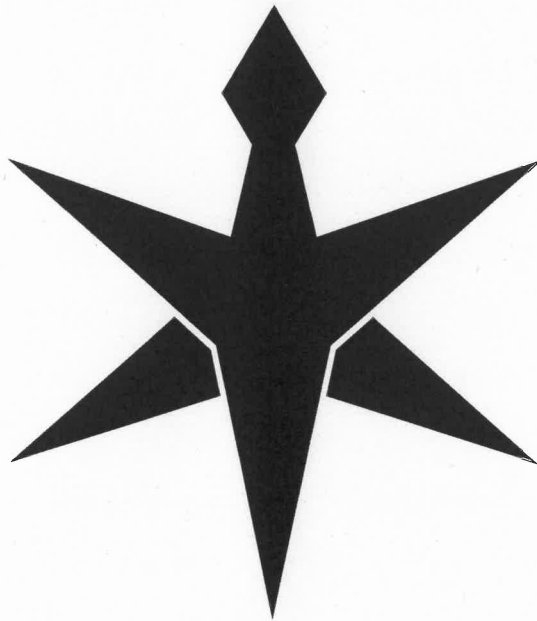


令和4年度

千葉県県立中学校
入学者募集要項



千葉県教育委員会

目次

第1 募集	1
1 応募資格	
2 募集定員	
第2 出願	1
1 提出期間及び提出方法	
2 提出書類等	
3 入学検査料	
4 提出先	
5 出願上の注意事項	
6 障害のある志願者の受検の配慮申請	
7 受検票等の交付	
第3 一次検査の実施及び二次検査受検候補者の決定	3
1 検査の内容	
2 検査の実施	
3 決定の方法	
4 結果の発表及び通知	
第4 報告書、志願理由書等の提出	4
1 提出期間及び提出方法	
2 提出書類等	
3 提出先	
4 報告書等受理証の送付	
第5 二次検査の実施及び入学許可候補者の内定	5
1 検査の内容	
2 検査の実施	
3 内定の方法	
4 結果の発表及び通知	
第6 入学許可候補者の決定	6
1 入学確約書の提出期間及び提出方法	
2 提出先	
3 決定方法及び入学許可候補者証明書等の交付	
4 市町村教育委員会への届け出	
5 繰上げ内定通知	
第7 その他	7
入学者募集に関するQ&A	8
入学願書記入例	10
様式2 志願理由書	11

様式3 自己申告書	13
様式9 入学確約書	15
様式13 適性検査等の受検に係る特別配慮申請書	17
様式1 報告書 見本	19
提出書類等チェック表及び問合せ先	20
入学者募集手続等の流れ	21

令和4年度 千葉県県立中学校入学者募集要項

千葉県立千葉中学校又は千葉県立東葛飾中学校（以下「中学校」という。）を志願するに当たっては、この千葉県立中学校入学者募集要項をよく読むとともに、在籍する小学校、特別支援学校又は義務教育学校の先生とよく連絡をとり、必要な手続をしてください。

入学者決定についての詳細は、千葉県県立中学校入学者決定実施要項（以下「実施要項」という。）に示してあります。実施要項は、千葉県教育委員会ホームページ「県立中学校入学者決定情報」（<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/shidou/nyuushi/kenchu/index.html>）に掲載してあります。また、各小学校に配付してあります。

入学願書以外の必要な書類は、募集要項又は実施要項にあります。千葉県教育委員会ホームページ（20ページ参照）から実施要項の様式を印刷して使用するか、募集要項（本冊子）の11ページから17ページの様式又は実施要項の様式をコピーして使用してください。

第1 募 集

応募資格と募集定員について説明します。

1 応募資格

次のいずれかに該当する者が、千葉県県立中学校に入学を志願することができます。

- (1) 令和4年3月に小学校若しくは特別支援学校の小学部を卒業見込みの者又は義務教育学校の前期課程を修了見込みの者で、保護者（親権者又は後見人をいう。）とともに県内に居住するもの（小学校、特別支援学校の小学部又は義務教育学校の前期課程を、以下「小学校」という。）
- (2) 志願する中学校の校長に志願の承認を特別に得た者*

- * ① 保護者とともに他都道府県又は海外に居住している者が志願する場合
② 保護者が県内に居住しているが、保護者とともに居住していない者が志願する場合
③ 志願者がやむを得ない事情により、保護者とともに居住できない場合
④ その他

詳細は、実施要項の別記4を参照してください。

2 募集定員

千葉県立千葉中学校	80名（男女同数を基本とする。）
千葉県立東葛飾中学校	80名（男女同数を基本とする。）

第2 出 願

出願の手続について説明します。

1 提出期間及び提出方法

志願者は、提出書類等を令和3年11月22日（月）から25日（木）までに、志願する中学校に原則として持参により提出してください（同月23日（火）を除く。）。受付時間は、午前9時から午後3時までです。持参できない場合は、角形2号の封筒を使用し、簡易書留の配達日指定郵便により提出してください（同月23日（火）を除く。）。

なお、提出と同時に書類審査を行い、受検票を即日交付しますので、特別な事情のない限り持参により提出していただくようお願いします。

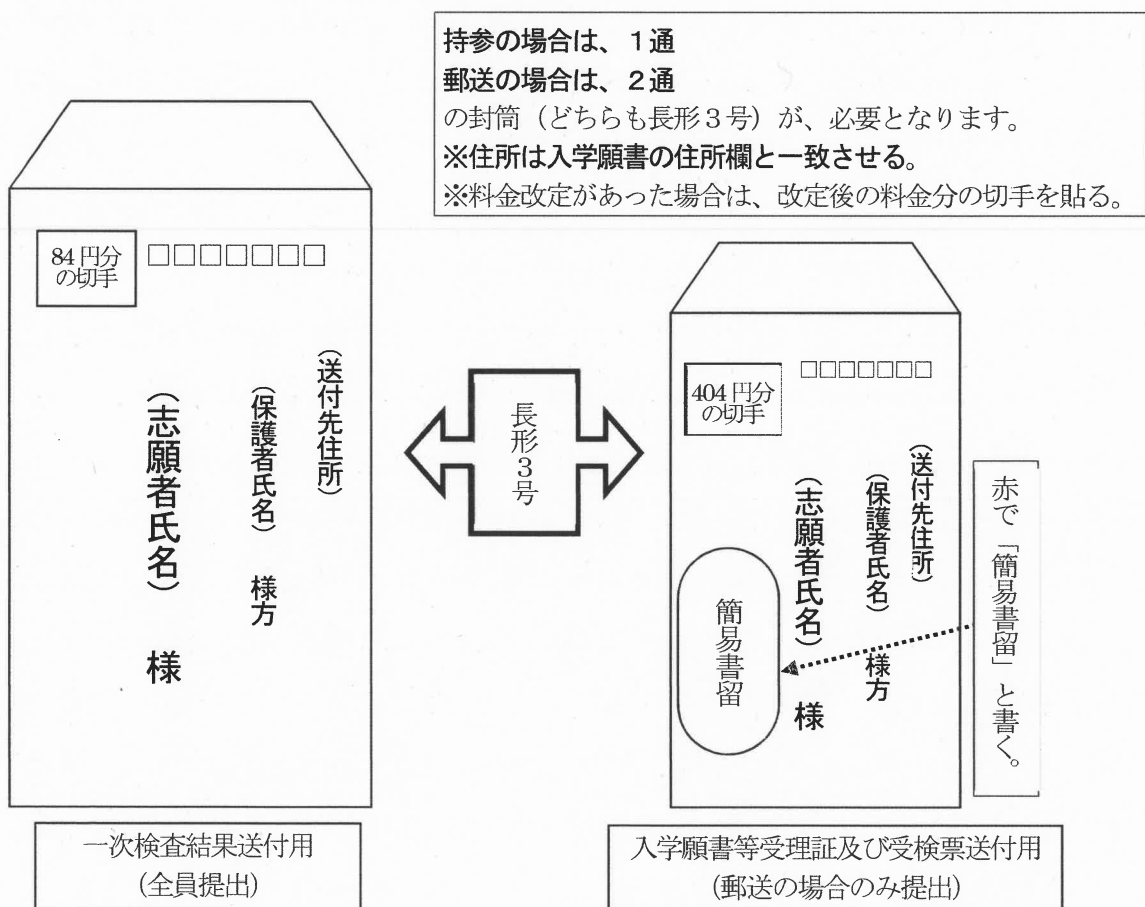
2 提出書類等

<p>① 入学願書 (収入証紙貼付票 受検票 入学願書等受理証)</p>	<p>入学願書は、千葉県県立中学校説明会で配付します。説明会以降は、千葉中学校、東葛飾中学校、各教育事務所（分室を含む）及び県教育庁教育振興部学習指導課で入手できます。 10ページの入学願書記入例を参照しながら必要事項を記入すること。写真を2枚貼付すること。 入学検査料については、収入証紙貼付票に、2,200円分の千葉県収入証紙を貼付すること（3,10ページ参照）。 入学願書は、切り離さず提出すること。</p>
<p>② 返信用封筒 (長形3号) 持参の場合は1通 郵送の場合は2通</p>	<p>長形3号(120mm×235mm)の封筒(一次検査結果送付用)に84円分の切手(料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手)を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする(下図参照)。 郵送により提出する場合は、さらに長形3号の封筒(入学願書等受理証及び受検票送付用)に簡易書留料金404円(送料84円、簡易書留代320円)分の切手(料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手)を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする(下図参照)。</p>

「第1 募集」の1の(2)により、応募資格を得ようとする志願者は、必要に応じ次の書類も提出してください。詳細については、実施要項の別記4を参照してください。

<p>③ 誓約書</p>	<p>所定の様式に必要事項を記入する。</p>
<p>④ 事情説明書等</p>	<p>所定の様式等に必要事項を記入する。</p>

②の返信用封筒は、次の表記方法を参考にしてください。



3 入学検査料

入学検査料として、2,200円分の千葉県収入証紙を下記の場所等で購入し、収入証紙貼付票に貼付してください。なお、購入の際には国が発行する収入印紙と間違えないよう注意してください。

県収入証紙購入場所

- ・千葉県庁
- ・千葉県庁の主な出先機関
 - 葛南地域振興事務所出納課 (047-424-8372) 香取地域振興事務所出納課 (0478-54-1430)
 - 東葛飾地域振興事務所出納課 (047-361-2117) 海匝地域振興事務所出納課 (0479-63-2524)
 - 印旛地域振興事務所出納課 (043-483-1127) 山武地域振興事務所出納課 (0475-54-1143)
 - 長生地域振興事務所出納課 (0475-22-1761) 夷隅地域振興事務所出納課 (0470-82-4955)
 - 君津地域振興事務所出納課 (0438-25-1009) 安房地域振興事務所出納課 (0470-22-8321) 他
- ・千葉県内の市町村役場の出納関係部署

県収入証紙関連ホームページ

<https://www.pref.chiba.lg.jp/suitou/shoushi/>

4 提出先

志願する中学校の校長に提出してください。

- ・千葉県立千葉中学校長 〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2
- ・千葉県立東葛飾中学校長 〒277-8570 柏市旭町3-2-1

5 出願上の注意事項

他の公立中等教育学校又は公立併設型中学校は併願できません。

6 障害のある志願者の受検の配慮申請

障害があることにより特別な配慮が必要な志願者は、適性検査等の受検に係る特別配慮申請書(様式13)により、入学願書等の受付開始日の前日まで(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は除く。)に志願する中学校の校長に申請してください。詳細は、実施要項の別記5を参照してください。

7 受検票等の交付

志願者に受検票等を交付します。提出書類等を郵送により提出した場合は、返信用封筒にて送付します。

第3 一次検査の実施及び二次検査受検候補者の決定

一次検査の実施から二次検査受検候補者が決定するまでについて説明します。

1 検査の内容

小学校で学習した内容をもとにして、県立中学校で行われる学習活動への適性をみます。	
適性検査1-1	与えられた文章や図・表等の資料を読み取り、課題をとらえ、解決に向けて筋道立てて考え、表現する力をみます。
適性検査1-2	自然科学的・数理的な分野において、課題をとらえ、解決に向けて筋道立てて考え、表現する力をみます。

2 検査の実施

(1) 検査期日

令和3年12月11日(土)

(2) 検査場所

- 千葉県立千葉中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。

千葉県立千葉中学校・千葉高等学校

- 千葉県立東葛飾中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。

千葉県立東葛飾中学校・東葛飾高等学校

※各志願者の検査場所は、志願した中学校の校長が決定します。受検票に記載しますので確認してください。

(3) 検査時間割*

時間	検査等
13:00	集合
13:00~13:20	受付・点呼
13:20~13:30	注意事項伝達
13:35	検査室着席完了
13:40~14:25	適性検査1-1
14:45	検査室着席完了
14:50~15:35	適性検査1-2

*緊急時における検査時間割の変更等の連絡は、各中学校のホームページ(20ページ参照)に掲載します。

(4) 受検者心得

ア 受検票を必ず持参すること(受理証は切り離すこと。)

イ 当日、午後1時までには、検査場所に集合すること。

ウ 筆記用具(鉛筆[シャープペンシル可]・三角定規一組[分度器機能が付いているものは不可]・ものさし[分度器機能が付いているものは不可・長さを測れる目盛り付き三角定規での代用可]・コンパス・消しゴム)及び上履きを持参すること。なお、下敷きは持参しないこと。

エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。なお、検査室に時計はありません。

オ 携帯電話等は、検査室に持ち込まないこと。

カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。

キ 受検票は保管しておくこと。

3 決定の方法

一次検査の結果を資料とし、各中学校の校長があらかじめ定めた方法により二次検査受検候補者を決定します。なお、二次検査受検候補者は募集定員(男女同数を基本とする。)の4倍程度です。

4 結果の発表及び通知

結果の発表は、令和3年12月22日(水)午前9時に、二次検査受検候補者の受検番号を各中学校内の掲示板に掲示するとともに、各中学校のホームページに掲載します。また、志願者宛て結果を送付します。

第4 報告書、志願理由書等の提出

二次検査受検候補者に決定した志願者が行う手続について説明します。

1 提出期間及び提出方法

二次検査受検候補者に決定した志願者は、次に示す提出書類等を令和4年1月11日(火)から12日(水)までに郵送(簡易書留[角形2号の封筒を使用])により提出してください(1月12日までの消印有効)。

各中学校に持参することはできません。

2 提出書類等

① 報告書	在籍する小学校の校長が作成し、長形3号(120mm×235mm)の封筒に志願者の氏名を表書きした上で厳封されたもの(開封無効)(19ページ参照)。
② 志願理由書	必要事項を記入する(様式2)。
③ 返信用封筒 (長形3号) 2通	2通(報告書等受理証送付用、二次検査結果送付用)それぞれに、84円分の切手(料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手)を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする。

④は、該当者のみ提出する書類です。

④ 自己申告書	欠席が多い理由(年間欠席日数30日以上の場合とする。)又は障害があることによって生ずることがら等について説明したい場合は、必要事項を記入する(様式3)。
---------	--

3 提出先

志願した中学校の校長に提出してください。

・千葉県立千葉中学校長

〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2

・千葉県立東葛飾中学校長

〒277-8570 柏市旭町3-2-1

4 報告書等受理証の送付

令和4年1月19日(水)までに、報告書等受理証を志願者宛て送付します。

第5 二次検査の実施及び入学許可候補者の内定

二次検査の実施から入学許可候補者が内定するまでについて説明します。

1 検査の内容

小学校で学習した内容をもとにし、経験から身に付けたことを踏まえて、県立中学校で行われる教育活動への適性をみます。	
適性検査2-1	課題を設定する力、資料等を活用する力、解決のために計画・実行する力、自分の考えや意見を筋道立てて表現する力をみます。
適性検査2-2	聞き取った内容や読み取った内容から、課題を明確にし、経験に基づき、自分の考えや意見を筋道立てて表現する力をみます。
面接等	集団面接を行います。千葉県立東葛飾中学校は、プレゼンテーション的内容を含みます。

2 検査の実施

(1) 検査期日

令和4年1月24日(月)

(2) 検査場所

・千葉県立千葉中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。

千葉県立千葉中学校・千葉高等学校

・千葉県立東葛飾中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。

千葉県立東葛飾中学校・東葛飾高等学校

※各志願者の検査場所は、受検票を参照してください。

(3) 検査時間割*

時間	検査等
9:30	集合
9:30～9:40	受付・点呼
9:40～9:50	注意事項伝達
9:55	検査室着席完了
10:00～10:45	適性検査2-1
11:00	検査室着席完了
11:05～11:50	適性検査2-2
11:50～12:40	昼食・休憩
12:45	控室着席完了
12:50～	面接等
面接等が終了した者から解散	

*緊急時における検査時間割の変更等の連絡は、各中学校のホームページ(20ページ参照)に掲載します。

(4) 受検者心得

- ア 受検票を必ず持参すること。
- イ 当日、午前9時30分までに、検査場所に集合すること。
- ウ 筆記用具(鉛筆[シャープペンシル可]・三角定規一組[分度器機能が付いているものは不可]・ものさし[分度器機能が付いているものは不可・長さを測れる目盛り付き三角定規での代用可]・コンパス・消しゴム)、昼食及び上履きを持参すること。なお、下敷きは持参しないこと。
- エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。なお、検査室に時計はありません。
- オ 携帯電話等は、検査室に持ち込まないこと。
- カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。
- キ 受検票は保管しておくこと。

3 内定の方法

小学校の校長が作成した報告書、志願者から提出された志願理由書等の書類の審査並びに一次検査及び二次検査の結果を資料とし、各中学校の校長があらかじめ定めた方法により、各中学校で行う学習活動への適性等を総合的に判定して、入学許可候補者を内定します。

欠席が多い理由又は障害があることによって生ずることがら等について説明するために、志願者から自己申告書が提出された場合には、これを内定のための資料に加えることができます。ただし、提出されたことにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意します。

4 結果の発表及び通知

結果の発表は、令和4年2月1日(火)午前9時に、入学許可候補者に内定した者の受検番号を各中学校内の掲示板に掲示するとともに、各中学校のホームページに掲載します。また、結果を志願者宛て送付します。

第6 入学許可候補者の決定

入学許可候補者に内定した者が行うべき手続等について説明します。

1 入学確約書の提出期間及び提出方法

入学許可候補者に内定した者は、入学確約書を令和4年2月1日(火)又は2日(水)に持参により提出してください。郵送等では手続を行うことはできません。手続の際、受検票が必要となりますので、受検票を持参してください。入学確約書の用紙は、様式9を使用してください。なお、各中学校の窓口にも用意してあります。

受付時間は、両日とも午前9時から午後4時までとします。

指定された日時までに入学確約書の提出がない場合には、入学の意思がないものとして取り扱います。

2 提出先

入学許可候補者に内定した中学校の校長に提出してください。

- ・千葉県立千葉中学校長
- ・千葉県立東葛飾中学校長

3 決定方法及び入学許可候補者証明書等の交付

入学確約書を提出した者を入学許可候補者と決定し、その者に対し入学許可候補者証明書を交付します。また、入学許可候補者が在籍する小学校の校長に、入学許可候補者決定通知書を送付します。

4 市町村教育委員会への届け出

入学許可候補者証明書を交付された者は、速やかに居住地の市町村教育委員会に入学許可候補者証明書を持参し、千葉県立中学校に就学する旨を届け出てください。

5 繰上げ内定通知

入学確約書提出者の人数が募集定員に達しない場合は、令和4年2月4日（金）までに、順次繰上げ入学許可候補者の決定を行います。繰上げ内定の連絡は、中学校が入学許可候補者に内定した者に電話で行います。

令和4年2月7日（月）以降、入学許可候補者の県外への転居等により急な欠員が生じた場合には、各中学校の校長が、定員確保のため、繰上げ入学許可候補者の決定を行うことがあります。

第7 その他

- 1 入学確約書提出後に、入学を辞退することは、他の志願者の著しい不利益となるため、原則として認めることはできません。ただし、入学許可候補者が急な転居によるやむを得ない事情等により入学を辞退する場合には、入学確約書を提出した中学校に相談した上で、速やかに入学辞退届を提出してください。入学辞退届の様式は、実施要項の様式12を使用してください。

この場合、該当する中学校の校長から関係する小学校の校長に連絡をとることとします。

- 2 書類の受理及び検査結果について、電話による問合せには応じることはできません。

- 3 志願者又はその法定代理人（保護者）は、報告書、適性検査の総合得点及び適性検査別の得点に関して、志願した中学校で口頭による開示請求を行うことができます。

開示期間は、令和4年2月7日（月）から令和4年3月4日（金）まで（土日、祝日は除く。）ですが、公立高等学校の入学選抜実施の関係で、以下の日は極力避けてください。

[令和4年2月24日（木）、2月25日（金）、3月3日（木）]

開示する時間は、午前9時から午後4時30分までです。詳細につきましては、実施要項の別記6を参照してください。

- 4 実施要項に定めるもののほか、千葉県立中学校入学決定に必要な事項及び特別な事態（非常変災、新型コロナウイルス感染拡大等）が生じた場合の措置は、別に定めます。

入学者募集に関するQ&A

Q1 入学願書はどこでもらえるのですか。

A 「千葉県県立中学校説明会（千葉中学校は8月24日（火）、東葛飾中学校は8月19日（木）及び20日（金）」で配付しますが、説明会以降は、千葉中学校、東葛飾中学校、各教育事務所（分室を含む。）及び県教育庁教育振興部学習指導課で入手することができます。
応募の資格（1ページ参照）について不明な点がある場合は、お問合せください（20ページ参照）。

Q2 入学願書を県立千葉中学校と県立東葛飾中学校の両方に提出できますか。

A 両方に提出することはできません。入学願書を提出するに当たっては、両校の教育方針や入学後の生活等について、御家庭でよく話し合った上で決定してください。

Q3 併願できない学校を具体的に教えてください。

A 公立との併願はできません。県内では、千葉市立稲毛国際中等教育学校がこのことに該当します。千葉大学教育学部附属中学校は、国立の附属中学校なので、併願することができます。県外の公立中等教育学校や公立併設型中学校も併願できません。公立とは都道府県立や市町村立などのことです。

Q4 「適性検査等の受検に係る特別配慮申請書」は、どのように書けばよいですか。

A まずは、志願する中学校にお問合せください。手続の詳細について、状況に合わせて説明します。

Q5 出願の手続は、持参による提出がよいのは、どうしてですか。

A 提出と同時に書類審査が行われ、その場で受検票を受け取ることができるからです。また、提出書類等に不備があった場合、印鑑があればその場で対応ができるからです。そのためできるだけ持参による提出をお願いします。

なお、郵送された書類等に不備があった場合には、志願した中学校まで来ていただくこととなります。

Q6 志願者の写真はスピード写真でも差し支えありませんか。

A 志願者本人であることが確認できれば、スピード写真でも結構です。また、カラーでも白黒でもかまいませんが、**無帽で正面を向いた写真**にしてください。志願者の上半身写真で、令和3年9月1日以降に撮影したもの（縦4cm×横3cm）とします。

Q7 報告書はどのように提出したらよいですか。

A 報告書は在籍する小学校の校長が作成します。次の手順で用意し、提出してください。

- ① 二次検査受検候補者に決定したら、速やかに担任の先生に依頼してください（報告書の用紙は小学校が用意）。
- ② 担任の先生から、報告書の入った封筒（長形3号）を受け取ってください。
- ③ 封筒は開封すると無効になります。厳封したまま他の提出書類（志願理由書等）とともに送付してください。

Q8 繰上げ内定の連絡は、いつからどのように行われますか。

A 入学確約書提出締切後、令和4年2月2日（水）午後4時からです。各中学校から該当者に対し、入学願書の連絡先もしくは緊急連絡先に電話で連絡します。

Q9 口頭による開示請求について教えてください。

A 令和4年2月7日（月）から3月4日（金）までの期間（土日、祝日は除きます。）に、報告書、適性検査の総合得点及び適性検査別の得点についての口頭による開示を実施します。

※公立高等学校の入学選抜実施の関係で、以下の日は極力避けていただくようお願いします。[令和4年2月24日（木）、2月25日（金）、3月3日（木）]

開示する時間は、午前9時から午後4時30分までです。

※口頭による開示には受検票が必要です。また、本人が同伴せず保護者のみで開示を請求する場合は、次の①から③の書類全てが必要になります。

- ① 受検票
- ② 保護者自身の本人確認ができる「運転免許証」、「旅券」又は「個人番号カード」等
②の書類については、写真貼付の証明書がない場合は、次の書類のうち2種類が必要になります。

○官公庁の発行する身分証明書 ○健康保険、国民健康保険又は船員保険の被保険者証
○共済組合員証 ○国民年金手帳 ○国民年金、厚生年金保険又は船員保険に係る年金証書
○共済年金又は恩給等の証明 ○印鑑登録証明書（印鑑登録手帳）及び印鑑 等

- ③ 親権者又は未成年後見人であることがわかる30日以内に作成された「戸籍謄本」、
「後見登記事項証明書」等

Q10 入学確約書の提出後に、急な転居によるやむを得ない事情等が発生した場合、どのようにすればよいですか。

A 入学を辞退することは、原則として認められませんが、急な転居によるやむを得ない事情等が発生した場合には、まずは、入学確約書を提出した中学校に相談してください。

入学願書記入例

- <記入上の注意>
- 1 所定の用紙を使用すること。
(コピーは不可)
※保護者とともに海外に居住する者(日本人学校等在籍者を除く。)が受検しようとする場合は別紙2を使用すること。
万年筆で記入すること。
 - 2 すべて黒のボールペン又は万年筆で記入することはすべて楷書で記入すること。
 - 3 訂正の場合には赤の2本線で消し、訂正印を押すこと。
 - 4 その他、裏面の記入上の注意をよく読んで記入すること。

住民票の記載どおりとする。
「丁目」「番地」は略記してもよい。
(例) 2丁目13番地 → 2-13

指導要録と一致しているか確認する。

自宅等の電話番号を記入する。

「連絡先」とは異なる、確実に連絡の取れる携帯番号等の電話番号を記入する。

内容を確認する。

県外の場合は、都道府県から記入すること。

志願する中学校にレを入れる。

写真は枠内にきちんと貼ること。

別紙1		入学願書		写真	
令和4年度	様	写真 (縦4cm×横3cm)	正面上半身脱帽正面を写し、かつ顔の中心が写真の中心に位置するように写すこと。	令和4年度	入学検査料貼付票
<input type="checkbox"/> 千葉県立千葉中学校長		千葉 花子		千葉 花子	
<input type="checkbox"/> 千葉県立東葛飾中学校長		千葉 花子		千葉 花子	
貴校に入学を志願します。		性別		性別	
		女		女	
※受検番号		現住所		志願者氏名	
〒261-0014		千葉県美浜区2丁目13番地		千葉 花子	
氏名		千葉 花子		千葉 花子	
生年月日		平成 21 年 6 月 1 日生		志願者氏名	
性別		女		千葉 花子	
現住所		〒 志願者と同じ		学校名	
氏名		千葉 太郎		〇〇市立〇〇小学校	
連絡先		電話 043 (XXXXXX) XXXXX		志願者氏名	
緊急連絡先		電話 090 (XXXXXX) XXXXX (父携帯)		千葉 花子	

*上記の志願者は、令和4年3月〇日「卒業」又は「前期課程を修了」で、願書の記載事項は事実と相違なく、かつ他の公立中等教育学校又は公立併設型中学校に出席していないことを証明します。
令和 3 年 11 月 18 日

学校名 〇〇市立〇〇小学校
校長名 美浜 海雄

志願者確認事項
小学校確認事項

※受検番号	〇〇市立〇〇小学校
学 校 名	〇〇市立〇〇小学校
志 願 者 氏 名	千 葉 花 子
訂正例	※入学時 ※返送用紙野間 □1 通 □2 通 ※その他の提出書類 □誓約書 □その他

令和4年度	受 検 票	写真
※検査場所	〇〇市立〇〇小学校	(縦4cm×横3cm)
〇 千葉県立千葉中学校・高等学校	志願者氏名	正面上半身脱帽正面を写し、かつ顔の中心が写真の中心に位置するように写すこと。
〇 千葉県立東葛飾中学校・高等学校	千 葉 花 子	注) 写真を必ず貼付すること
※受検番号	〇〇市立〇〇小学校	
学 校 名	〇〇市立〇〇小学校	
志 願 者 氏 名	千 葉 花 子	
性 別	女	

県収入証紙(2,200円分)は点線内にきちんと貼ること。

「卒業」又は「前期課程を修了」のどちらかにレを入れる。

証明した日を記載する。

ゴム印でもよい。
職印を押印する。

本書は、県立中学校入学検査決定に係ること以外に使用しません。

受検番号	
------	--

志 願 理 由 書

年 月 日

- 千葉県立千葉中学校長
 千葉県立東葛飾中学校長
- 様

小学校名

志願者氏名

保護者氏名



私が貴校を志願する理由は、次のとおりです。

<p>志願する理由</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>入学後、取り組みたいこと (将来の夢や希望をふまえて)</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

私が小学校*で取り組んできたことは、次のとおりです。
(校内や校外の活動、趣味や特技、資格、受賞など)

<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--

その他 (自己アピール等)

<p>-----</p> <p>-----</p>

注意

- 1 千葉県立千葉中学校志願者は千葉県立千葉中学校長の□に、千葉県立東葛飾中学校志願者は千葉県立東葛飾中学校長の□にレを記入すること。
- 2 受検番号、小学校名及び志願者氏名は、志願者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。
- 3 保護者氏名は、保護者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入し、印を押すこと。
- 4 上記のわくの中は、志願者が鉛筆 (HB、B 又は 2B) 等で、はっきり書くこと。
- 5 *は、特別支援学校の小学部又は義務教育学校の前期課程を含むものとする。
- 6 この志願理由書は、報告書等とともに必ず提出すること。

自己申告書

年 月 日

- 千葉県立千葉中学校校長 様
- 千葉県立東葛飾中学校校長

受検番号

小学校名

志願者氏名

私は、千葉県立* 中学校を志願するにあたり、次のことがらについて説明します。

ことがら：
説明：

保護者氏名



注意

- 1 千葉県立千葉中学校志願者は千葉県立千葉中学校長の□に、千葉県立東葛飾中学校志願者は千葉県立東葛飾中学校長の□にレを記入すること。
- 2 *については、千葉県立千葉中学校志願者は「千葉」、千葉県立東葛飾中学校志願者は「東葛飾」と記入すること。
- 3 ことがらの欄には、欠席が多い理由（年間欠席日数が30日以上の場合とする。）又は障害があることによって生ずることがら等と記入すること。
- 4 この自己申告書は、報告書等とともに志願した中学校の校長に提出すること。
- 5 受検番号、小学校名及び志願者氏名は、志願者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。
- 6 上記のわくの中は、志願者が鉛筆（HB、B又は2B）等で、はっきり書くこと。
- 7 原則として志願者が記入すること。なお、特別な事由で保護者が代筆、加筆した場合はその旨を記入すること。
- 8 保護者氏名は、保護者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入し、印を押すこと。

入学確約書

年 月 日

千葉県立 *

様

受検番号

小学校名

志願者氏名

保護者氏名



このたび、令和4年度千葉県県立中学校入学者決定において、貴校の入学許可候補者に
内定を受けました。

ついては、貴校に入学することを、ここに確約します。

*については、千葉県立千葉中学校志願者は「千葉中学校長」、千葉県立東葛飾中学校志願者は「東葛飾中学校長」と記入すること。

適性検査等の受検に係る特別配慮申請書

年 月 日

千葉県立 * 様

小学校名

志願者氏名

保護者氏名



下記のとおり、特別な配慮を申請します。

記

- 1 配慮が必要な状況

- 2 希望する配慮事項

- 3 その他

注意

- 1 *については、千葉県立千葉中学校志願者は「千葉中学校長」、千葉県立東葛飾中学校志願者は「東葛飾中学校長」と記入すること。
- 2 上記「1 配慮が必要な状況」及び「2 希望する配慮事項」については具体的に記入すること。
- 3 上記3については特記すべきことがある場合、記入すること。
- 4 長形3号の封筒（84円分の切手を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする。）を添えて提出すること。

報 告 書
(県立中学校用)

受検番号	ふりがな	性別
※	氏名	

1 各教科の学習の記録						2 総合的な学習の時間の記録			
教科	観 点 別 学 習 状 況			評 定		学 習 活 動 ・ 評 価			
	観 点	5年	6年	5年	6年				
国語	知識・技能					5年			
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
社会	知識・技能						6年		
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
算数	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
理科	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
						3 特別活動の記録			
音楽	知識・技能					内 容	5年	6年	
	思考・判断・表現					学級活動			
	主体的に学習に取り組む態度					児童会活動			
図画工作	知識・技能					クラブ活動			
	思考・判断・表現					学校行事			
	主体的に学習に取り組む態度								
						4 行動の記録			
家庭	知識・技能					項 目	5年	6年	
	思考・判断・表現					基本的な生活習慣			
	主体的に学習に取り組む態度					健康・体力の向上			
体育	知識・技能					自主・自律			
	思考・判断・表現					責任感			
	主体的に学習に取り組む態度					創意工夫			
外国語	知識・技能					思いやり・協力			
	思考・判断・表現					生命尊重・自然愛護			
	主体的に学習に取り組む態度					勤労・奉仕			
評 定 合 計						公正・公平			
						公共心・公德心			
5 出欠の記録									
学年	欠席日数	主な欠席理由							
5年									
6年									
6 総合所見及び指導上参考となる諸事項									
<p>本書の記載事項に誤りのないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">学 校 名</p> <p style="text-align: center;">校 長 名 印</p> <p>令和 年 月 日 記載責任者 職 氏名 印</p>									

提出書類等チェック表及び問合せ先

1 入学願書等提出時（令和3年11月22日（月）から25日（木）まで（同月23日（火）を除く））

	書 類 等	チェック
(1) 入学願書* ¹ (切り離さずに提出)	2, 200円分の県収入証紙を貼付 記載事項に誤りがないこと、併願していないことについて 在籍する小学校の校長が証明（職印）	
(2) 返信用封筒	長形3号 84円分の切手* ²	【一次検査結果送付用】
	長形3号 簡易書留料金として 404円分の切手* ² (郵送により提出する者が同封)	【入学願書等受理証及び 受検票送付用】
(3) 誓約書・事情説明書等* ³	志願する中学校の校長の承認を特別に得ようとする者が提出	()

2 報告書等提出時（令和4年1月11日（火）から12日（水）まで）（1月12日までの消印有効）

	書 類 等	チェック
(1) 報告書	小学校の校長が作成し、長形3号の封筒に厳封（開封無効） 用紙等は小学校が用意	
(2) 志願理由書* ⁴	志願者本人が記入	
(3) 返信用封筒（2通）	長形3号 84円分の切手* ²	【報告書等受理証送付用】
		【二次検査結果送付用】
(4) 自己申告書* ⁴	欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる ことがら等について説明しようとする者が提出	()

*1 入学願書は、所定の用紙を使用するものとします。学校説明会で配付しますが、それ以降は各中学校等で入手することができます（2ページ参照）。

*2 料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手となります。

*3 千葉県教育委員会ホームページから様式を印刷して使用するか、各小学校に配付してある「実施要項」の様式をコピーして使用してください。

*4 千葉県教育委員会ホームページから様式を印刷して使用するか、本冊子の11ページの様式（志願理由書）、13ページの様式（自己申告書）を、それぞれコピーして使用してください。

○入学者決定に関する問合せ

千葉県総合教育センター 学力調査部
電話 043-276-1298

○入学者決定制度に関する問合せ

千葉県教育庁教育振興部学習指導課高等学校指導室
〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 千葉県庁中庁舎8階
電話 043-223-4056

○千葉中学校に関する問合せ

千葉県立千葉中学校
〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2
電話 043-202-7778
(<https://cms1.chiba-c.ed.jp/chiba-j/>)

○東葛飾中学校に関する問合せ

千葉県立東葛飾中学校
〒277-8570 柏市旭町3-2-1
電話 04-7143-8651
(<https://cms1.chiba-c.ed.jp/tohkatsu-jh/>)

○入学者決定に関する情報提供

千葉県教育委員会ホームページ「県立中学校入学者決定情報」
(<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/shidou/nyuushi/kenchu/index.html>)

※問合せの時間は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く午前9時から午後5時までです。
ただし、県立中学校については、午前9時から午後4時30分までです。