

文 書 番 号
令和 年 月 日

千葉県教育庁南房総教育事務所長 様

押印不要

〇〇学校長

特 別 支 援 ア ド バ イ ザ ー 派 遣 申 請 書

このことについて、下記の事由により特別支援アドバイザーの派遣について要請願います。

記

1 派遣期間 令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで

2 派遣理由

*指導・支援を必要とする事由を記入すること。
*個人情報が含まれないよう配慮すること。

3 状況報告 別紙のとおり

特別支援教育コーディネーター氏名 (他の主な分掌)	()
対象生徒数	
対象生徒の様子	<p>*個人情報に留意しながら記載すること</p> <p>*個人の詳細については、派遣の際に直接アドバイザーに伝えること</p>
対象生徒に対する支援の様子	<p>*個人情報に留意しながら記載すること</p> <p>*個別の教育支援計画・個別の指導計画の作成と活用については必ず記載すること。合理的配慮の申し出があった場合は、対応状況について記入すること</p> <p>*個人の詳細については、派遣の際に直接アドバイザーに伝えること</p>
校内体制状況	<p>○特別支援教育コーディネーターの活動</p> <p>○校内委員会の組織と活動、年間開催日数</p> <p>○特別支援教育に関する研修の状況</p> <p>○課題 等</p>
関係機関との連携	
特別支援アドバイザーに期待すること	<p>*学校のニーズに応じた派遣となるよう、アドバイザーから助言援助を受けたいことを具体的に記載すること。</p>