

## 令和6年度研究開発学校フォーラムについて

### 1 概要

最終年度の研究開発学校による研究資料を事前に公開し、当該研究資料を踏まえた上で、各研究開発学校との質疑応答及び意見交換を行うことで、研究成果を広く一般に公開し、教育研究開発事業の意義について理解を増進するとともに、他校における研究成果の活用及び教育課程・指導方法の充実、改善を促すために実施するものです。

2 主催 文部科学省

3 日時 令和7年1月23日（木） 13:00～15:50

- 13:00～13:10 開会挨拶
- 13:10～13:40 サテライトセッション①（各ルームでの質疑応答・意見交換）
- 13:40～13:50 移動・休憩①
- 13:50～14:20 サテライトセッション②（各ルームでの質疑応答・意見交換）
- 14:20～14:30 移動・休憩②
- 14:30～15:00 サテライトセッション③（各ルームでの質疑応答・意見交換）
- 15:00～15:10 移動・休憩③
- 15:10～15:40 サテライトセッション④（各ルームでの質疑応答・意見交換）
- 15:40～15:50 閉会挨拶

4 会場 zoom 会議にて開催

### 5 プログラムの内容

#### サテライトセッション 13:10～15:40

- ・各研究開発学校のブレイクアウトルームを作成し、参加者がそれぞれのブレイクアウトルームを選択して参加することを可能とします。
- ・30分×4回実施し、参加者が最大4種類の研究開発学校との意見交換に参加することができるものとします。

※当日は、研究発表は行わず、サテライトセッションのみとなります。発表動画を事前に公開いたしますので、視聴してからサテライトセッションにご参加ください。

### 6 参加方法

サテライトセッションへの参加を希望する場合は、令和7年1月14日（火）16時00分までに、文部科学省の以下のページに設置するフォームより、参加される端末ごと個別に登録を行ってください。

参加されるブレイクアウトルームの順番についてはこちらで調整させていただきます。

(参加登録ページ) <https://forms.office.com/r/aZQBbkHMKg>

## 7 留意事項

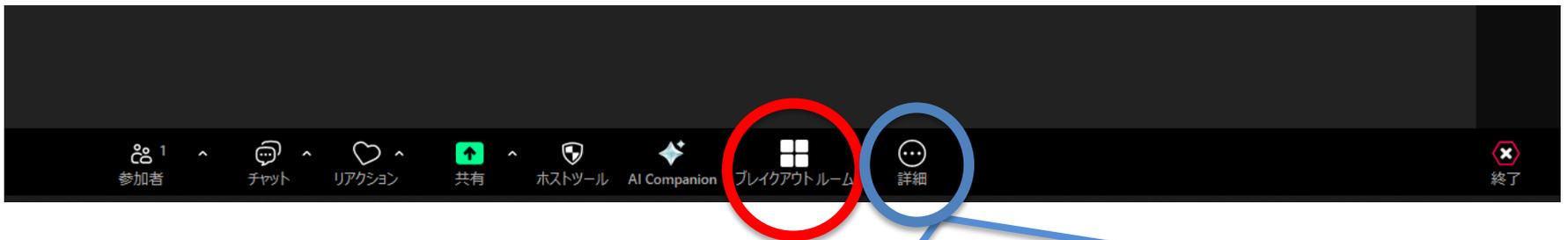
- ・会議用の Zoom ミーティングリンクおよびパスワードは、後日お知らせいたします。リンクやパスワードの第三者への共有はお控えください。
- ・会議開始 10 分前までにログインを完了し、名前表示（各団体名・フルネーム推奨）や音声・カメラ設定を確認してください。
- ・会議の様子を録画・ライブ配信することを予定しておりますので、ご承知ください。
- ・発言時以外はマイクをミュートに設定してください。
- ・プライバシー保護のため、会議中の内容を第三者に漏洩しないようご注意ください。
- ・ブレイクアウトルームの利用方法につきましては別添 2 をご参照ください。

# Zoom会議における ブレイクアウトルームの使い方

Zoom会議で参加者を小グループに分けて、個別の部屋でディスカッションや作業ができる機能です。

# ブレイクアウトルームの手順(1)

①Zoom画面の下の「ブレイクアウトルーム」を選択する。



※「ブレイクアウトルーム」が表示されていない方は右隣の「詳細」をクリックすると「ブレイクアウトルーム」を選択することができます。

②参加するルームを選択します。

※参加するルームは事前に割り振らせていただきます。

# ブレイクアウトルームの手順(2)

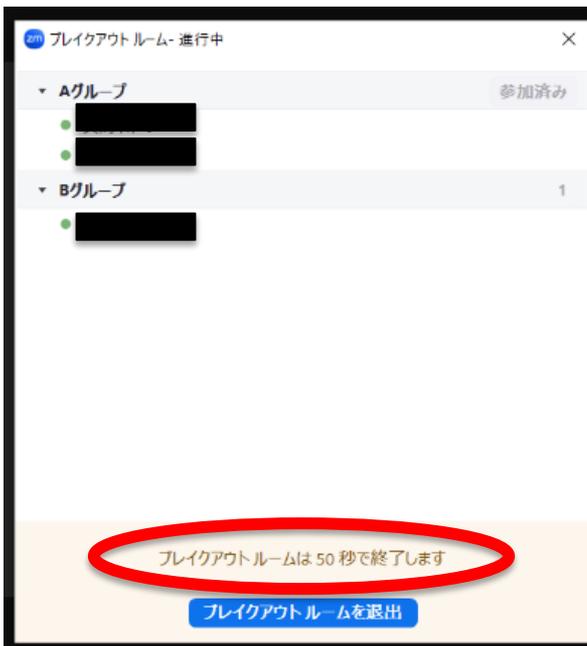
- ①ブレイクアウトルームに参加されたらカメラをONにしてください。
- ②各ルームで30分間、意見交換を行います。
- ③発言の際はマイクをON、それ以外はOFFにしてください。
- ④各ルーム内は通常のZoomと同じように話し合いができます。

※文部科学省職員が常に各ルームに参加しているわけではございませんので、最終年度の自治体を中心に意見交換を行ってください。

※教育研究開発企画評価会議協力者や文部科学省職員が各ルームに出入りする場合もございます。ご承知おきください。

# ブレイクアウトルームの手順(3)

① 終了5分前、1分前になりましたら画面に表示いたします。(残り1分前はカウントダウンの表示が出ます。)



※カウントダウンを待たずに、退出してください。構いません。

※表示されるメッセージはすぐに消えてしまいますので、何度か同じものを送らせていただく場合がございます。

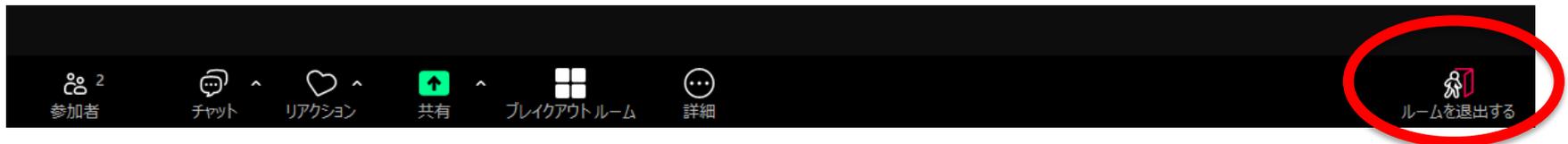
※話し合いの途中で、音声(ホスト)によるお知らせをさせていただく場合がございます。

# ブレイクアウトルームの手順(4)

①合計4回のセッションを行います。セッションとセッションの間に、事前に割り振られたグループに各自で入室してください。

※当日のセッション変更はご遠慮ください。

②次のルームへの移動は画面右下の「ルームを退出する」を選択したあと、手順(1)の通りお願いします。



③休憩中はカメラをOFFにしてください。マイクはOFFにしてください。

# トラブル時の対処法

## 【接続が切れた場合】

再度ミーティングリンクから参加してください。

## 【ブレイクアウトルームに参加できない】

メインルームのチャットにてお知らせください。

## 【ヘルプ機能の利用】

技術的な問題が発生した場合「ヘルプを依頼」ボタンでホストに通知が可能です。

※発表内容や研究開発学校についてのご質問には対応しかねます。また、直接本文部科学省へお電話での問い合わせもご遠慮ください。

# ヘルプ機能の使い方

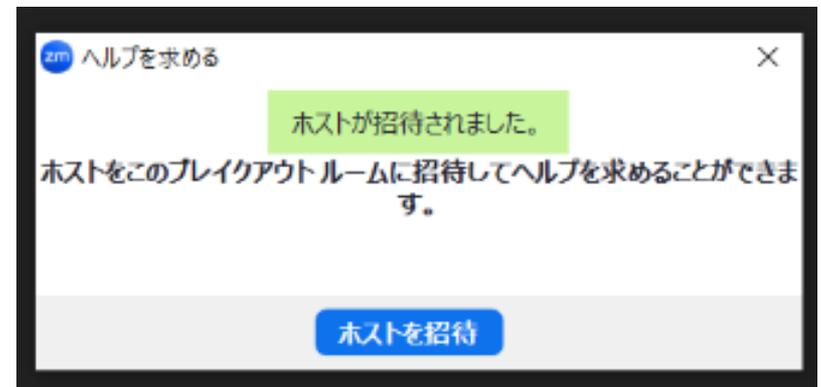
①参加している各ルーム内の「ブレイクアウトルーム」ボタンから「ヘルプを求める」を選択する。



②「ホストを招待」を選択する。



③ホストが招待されますのでホストが入室するまでお待ちください。



# よくある質問と注意事項

Q: 当日、他のルームに変更できますか？

A: 事前に決められたルームのみでお願いいたします。締め切り後の変更には対応しかねます。

Q: 参加するルームを間違えてしまった場合はどうしたら良いですか？

A: 各ルームから一度退室し、正しいルームに参加をしてください。

Q: 各セッションの時間が足りない場合はどうしたら良いですか？

A: スケジュールは決まっておりますので、もしさらに聞きたいことがある場合は、個別に連絡を取り合ってくださいと思います。

## 【注意事項】

タイムスケジュールに従ってサテライトセッションを行いますが、急な変更・お知らせはチャット、または音声でお伝えします。各ルーム事、声を掛け合い、全員で情報共有できますようご協力をお願いいたします。