



南房総のハコ



[発行]

南房総教育事務所

令和8年5月28日

第7号

文責 保体班

健康課題を解決する保健室経営を実践しよう ～児童生徒理解から始まる保健室経営計画を～

課題解決型の保健室経営計画のマネジメントとしてPDCAサイクルを活用することが大切です。計画が児童生徒の実態に合ったものか、課題解決につながっているか等、自己・他者評価を通じて振り返り、児童生徒の健康課題の解決につなげていきましょう。

保健室経営計画の必要性*1

保健室経営計画は、当該学校の教育目標や学校保健目標等を受けてその具現化を図るために、また、保健室の経営において達成されるべき目標を立て、計画的・組織的に運営するために作成される計画です。さらに、以下のような状況を整える必要性も挙げられています。

- 計画的・組織的に進めやすい
- 健康課題の教職員間での共有ができる
- 教職員や保護者からの保健室経営の理解や協力を得やすい
- 養護教諭同士の連携ができる（引継ぎ等）



保健室経営に関する調査*2

全体

保健室経営計画を作成している	74%
・保健室経営計画の評価計画を作成している	86%
・全職員に保健室経営計画を周知している	68%
・他者評価を実施している	53%

保健室経営計画を立案

…全体の74%
多くの養護教諭が保健室経営計画を作成し、校内で周知を行っていますが、「他者評価を実施している」回答は約半数です。



学校保健の課題とその対応
公益財団法人 日本学校保健会



保健室経営に関する調査結果と課題が掲載されています。

保健室経営計画と校内保健関係の基本的事項については別立てしよう*1

次の基本的事項については、毎年大きく変化するものではないものなので、これらについては保健室経営計画と別立てし、年度当初に職員等に周知し、折に触れ再周知、共通理解を図って校内連携を進めていきましょう。

- ①保健室利用方法
- ②健康観察の方法
- ③救急体制・日本スポーツ振興センターの手続き方法
- ④感染症発生時の対応・出席停止措置など



参考資料：*1 保健室経営計画作成の手引 平成26年度改訂

*2 学校保健の課題とその対応－養護教諭の職務等に関する調査結果から－令和2年度改訂－

*3 保健主事のための実務ハンドブック－令和2年度改訂－

(*2, *3は裏面)

すべて公益財団法人学校保健会

保健室経営計画の作成のポイント

保健室経営計画作成の手引
(公益財団法人学校保健会)



小学校 (例2)

平成〇〇年度 〇〇〇小学校 保健室経営計画 養護教諭 〇〇〇〇

学校教育目標	
◇よく考え本気になって勉強する子 ◇礼儀正しく思いやりのある子	◇健康で粘り強くやりぬく子
学校経営方針 (保健安全に関わるもののみ)	
○児童一人一人の良さを見だし、明るく活気のある学校を目指す ・生命尊重と安全教育の徹底 ・「心のケア」の充実とその対応 ・生涯学習の理念にたった健康と体力づくり ・「食育 (食に関する指導)」の充実	
学校保健目標	
生涯にわたり健康で安全な生活ができるように、必要な知識と習慣を身に付け、心身ともに健康でよりよく生きようとする子供を育てる。	
重点目標	児童生徒の主な健康課題
○歯・口の健康づくりの充実を図る。 ○基本的な生活習慣の確立を目指すとともに、 登育に関する指導の充実を図る。	・基本的な生活習慣が身に付いていない児童が見られる。(朝食摂取率は95%であるが、栄養のバランスを考えた内容ではない児童が多い。) ・歯科検診の結果、むし歯罹患率が高く(47.6%)、治療率(56.4%)も低い。 ・肥満傾向児童が10%。痩身傾向児童も少なからずみられた。



重点目標の設定
学校保健目標におけるその年度の重点的に取り組む目標を記載する。※優先度の高いものから1~2個にしぼる。

自校の子どもの健康実態を基に、今年度学校で取り組むべき健康課題を挙げる。

到達度: 1よくできた 2ほぼできた 3あまりできなかった 4全くできなかった

保健室 経営 目標	保健室経営目標達成のための 具体的な方策 (※評価の観点)	自己評価		他者評価			
		到達 度	向 後 に 理 由 を 述 べ る	いつ から	方法	到達 度	意見・ 助言等
1 図る。 指導等により	A) むし歯の治療勧告を毎学期行うとともに、個別の保健指導を行い、すすんで治療が受けられるようにする。 ※むし歯の治療勧告を毎学期行うことができたか。	1		年度末	教職員 聞き取り	1	
		2				2	
		3				3	
		4				4	

保健室の機能や、養護教諭の職務の特質を活かすような方策を立てる。



評価がなかなか難しい。
自己評価はしているけど、他者評価はどのように実施したらよいのだろう。

他者評価はこんな視点でとらえていこう*2

- ・目標に対する達成の状況について、聞き取りやアンケートで学級担任などの関係職員、保護者等の意見を聞いたり、児童生徒の振り返りカードなどから読み取ったりして、客観的なデータ等で評価する。
- ・聞き取り、アンケート、児童生徒の振り返りカード作成時には、評価の観点や指標を明らかにしておく。

《評価の観点》

- 計画は適切であったか
- 計画に基づいて遂行できたか
- 昨年度の評価結果が生かされたか
- 目標は達成できたか
- 教職員との役割分担は適切であったか
- 教職員の共通理解と協力は得られたか など自己評価と他者評価の観点は同様とする

平成〇〇年度 [熱中症の予防に関する講演会] についての評価票

係名 (1年2組担任)

A 良い	B やや良い	C やや悪い	D 悪い
NO	質問内容	評価	反省内容・ご意見
1	ねらいに適したテーマと内容であったか?	A	昨年度の振り返りを考える上で事前にこのようなテーマで学習することは大切。
2	生徒にとって効果が得られるものであったか?	A	水分の摂り方や帽子の着用などは参考にしたいと思う。
3	生徒にとって満足の得られる内容であったか?	B	映像を多く用いて説明されるとさらに分かりやすいと思う。
4	実施時期・時間は適切か?	A	よい時期であった。
5	企画・運営は適切であったか?	B	進行を生徒会に任せるとさらに負担は高まるのではないかと。
6	事業により期待される効果は?	B	取組として身についている実践を色々と発表して指導が必要。
7	保健部、保健主事への要望等 ・肩あそびは内容であり、保護者へも周知の努力が求められていた。資料を配付するなど共通の ・「できるよきま」がよい。 ・感想や質問の時間を設定しようとした。		

このようなカードで講演会や保健行事の後に
評価アンケートを実施すると、次年度の計画に
生かすことができます。*3

《各活動後の評価カードの例》

「評価カード」

氏名 _____

本日実施した _____ について、御意見や御感想をお願いします。

1 企画・準備・運営について該当するものを○で囲んでください。
・大変よい ・どちらかといえばよい ・どちらかといえば悪い ・悪い
※上記のように回答した理由をお書きください

2 反省や感想があれば御記入ください。今後の参考にさせていただきます。

御協力ありがとうございました。保健主事〇〇まで提出願います。

*寄せられた意見等については、職員会議等で報告するようにしましょう。このことにより、多くの教職員からカードが提出されることとなり、学校保健計画や学校保健活動の推進に役立ちます。