない者

なお、「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「5 入学願書等の提出期間等の特例」の(2)に定める期間を過ぎて、他都道府県から新たに志願する者については、保護者の転勤等に伴う転居による者で、令和7年度公立高等学校及び私立高等学校の入学許可候補者となっていない者が出願できる。

(2) 期待する生徒像

高等学校が別に定める。

注 高等学校が定めた「期待する生徒像」については、付表7 (161ページ参照)のとおりとする。

(3) 二期入学選抜を実施する学校及び募集人員

ア 実施する高等学校

千葉県立千葉大宮高等学校

イ 募集人員

募集定員から「X 通信制の課程の入学選抜」の「第4 四期(秋季入学)入学選抜」の募集人員及び「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の入学許可候補者の数を減じた人数の50%程度を募集人員とする。

2 出 願

(1) 総 則

「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)に定めるところによる。ただし、(1)のエは「上記ウに該当し、志願する高等学校の校長の承認を受けようとする者は、次の「(2) 出願書類等」の表中カ、キ及びクの書類を、志願する高等学校の校長に提出して、承認を受けなければならない。」と読み替える。

(2) 出願書類等

書 類 等	摘 要
ア 入学願書	出願登録サイトにおいて、所要事項を入力すること。 詳細は、「インターネット出願志願者マニュアル」(各高等学校のウェブページに12月下旬頃掲載予定)に定める。 また、入力した内容のデータは、志願校へ直接提出されるため送付不要。
インターネット出願ができない場合のみ	所定の用紙(別紙7)を県教育委員会のウェブページから印刷し、所要事項を記入すること。なお、所定の用紙(別紙7)は、各教育事務所及び県教育庁教育振興部学習指導課でも令和6年11月1日(金)から交付する。
ア-2 入学願書・収入証紙 貼付票・受検票・入学願書等受理証	入学検査料については、3ページの入学検査料一覧表のとおりとする。 写真貼付欄に、写真2枚(横3.0cm×縦4.0cm、正面上半身脱帽・無背景、令和6年9月1日以降に撮影したもの。カラー・白黒いずれも可。)を貼付すること。
イ 調査書	所定の様式(様式1)で作成すること。 なお、中学校卒業後、5年を経過した者については、調査書に代えて卒業証明書を提出すること。
ウ 誓約書	所定の様式(様式16)で作成すること。 ただし、「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「5 入学願書等の提出期間の特例」の(2)に定める期間を過ぎて、他都道府県から新たに志願する者は、誓約書(様式17)を作成し、提出すること。
エ 志願理由書	所定の様式(様式3の(1))で作成すること。

書類等	摘要
オ 自己申告書	欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明しようとする者は、所定の様式（様式4）で作成し、志願者の氏名を表記した封筒に入れ、封をした上で、在籍（出身）中学校の校長に提出することを報告した後、提出すること。 また、原則として志願者本人が記入すること。 なお、「欠席が多い」とは、年間の欠席日数が30日以上の場合とする。
カ 千葉県県立高等学校入学志願証明書	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者は、当該高等学校を志願することのやむを得ない事情を証する在籍（出身）中学校長等の証明書（様式14）を提出すること。
キ 誓約書	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者は、入学後千葉県の区域内に居住する旨等を証する保護者の誓約書（様式15）を提出すること。
ク 必要に応じて提出する書類	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者のうち、特にやむを得ない事情のある者は、在職証明書（当該事業者等の定める様式）、事情説明書、身元引受人承諾書等の当該高等学校の校長が必要と認める書類を提出すること。事情説明書及び身元引受人承諾書の様式は、別に定める。
ケ 承認書	当該私立高等学校の校長から、公立高等学校の「X 通信制の課程の入学選抜」の「第2 二期入学選抜」に志願することが承認されている者は、承認書（当該私立高等学校の定める様式）を提出すること。
コ 学習成績分布表	志願者が千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の公立中学校に在籍している場合、在籍中学校の校長は、所定の様式（様式2の(1)）で作成し、県教育長に送付により提出すること。ただし、他の選抜において、すでに提出済みの場合には必要としない（「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「4 調査書及び学習成績分布表」、58ページ参照）。

注 学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する者（別記6、86ページ参照）が出願する場合は、別記8（89ページ参照）に示す書類等を提出する。

(3) 出願手続

ア インターネット出願による場合

次の「(ア) 志願者情報の登録及び入学検査料の納付」及び「(イ) 出願書類等の提出」を行うことで、出願手続が完了となる。(ア)のみでは完了しないので注意すること。

(ア) 志願者情報の登録及び入学検査料の納付

A 志願者情報の登録及び入学検査料の納付期間

令和7年3月4日（火）午後4時から3月6日（木）まで（24時間登録可能。）

B 志願者情報の登録及び入学検査料の納付方法

a 志願者が中学校に在籍している場合

(a) 志願者は、次の①～③の手続を行う。

①志願する高等学校のウェブページの出願登録サイトから志願者情報を登録する。

②中学校長の承認処理（千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区の関係中学校のみ対象）を受ける。

③中学校長の承認処理終了後、入学検査料を納付する。なお、一旦納付された入学検査料は払戻しできないので注意すること。また、納付後に出願先や学科等を変更する場合は、一旦志願者情報の登録及び入学検査料の納付を行った高等学校へ出願書類等を提出後、「3 志願又は希望の変更」により、変更すること。

(b) 中学校長は、自校の出身中学校専用サイト（以下、「専用サイト」という。）で、志願者が登録した内容を確認し、承認処理（千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の関係中学校のみ対象）を行う。

b 志願者が中学校に在籍していない場合及び学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合

志願者は、次の①及び②の手続を行う。

①志願する高等学校のウェブページの出願登録サイトから志願者情報を登録する。

②入学検査料を納付する。なお、一旦納付された入学検査料は払戻しできないので注意すること。また、納付後に出願先や学科等を変更する場合は、一旦志願者情報の登録及び入学検査料の納付を行った高等学校へ出願書類等を提出後、「3 志願又は希望の変更」

により、変更を行うこと。

(イ) 出願書類等の提出

A 出願書類等の提出期間及び受付時間

令和7年3月7日(金)

受付時間は、午前9時から午後4時30分までとする。

なお、送付の場合も、3月7日(金)午後4時30分までに必着とする。

B 出願書類等の提出方法

志願者は、「2 出願」の(2)に定める出願に要する書類(「ア 入学願書」を除く。)を、在籍(出身)中学校の校長の確認を経て、原則として持参により志願する高等学校の校長に提出する。なお、学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合は、志願者本人(又は保護者等)が直接、原則として持参により志願する高等学校の校長に提出する。

イ やむを得ない理由により、インターネット出願によらない場合

インターネット環境が整わない等のやむを得ない理由により、インターネット出願ができない場合、志願者は、次の①～③の手続を行う。

①「2 出願」の(2)の「ア-2 入学願書・収入証紙貼付票・受検票・入学願書等受理証」(以下「ア-2 入学願書等」という。)を県教育委員会のウェブページから印刷し、所要事項を記入する。

②入学検査料分の県収入証紙を購入し、入学願書等の所定欄に貼付する。なお、市立高等学校においては「入学検査料一覧表」のとおり納付する。

③「2 出願」の(2)に定める出願に要する書類(「ア-2 入学願書等」を含む。)について、在籍(出身)中学校の校長の確認を経て、原則として持参により志願する高等学校の校長に提出する。また、中学校に在籍していない場合及び学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合は、志願者本人又は保護者等が、直接、原則として持参により志願する高等学校の校長に提出する。

3 志願の変更

(1) 志願変更

「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の「3 志願の変更」に定めるところによる。この場合における読替え等は、次のとおりとする。

ア (1)は「志願した高等学校を変更したい者(以下「志願変更者」という。)は、1回に限り、先の志願を取り消して、「VII 第2次募集」又は「VIII 地域連携アクティブスクールの入学者選抜」の「第2 第2次募集」を実施する高等学校を新たに志願することができる。ただし、市立高等学校にあつては、当該市教育委員会が定めるところによる。」と読み替える。

イ (2)のウの読替え等は、次のとおりとする。

(ア) 「II 海外帰国生徒の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2、「III 外国人の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2、「IV 中国等帰国生徒の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2、「V 成人の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2及び「VI 連携型高等学校の特別入学者選抜」の「第2 出願」の2は削る。

(イ) 「I 一般入学者選抜」の「第2 出願」の2又は「VIII 地域連携アクティブスクールの入学者選抜」の「第1 地域連携アクティブスクールの入学者選抜」の「2 出願」の(2)は、「VII 第2次募集」の「第2 出願」の2又は「VIII 地域連携アクティブスクールの入学者選抜」の「第2 第2次募集」の「2 出願」の(2)と読み替える。

(2) 志願変更の受付期日及び受付時間

令和7年3月10日(月)

受付時間は、午前9時から午後4時30分までとする。

なお、送付の場合も、3月10日(月)午後4時30分までに必着とする。

4 調査書及び学習成績分布表

(1) 調査書(様式1)

志願者の在籍(出身)中学校の校長は、別記1(73～75ページ参照)に基づいて作成する。

なお、提出先については、志願する高等学校の校長とする。

また、令和7年3月卒業(卒業見込み)の者については、令和6年12月末日現在で記入する。

(2) 学習成績分布表(様式2の(1))

志願者が千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の公立中学校に在籍している場合、在籍中学校の校長は、別記1(73～75ページ参照)に基づいて作成した学習成績分布表

を1通、次のとおり県教育長に提出しなければならない。ただし、他の選抜において、すでに県教育長に学習成績分布表を提出してある場合には、提出を必要としない。

なお、令和7年3月卒業（卒業見込み）の者については、令和6年12月末日現在で記入する。

ア 提出期限等

提出は、送付によるものとし、令和7年3月7日（金）午後4時30分までに必着とする。

その際、封筒の表に「学習成績分布表在中」と朱書きする。受理証は交付しないため、返信用封筒は必要としない。

イ 送付先

〒261-0014 千葉県美浜区若葉2-13

千葉県総合教育センター学力調査部

ウ 提出上の留意点

(7) 志願者が千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の公立中学校以外の中学校等に在籍している場合については、学習成績分布表の提出を必要としない。

(4) 過年度卒業生については、学習成績分布表の提出を必要としない。

5 受検票等の交付

- (1) 高等学校の校長は、出願書類等の受理が完了した後、受理証（各高等学校の定める様式）を交付する。
- (2) 志願者は、出願登録サイトから受検票及び入学願書等受理証を印刷する。
- (3) インターネットによらない出願のあった高等学校の校長は、出願書類等の受理が完了した後、所定の受検票及び入学願書等受理証を交付し、その他の書類についても、上記(1)と同様に受理証を交付する。

6 検 査

- (1) 検査期日
令和7年3月12日（水）
- (2) 検査場所
志願した高等学校
- (3) 検査の内容
面接及び作文
- (4) 検査時間割

3月12日（水）	
時 間	検 査 等
9:30	集 合
9:30～ 9:40	受付・点呼
9:40～ 9:55	注意事項伝達
10:10～	検 査

検査の時間等については、高等学校が別に定める。

(5) 受検者心得

- ア 受検票を必ず持参すること。
- イ 当日、午前9時30分までに志願した高等学校に集合すること。
- ウ 携帯品、その他留意事項については、高等学校において実施する検査の内容により、高等学校において別に定めた指示に従うこと。
- エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。
- オ スマートフォン等の電子機器類は、検査室に持ち込まないこと。
- カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。

7 選 抜 方 法

- (1) 中学校の校長から送付された調査書等の書類の審査並びに面接及び作文の結果を選抜の資料とし、高等学校の通信制の課程の教育を受けるに足る能力、適性等を総合的に判定して入学者の選抜を行うものとする。

なお、調査書の教科の学習の記録に評定の記載のない教科がある場合等については、他の選抜の資料と併せて、他の者の資料と比較検討した上で、総合的に判定する。

また、外国において、学校教育における9年の課程を修了した者等で、所定の調査書が提出できない者については、総合的に判定する。

- (2) 高等学校が、志願者に志願理由書の提出を求めた場合には、これを選抜の資料に加えるものとする。
- (3) 欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明するために、志願者から自己申告書が提出された場合は、これを選抜の資料に加えることができる。なお、提出されたことにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意する。
- (4) 高等学校の校長は、必要のある場合には、出願書類等（自己申告書を除く。）の内容について、中学校の校長に照会することができる。
- (5) 志願者の数が募集人員に満たない県立高等学校の校長は、より正確かつ適切な合否判定をするために、特に慎重に審議する必要があると判断した場合、選抜の資料等について、県教育委員会が選定した外部の専門家から意見聴取できることとする。
- (6) 高等学校は、選抜の手順、選抜のための各資料の項目等を定めた「選抜・評価方法」を作成し、公表する。「X 通信制の課程の入学選抜」の「第2 二期入学選抜」の「選抜・評価方法」については、別に定める。

8 入学許可候補者の発表及び選抜結果の通知

選抜結果については、高等学校の校長が、令和7年3月14日（金）午前9時に高等学校において掲示により入学許可候補者の受検番号を発表する。

また、同午前9時に、次の(1)及び(2)により、インターネット特設サイトでの合否照会を行う。

- (1) 高等学校は、検査日等に志願者へ、インターネット特設サイトでの合否照会について、アクセス方法やアクセス時に必要なURL(二次元コード)、ID、パスワード等を知らせる。
- (2) 選抜結果の志願者本人宛て通知（以下「結果通知書」という。）は、原則として令和7年3月14日（金）午前9時から3月19日（水）午後4時までの期間中に、志願者が個別にダウンロードできるものとする。なお、志願者が、公印の押印された結果通知書を必要とする場合には、志願した高等学校へ直接申し出ること。

9 その他

- (1) 志願を取り消す者及び入学を辞退する者が出た場合には、中学校の校長等は、速やかに文書（様式5の(1)又は(2)）により当該受検者の志願した高等学校の校長に連絡しなければならない。
- (2) 障害があるため通常の検査の方法では受検が困難であると認められる志願者に対する措置については、別記9（90ページ参照）により、特別配慮申請書を提出することができる。
また、障害のある志願者の入学選抜に当たっては、障害があることにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意する。
- (3) 入国後の在日期間又は帰国後の期間が3年以内の日本語指導が必要な者で、検査問題等にルビ振りを必要とする志願者に対する措置については、別記10（91ページ参照）により、特別配慮申請書を提出することができる。
- (4) 入学許可候補者の決定に当たっては、募集人員の遵守に努める。
なお、その際、受検者の数が募集人員に満たない場合においては、学校の実態に応じて可能な限り入学許可候補者とする。
- (5) この要項に定めるもののほか、「X 通信制の課程の入学選抜」の「第2 二期入学選抜」に必要な事項及び特別な事態（非常変災、感染症の感染拡大等）が生じた場合の措置は、県教育長がこれを定める。

第3 (X 通信制の課程の入学者選抜) 三期入学者選抜

1 募 集

(1) 応募資格

- ア 中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校（以下「中学校」という。）を卒業した者
- イ 中等教育学校の前期課程（以下「中学校」に含める。）を修了した者
- ウ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第95条各号のいずれか一つに該当する者（別記6、86ページ参照）

(2) 期待する生徒像

高等学校が別に定める。

注 高等学校が定めた「期待する生徒像」については、付表7（161ページ参照）のとおりとする。

(3) 三期入学者選抜を実施する学校及び募集人員

ア 実施する高等学校

千葉県立千葉大宮高等学校

イ 募集人員

募集定員から「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第4 四期（秋季入学）入学者選抜」の募集人員並びに「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」及び「第2 二期入学者選抜」の入学許可候補者の数を減じた人数を募集人員とする。

2 出 願

(1) 総 則

「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の「2 出願」の(1)に定めるところによる。ただし、オはこれを削る。

(2) 出願書類等

書 類 等	摘 要
ア 入学願書・収入証紙 貼付票・受検票・入学 願書等受理証	<p>所定の用紙（別紙7）を県教育委員会のウェブページから印刷し、所要事項を記入すること。なお、所定の用紙（別紙7）は、各教育事務所及び県教育庁教育振興部学習指導課でも令和6年11月1日（金）から交付する。</p> <p>入学検査料については、「I 一般入学者選抜」の「第2 出願」の2の入学検査料一覧表のとおりとする。</p> <p>写真貼付欄に、写真2枚（横3.0cm×縦4.0cm、正面上半身脱帽・無背景、令和6年11月1日以降に撮影したもの。カラー・白黒いずれも可。）を貼付すること。</p>
イ 調査書	<p>所定の様式（様式1）で作成すること。</p> <p>なお、中学校卒業後、5年を経過した者については、調査書に代えて卒業証明書を出願すること。</p>
ウ 選抜結果通知用封筒	<p>110円切手（料金改定があった場合には、改定後の料金の切手）を貼った定形（長形3号）の封筒に志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記すること。</p>
エ 志願理由書	<p>所定の様式（様式3の(1)）で作成すること。</p>
オ 自己申告書	<p>欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明しようとする者は、所定の様式（様式4）で作成し、志願者の氏名を表記した封筒に入れ、封をした上で、出身中学校の校長に提出することを報告した後、提出すること。</p> <p>また、原則として志願者本人が記入すること。</p> <p>なお、「欠席が多い」とは、年間の欠席日数が30日以上の場合とする。</p>
カ 千葉県立高等学校 入学志願証明書	<p>「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者は、当該高等学校を志願することのやむを得ない事情を証する出身中学校長等の証明書（様式14）を提出すること。</p>
キ 誓約書	<p>「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者は、入学後千葉県の区域内に居住する旨等を証する保護者の誓約書（様式15）を提出すること。</p>
ク 必要に応じて提出 する書類	<p>「X 通信制の課程の入学者選抜」の「第1 一期入学者選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者のうち、特にやむを得ない事情のある者は、在職証明書（当該事業者等の定める様式）、事情説明書、身元引受人承諾書等の当該高等学校の校長が必要と認める書類を提出すること。事情説明書及び身元引受人承諾書の様式は、別に定める。</p>

注 1 学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する者（別記6、86ページ参照）が出願する場合は、別記8（89ページ参照）に示す書類等を提出する。

(3) 出願手続

ア 志願者は、出願書類等を出身中学校の校長の確認を経て、志願する高等学校の校長に提出しなければならない。

なお、学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合は、志願者本人（又は保護者等）が直接、志願する高等学校の校長に提出する。

イ 出願書類等の提出期間及び受付時間

令和7年4月3日（木）及び4月4日（金）

受付時間は、4月3日（木）は、午前9時から午後4時30分まで

4月4日（金）は、午前9時から午後4時までとする。

なお、送付の場合も、4月4日（金）午後4時までに必着とする。

3 調査書

(1) 調査書（様式1）

志願者の出身中学校の校長は、別記1（73～75ページ参照）に基づいて作成する。

なお、調査書中の第1学年、第2学年及び第3学年における教科（外国語については必修及び全ての生徒が共通に履修するもの。）の評定は、中学校生徒指導要録記載のものを転記する。

また、提出先については、志願する高等学校の校長とする。

4 入学願書の交付及び受検票等の交付

(1) 入学願書は、令和6年11月1日（金）以降、県教育委員会ウェブページに掲載されたものを用いる。なお、所定の用紙（別紙7）は、各教育事務所及び県教育庁教育振興部学習指導課でも交付する。

(2) 高等学校の校長は、出願書類等の受理が完了した後、所定の受検票及び入学願書等受理証を交付し、その他の書類についても受理証（各高等学校の定める様式）を交付する。

5 検査

(1) 検査期日

令和7年4月9日（水）

(2) 検査場所

志願した高等学校

(3) 検査の内容

面接及び作文

(4) 検査時間割

4月9日（水）	
時 間	検 査 等
9:30	集 合
9:30～ 9:40	受付・点呼
9:40～ 9:55	注意事項伝達
10:10～	検 査

検査の時間等については、高等学校が別に定める。

ア 受検票を必ず持参すること。

イ 当日、午前9時30分までに志願した高等学校に集合すること。

ウ 携帯品、その他留意事項については、高等学校において実施する検査の内容により、高等学校において別に定めた指示に従うこと。

エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。

オ スマートフォン等の電子機器類は、検査室に持ち込まないこと。

カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。

6 選抜方法

(1) 中学校の校長から送付された調査書等の書類の審査並びに面接及び作文の結果を選抜の資料とし、高等学校の通信制の課程の教育を受けるに足る能力、適性等を総合的に判定して入学者の選抜を行うものとする。

なお、調査書の教科の学習の記録に評定の記載のない教科がある場合等については、他の選抜の資料と併せて、他の者の資料と比較検討した上で、総合的に判定する。

また、外国において、学校教育における9年の課程を修了した者等で、所定の調査書が提出できな

- い者については、総合的に判定する。
- (2) 高等学校が、志願者に志願理由書の提出を求めた場合には、これを選抜の資料に加えるものとする。
 - (3) 欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明するために、志願者から自己申告書が提出された場合は、これを選抜の資料に加えることができる。なお、提出されたことにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意する。
 - (4) 高等学校の校長は、必要のある場合には、出願書類等（自己申告書を除く。）の内容について、中学校の校長に照会することができる。
 - (5) 志願者の数が募集人員に満たない県立高等学校の校長は、より正確かつ適切な合否判定をするために、特に慎重に審議する必要があると判断した場合、選抜の資料等について、県教育委員会が選定した外部の専門家から意見聴取できることとする。
 - (6) 高等学校は、選抜の手順、選抜のための各資料の項目等を定めた「選抜・評価方法」を作成し、公表する。「Ⅹ 通信制の課程の入学選抜」の「第3 三期入学選抜」の「選抜・評価方法」については、別に定める。

7 入学許可候補者の発表及び選抜結果の通知

選抜結果については、高等学校の校長が、令和7年4月11日（金）午前9時に高等学校において掲示により入学許可候補者の受検番号を発表する。
また、選抜結果を志願者本人宛て通知する。

8 その他

- (1) 志願を取り消す者及び入学を辞退する者が出た場合には、中学校の校長等は、速やかに文書（様式5の(1)又は(2)）により当該受検者の志願した高等学校の校長に連絡しなければならない。
- (2) 障害があるため通常の検査の方法では受検が困難であると認められる志願者に対する措置については、別記9（90ページ参照）により、特別配慮申請書を提出することができる。
また、障害のある志願者の入学選抜に当たっては、障害があることにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意する。
- (3) 入国後の在日期間又は帰国後の期間が3年以内の日本語指導が必要な者で、検査問題等にルビ振りが必要とする志願者に対する措置については、別記10（91ページ参照）により、特別配慮申請書を提出することができる。
- (4) 入学許可候補者の決定に当たっては、募集人員の遵守に努める。
なお、その際、受検者の数が募集人員に満たない場合においては、学校の実態に応じて可能な限り入学許可候補者とする。
- (5) この要項に定めるもののほか、「Ⅹ 通信制の課程の入学選抜」の「第3 三期入学選抜」に必要な事項及び特別な事態（非常変災、感染症の感染拡大等）が生じた場合の措置は、県教育長がこれを定める。

第4 (X 通信制の課程の入学選抜) 四期 (秋季入学) 入学選抜

1 募 集

(1) 応募資格

- ア 中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校（以下「中学校」という。）を卒業した者
- イ 中等教育学校の前期課程（以下「中学校」に含める。）を修了した者
- ウ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第95条各号のいずれか一つに該当する者（別記6、86ページ参照）

(2) 期待する生徒像

高等学校が別に定める。

注 高等学校が定めた「期待する生徒像」については、付表7（161ページ参照）のとおりとする。

(3) 四期（秋季入学）入学選抜を実施する学校及び募集人員

ア 実施する高等学校
千葉県立千葉大宮高等学校

イ 募集人員
募集定員の10%程度を募集人員とする。

なお、「X 通信制の課程の入学選抜」の「第3 三期入学選抜」の入学許可候補者の数が、「第3 三期入学選抜」の募集人員に満たない場合には、その満たない人数を募集人員に加える。

2 出 願

(1) 総 則

「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)に定めるところによる。ただし、オはこれを削る。

(2) 出願書類等

書 類 等	摘 要
ア 入学願書・収入証紙貼付票・受検票・入学願書等受理証	所定の用紙（別紙7）を県教育委員会のウェブページから印刷し、所要事項を記入すること。なお、所定の用紙（別紙7）は、各教育事務所及び県教育庁教育振興部学習指導課でも令和6年11月1日（金）から交付する。 入学検査料については、「I 一般入学選抜」の「第2 出願」の2の入学検査料一覧表のとおりとする。 写真貼付欄に、写真2枚（横3.0cm×縦4.0cm、正面上半身脱帽・無背景、令和7年3月1日以降に撮影したもの。カラー・白黒いずれも可。）を貼付すること。
イ 調査書	所定の様式（様式1）で作成すること。 なお、中学校卒業後、5年を経過した者については、調査書に代えて卒業証明書を提出すること。
ウ 選抜結果通知用封筒	110円切手（料金改定があったときは、改定後の料金の切手）を貼った定形（長形3号）の封筒に志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記すること。
エ 志願理由書	所定の様式（様式3の(1)）で作成すること。
オ 自己申告書	欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明しようとする者は、所定の様式（様式4）で作成し、志願者の氏名を表記した封筒に入れ、封をした上で、出身中学校の校長に提出することを報告した後、提出すること。 また、原則として志願者本人が記入すること。 なお、「欠席が多い」とは、年間の欠席日数が30日以上の場合とする。
カ 千葉県立高等学校入学志願証明書	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者は、当該高等学校を志願することのやむを得ない事情を証する出身中学校長等の証明書（様式14）を提出すること。
キ 誓約書	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者は、入学後、千葉県の区域内に居住する旨等を証する保護者の誓約書（様式15）を提出すること。
ク 必要に応じて提出する書類	「X 通信制の課程の入学選抜」の「第1 一期入学選抜」の「2 出願」の(1)のエに該当する者のうち、特にやむを得ない事情のあるものは、在職証明書（当該事業者等の定める様式）、事情説明書、身元引受人承諾書等の当該高等学校の校長が必要と認める書類を提出すること。事情説明書及び身元引受人承諾書の様式は、別に定める。

注 学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する者（別記6、86ページ参照）が出願する場合は、別記8（89ページ参照）に示す書類等を提出する。

(3) 出願手続

ア 志願者は、出願書類等を出身中学校の校長の確認を経て、志願する高等学校の校長に提出しなければならない。

なお、学校教育法施行規則第95条第1号又は第4号に該当する場合は、志願者本人（又は保護者等）が直接、志願する高等学校の校長に提出する。

イ 出願書類等の提出期間及び受付時間

令和7年9月1日（月）及び9月2日（火）

受付時間は、9月1日（月）は、午前9時から午後4時30分まで

9月2日（火）は、午前9時から午後4時までとする。

なお、送付の場合も、9月2日（火）午後4時までに必着とする。

3 調査書

(1) 調査書（様式1）

志願者の出身中学校の校長は、別記1（73～75ページ参照）に基づいて作成する。

なお、調査書中の第1学年、第2学年及び第3学年における教科（外国語については必修及び全ての生徒が共通に履修するもの。）の評定は、中学校生徒指導要録記載のものを転記する。

また、提出先については、志願する高等学校の校長とする。

4 入学願書の交付及び受検票等の交付

(1) 入学願書は、令和6年11月1日（金）以降、県教育委員会ウェブページに掲載されたものを用いる。なお、所定の用紙（別紙7）は、各教育事務所及び県教育庁教育振興部学習指導課でも交付する。

(2) 高等学校の校長は、出願書類等の受理が完了した後、所定の受検票及び入学願書等受理証を交付し、その他の書類についても受理証（各高等学校の定める様式）を交付する。

5 検 査

(1) 検査期日

令和7年9月5日（金）

(2) 検査場所

志願した高等学校

(3) 検査の内容

面接及び作文

(4) 検査時間割

9月5日（金）	
時 間	検 査 等
9:30	集 合
9:30～9:40	受付・点呼
9:40～9:55	注意事項伝達
10:10～	検 査

検査の時間等については、高等学校が別に定める。

ア 受検票を必ず持参すること。

イ 当日、午前9時30分までに志願した高等学校に集合すること。

ウ 携帯品、その他留意事項については、高等学校において実施する検査の内容により、高等学校において別に定めた指示に従うこと。

エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。

オ スマートフォン等の電子機器類は、検査室に持ち込まないこと。

カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。

6 選 抜 方 法

(1) 中学校の校長から送付された調査書等の書類の審査並びに面接及び作文の結果を選抜の資料とし、高等学校の通信制の課程の教育を受けるに足る能力、適性等を総合的に判定して入学者の選抜を行うものとする。

なお、調査書の教科の学習の記録に評定の記載のない教科がある場合等については、他の選抜の資料と併せて、他の者の資料と比較検討した上で、総合的に判定する。

また、外国において、学校教育における9年の課程を修了した者等で、所定の調査書が提出できな

- い者については、総合的に判定する。
- (2) 高等学校が、志願者に志願理由書の提出を求めた場合には、これを選抜の資料に加えるものとする。
 - (3) 欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明するために、志願者から自己申告書が提出された場合は、これを選抜の資料に加えることができる。なお、提出されたことにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意する。
 - (4) 高等学校の校長は、必要のある場合には、出願書類等（自己申告書を除く。）の内容について、中学校の校長に照会することができる。
 - (5) 志願者の数が募集人員に満たない県立高等学校の校長は、より正確かつ適切な合否判定をするために、特に慎重に審議する必要があると判断した場合、選抜の資料等について、県教育委員会が選定した外部の専門家から意見聴取できることとする。
 - (6) 高等学校は、選抜の手順、選抜のための各資料の項目等を定めた「選抜・評価方法」を作成し、公表する。「X 通信制の課程の入学選抜」の「第4 四期入学選抜」の「選抜・評価方法」については、別に定める。

7 入学許可候補者の発表及び選抜結果の通知

選抜結果については、高等学校の校長が、令和7年9月9日（火）午前9時に高等学校において掲示により入学許可候補者の受検番号を発表する。
また、選抜結果を志願者本人宛て通知する。

8 その他

- (1) 志願を取り消す者及び入学を辞退する者が出た場合には、中学校の校長等は、速やかに文書（様式5の(1)又は(2)）により当該受検者の志願した高等学校の校長に連絡しなければならない。
- (2) 障害があるため通常の検査の方法では受検が困難であると認められる志願者に対する措置については、別記9（90ページ参照）により、特別配慮申請書を提出することができる。
また、障害のある志願者の入学選抜に当たっては、障害があることにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意する。
- (3) 入国後の在日期間又は帰国後の期間が3年以内の日本語指導が必要な者で、検査問題等にルビ振りを必要とする志願者に対する措置については、別記10（91ページ参照）により、特別配慮申請書を提出することができる。
- (4) 入学許可候補者の決定に当たっては、募集定員の遵守に努める。
なお、その際、受検者の数が募集人員に満たない場合においては、学校の実態に応じて可能な限り入学許可候補者とする。
- (5) この要項に定めるもののほか、「X 通信制の課程の入学選抜」の「第4 四期（秋季入学）入学選抜」に必要な事項及び特別な事態（非常変災、感染症の感染拡大等）が生じた場合の措置は、県教育長がこれを定める。

XI 専攻科の入学選抜について

専攻科における入学選抜については、千葉県立館山総合高等学校の校長が別に定める。