

東葛モラルアップ通信 ・ 令和5年7月号



「チーム東葛飾、すべては子供たちの未来のために！」

～変革と創造～

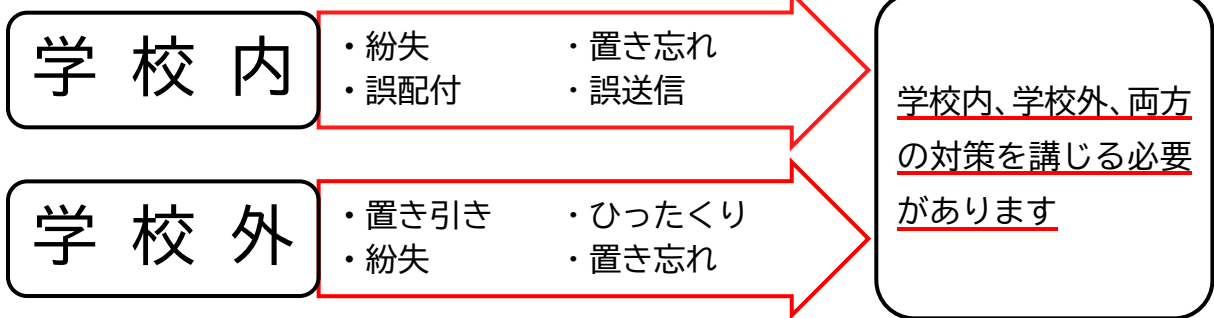
東葛飾教育事務所・モラルアップ推進会議



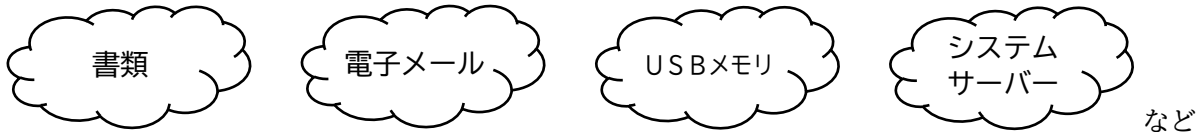
今月のテーマ「個人情報管理」

今月は、「個人情報管理」について、考えましょう。

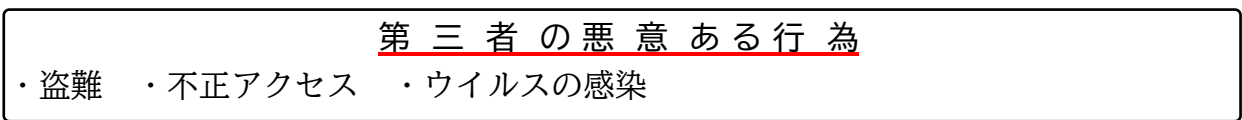
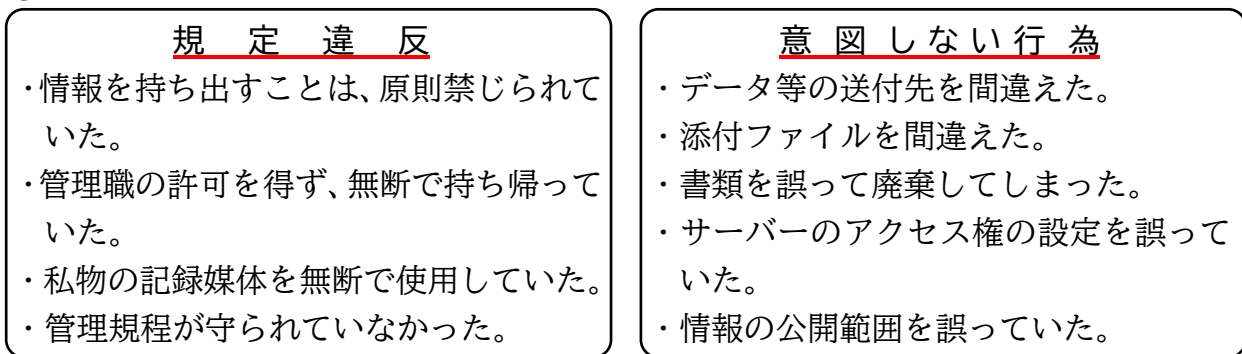
①個人情報の漏洩の発生場所



②個人情報の漏洩経路・媒体



③事故発生の原因として



④個人情報紛失事案が発生してしまうと…

○学校・教職員

報道対応、保護者への説明・謝罪、学校への信頼の喪失、業務量の増加 等

○児童生徒・保護者

情報流出による不安、学校への不信感 等

懲戒処分の方針 千葉県教育委員会

第2 標準例 1 一般サービス関係 (8) 個人情報の紛失、盗難

ア 児童、生徒等に係る重要な個人情報を、重大な過失により、紛失し又は盗難に遭った職員は、**減給**又は**戒告**とする。

イ 児童、生徒等に係る重要な個人情報を、管理職の許可なく私物の外部記録媒体に保存し、校外に持ち出した職員は、**戒告**とする。

個人情報の漏洩を防ぐために

☆チェックしてみましょう☆

①ルールの再確認

- 私物の外部記録媒体（USB等）を校務に使用していない。
- 私物のスマートフォンやタブレット等に、児童生徒の画像を保存したり、個人情報を記録したりしていない。
- やむを得ず個人情報（電子媒体・紙媒体）や校務パソコンを持ち出す際には、必ず管理職に許可を得て、返却の際には確認を得ている。
- 個人情報を持ち帰る際は、寄り道せずに帰宅している。
- 個人所有のアカウントを使った電子メールサービス（Gmail等）は校務では使用していない。
- 学校外では、児童生徒の個人情報に関わる会話はしないように気を付けている。
- 個人情報の漏洩は懲戒処分につながることを理解している。

②セキュリティの設定

- WordやExcel、フォルダなどの電子ファイルにセキュリティの設定を行うことができる。
- 電子データをやむを得ず持ち出すときには、暗号化やパスワードをかけている。
- パスワードを設定する際は、複雑なものにしている。

③机上及び職員室等の整理整頓、情報の管理

- 机上や引き出しの中などは常に整理されている。
- 個人情報にかかわる文書等を机上に放置したまま席を離れていない。
- 学期末や学年末などには、不要となった個人情報（紙媒体や電子データ）を適切に廃棄している。

ちょっとした
時間でも

私にも
起こりうること

校内でも

意識を変えて 不祥事根絶