

氏名  
コード番号

# 履 歴 書

(甲 号) 表

氏 ふりがな 名	氏名			旧 氏 名	氏名		
	により 年 月 日改姓(名)				により 年 月 日改姓(名)		
	により 年 月 日改姓(名)			性 別	男 ・ 女		
	生年月日 年 月 日				年 月 日		
現 住 所	〒 Tel			本 籍 地	都・道・府・県		
					都・道・府・県		
					都・道・府・県		
					都・道・府・県		
学 歴	学 校	学 部	科 名	修 学 期 間		修 業 区 分	
				年 月 ~ 年 月 日		第 学年 卒・修・退	
				年 月 ~ 年 月 日		第 学年 卒・修・退	
				年 月 ~ 年 月 日		第 学年 卒・修・退	
				年 月 ~ 年 月 日		第 学年 卒・修・退	
				年 月 ~ 年 月 日		第 学年 卒・修・退	
				年 月 ~ 年 月 日		第 学年 卒・修・退	
教 育 職 員 免 許 状	種 類	教科又は特別支援教育領域	番 号	授与年月日		授与権者	
	①			. . . 有効期間満了日 . . .			
	②			. . . 有効期間満了日 . . .			
	③			. . . 有効期間満了日 . . .			
	④			. . . 有効期間満了日 . . .			
	⑤			. . . 有効期間満了日 . . .			
教 員 免 許 に 更 新 制 記 録	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考				
	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考				
	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考	確 認 延 期 免 除 更 新 延 長 . . . 備 考				
資 格 等	種 類	番 号	授与年月日	授与権者		備 考	
			. . .				
			. . .				
研 修	区 分	期 間	実施機関	賞 罰	年 月 日	賞 罰 事 項	賞 罰 機 関







氏 名	なんぼう たろう <b>南房太郎</b>	旧氏名		
	ふりがな	南房 <small>南房</small> 印	名	により 年 月 日改姓(名)
	姓	により	性別	(男) ・ 女
	名	により	生年月日	平成 7年 5月 10日

現住所	〒292-0833 Tel 0438-25-1311	本籍	千葉県 都・道・府・ <b>県</b>
	千葉県木更津市貝淵〇-△-□		都・道・府・県

採用後 (R6.4.1) の住所 を記入すること  
 (未定の場合は、「現住所」と「転居見込」を鉛筆書

卒業日が不明の場合は、3月31日と記入

学歴	学 校	学 部	科 名	修 学 期 間	修 学 区 分
		千葉市立〇〇小学校			H14年4月~H16年3月31日
	富津市立〇〇小学校			H16年4月~H20年 3月20日	第 6 学年 (卒) 修・退
	富津市立〇〇中学校			H20年4月~H23年 3月15日	第 3 学年 (卒) 修・退
	千葉県立〇〇高等学校	普通科		H23年4月~H26年 3月11日	第 3 学年 (卒) 修・退
	〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	H27年4月~H31年 3月10日	第 4 学年 (卒) 修・退
					卒・修・退
					卒・修・退

転校した場合は  
行を分ける

この3月に大学を卒業予定の場合、「修学期間」  
「修学区分」は鉛筆書き

教育職員免許状	種 類	教科又は特別支援教育領域	番 号	授与年月日	授与権者
	①	中学校教諭1種	数 学	平30中1第235号	H31・3・31 <small>有効期間満了日 H40・3・31</small>
②	高等学校教諭1種	数 学	平30高1第109号	H31・3・31 <small>有効期間満了日 H40・3・31</small>	千葉県教育委員会
③	特別支援学校教諭2種	知的・肢体	平30特支2第100号	H31・3・31 <small>有効期間満了日 H40・3・31</small>	千葉県教育委員会
④	免許取得見込みの場合は、番号欄に「見込み」と鉛筆書きしておき、後日「写し(北-)」を提出すること			・ ・ ・	
⑤				・ ・ ・	

免許取得見込みの場合は、番号欄に「見込み」と鉛筆書きしておき、後日「写し(北-)」を提出すること

教員免許に更新する制記録	確 認	延 期	免 除	更 新	延 長	備 考

資格等	種 類	番 号	授与年月日	授与権者	備 考
		学校図書館司書教諭	第89041号	H31・3・31	文部科学省

教育職員免許状ではないので、「資格等」の欄に記入する。

研修	区 分	期 間	実施機関	賞 罰	年 月 日	賞 罰 事 項	賞 罰 機 関

### 履歴書記入要領

1. 「文字・数字」 かい書、算用数字で記入すること。
2. 「氏名」 ふりがなを付し、押印すること。
3. 「旧氏名」 現氏名が改姓(名)後のものである場合に、改姓(名)前の氏名と改姓(名)年月日、理由を記載すること。
4. 「性別」 該当文字に○印をつけること。
5. 「学歴」 小学校から入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
6. 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて、各相当欄に記入すること。
7. 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
8. 「資格等」 職務に関する資格・免許について、各相当欄に記入すること。  
例. 栄養士、学校図書館司書教諭、看護師、保健師
9. 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
10. 「発令事項」
  - (1) 公務員期間については、次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。  
ア 任免、懲戒事項  
イ 任官、官等級  
ウ 昇給、昇格  
エ 法令による身分異動(朱書)  
オ 給与の規則改正(朱書)  
カ 校名変更(朱書)  
キ 退職金等
  - (2) 民間期間については、勤務の期間、社名を記載すること。(職に就いていない期間も記載すること。)

写真欄

(6×4.5cm)  
上半身、脱帽

発令年月	※1日も空白がないように記入すること	事 項	任命権者
26 4 1 ~27 3 31	在家庭		
27 4 1 31 3 31	〇〇大学生		
31 4 1 ~5 9 30	アルバイト		
5 10 1	千葉県〇〇市公立学校教員として臨時的に任命する		
	ただしその臨時的任用の期間は令和6年3月31日までとする		
	千葉県〇〇市立△△小学校講師に補する		
	教育職(二)1級〇〇号給を給する	※千葉県の臨任職員(常勤)については、辞令を転記すること	千葉県教育委員会
6 4 1	ここからは、4月1日発令の辞令の内容を記載します。(後日対応)		

※大学入学前に浪人期間がない場合は、大学卒業後から記入していくこと  
※事務・栄養士の方は、高校卒業後から記入すること

※千葉県の臨任職員(常勤)については、辞令を転記すること