

氏名
コード番号

履歴書

(甲号)

表

氏 ふりがな 名	(印)				旧 氏 名					
			により							
			年 月 日改姓(名)							
			により							
現 住 所	年 月 日改姓(名)				性別 生年 月日	男 · 女				
学 歴	学 校	学 部	科 名	修 学 期 間			修 業 区 分			
				年 月 ~ 年 月 日			第 学年 卒・修・退			
				年 月 ~ 年 月 日			第 学年 卒・修・退			
				年 月 ~ 年 月 日			第 学年 卒・修・退			
				年 月 ~ 年 月 日			第 学年 卒・修・退			
				年 月 ~ 年 月 日			第 学年 卒・修・退			
				年 月 ~ 年 月 日			第 学年 卒・修・退			
				年 月 ~ 年 月 日			第 学年 卒・修・退			
教育職員免許状	種 類	教科又は特別支援教育領域		番 号		授与年月日		授与権者		
	①					・				
						有効期間満了日				
	②					・				
						有効期間満了日				
	③					・				
有効期間満了日										
④					・					
					有効期間満了日					
⑤					・					
					有効期間満了日					
教員免許に 更係る 制記録	確 認 期 限 免 新 長	備 考	確 認 期 限 免 新 長	備 考	確 認 期 限 免 新 長	備 考				
	確 認 期 限 免 新 長	備 考	確 認 期 限 免 新 長	備 考	確 認 期 限 免 新 長	備 考				
	確 認 期 限 免 新 長	備 考	確 認 期 限 免 新 長	備 考	確 認 期 限 免 新 長	備 考				
資格等	種 類	番 号		授与年月日		授与権者		備 考		
				・						
				・						
				・						
研 修	区 分	期 間		実施機関	賞 罰	年 月 日	賞 罰 事 項		賞 罰 機 關	

氏名	
コード番号	

裏

履歷書記入要領

- 「文字・数字」 かい書、算用数字で記入すること。
 - 「氏名」 ふりがなを付し、押印すること。
 - 「旧氏名」 現氏名が改姓(名)後のものである場合に、改姓(名)前の氏名と改姓(名)年月日、理由を記載すること。
 - 「性別」 該当文字に○印をつけること。
 - 「学歴」 小学校から入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
 - 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて、各相当欄に記入すること。
 - 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
 - 「資格等」 職務に関する資格・免許について、各相当欄に記入すること。
例. 栄養士、学校図書館司書教諭、看護師、保健師
 - 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
 - 「発令事項」
 - (1) 公務員期間については、次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。
 - ア 任免、懲戒事項
 - イ 任官、官等級
 - ウ 异給、异格
 - エ 法令による身分異動(朱書)
 - オ 給与の規則改正(朱書)
 - カ 校名変更(朱書)
 - キ 退職金等
 - (2) 民間期間については、勤務の期間、社名を記載すること。(職に就いていない期間も記載すること)

写真欄

(6×4.5cm)
上半身、脱帽

氏名 コード番号	
-------------	--

(乙 号) 表

氏名	
コード番号	

裏

氏名
コード番号

履歴書

(甲号)

表

氏 ふりがな 名	なんぼうたろう 南房太郎			旧 氏 名 により 年月日改姓(名) により 年月日改姓(名)			
	南房 印						
現 住 所	〒292-0833 Tel 0438-25-1311 千葉県木更津市貝渕○一△一〇			性別 男・女 生年月日 平成7年5月10日			
				本籍 千葉都道府県 都道府県 都道府県			
	採用後(R8.4.1)の住所を記入すること (未定の場合は、現住所を鉛筆書き)			卒業日が不明の場合は、3月31日と記入			
学 歴	学校	学部	科名	修学期間			
	千葉市立○○小学校			H14年4月～H16年3月31日	第1学年卒・修・退		
	富津市立○○小学校			H16年4月～H20年3月20日	第6学年卒・修・退		
	富津市立○○中学校			H20年4月～H23年3月15日	第3学年卒・修・退		
	千葉県立○○高等学校	普通科		H23年4月～H26年3月11日	第3学年卒・修・退		
	○○大学	○○学部	○○学科	H27年4月～H31年3月10日	第4学年卒・修・退		
					卒・修・退		
この3月に大学を卒業予定の場合、「修学期間」「修学区分」は鉛筆書き							
教育職員免許状	種類	教科又は特別支援教育領域	番号	授与年月日	授与権者		
	①中学校教諭1種	数学	平30中1第235号	H31・3・31 有効期間満了日 H40・3・31	千葉県教育委員会		
	②高等学校教諭1種	数学	平30高1第109号	H31・3・31 有効期間満了日 H40・3・31	千葉県教育委員会		
	③特別支援学校教諭2種	知的・肢体	平30特支2第100号	H31・3・31 有効期間満了日 H40・3・31	千葉県教育委員会		
	④	免許取得見込みの場合は、番号欄に「見込み」と鉛筆書きしておき、後日「写し(ヒコ-)」を提出すること					
	⑤						
教員免許に更新する制記録	確認期免除延長	備考	確認期免除延長	備考	確認期免除延長	備考	
	確認期免除延長	備考	確認期免除延長	備考	確認期免除延長	備考	
	確認期免除延長	備考	確認期免除延長	備考	確認期免除延長	備考	
資格等	種類	番号	授与年月日	授与権者	備考		
	学校図書館司書教諭	第89041号	H31・3・31	文部科学省			
			・・				
研修	区分	期間	実施機関	賞 罰	年月日	賞罰事項	賞罰機関

履歷書記入要領

- 「文字・数字」　かい書、算用数字で記入すること。
 - 「氏名」　ふりがなを付し、押印すること。
 - 「旧氏名」　現氏名が改姓(名)後のものである場合に、改姓(名)前の氏名と改姓(名)年月日、理由を記載すること。
 - 「性別」　該当文字に○印をつけること。
 - 「学歴」　小学校から入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
 - 「教育職員免許状」　授与されたもの全てについて、各相当欄に記入すること。
 - 「教員免許更新制に係る記録」　教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
 - 「資格等」　職務に関する資格・免許について、各相当欄に記入すること。
例　栄養士、学校図書館司書教諭、看護師、保健師
 - 「賞罰」　年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
 - 「発令事項」

写真欄

(6×4.5cm)
上半身、脱帽

10.「発令事項」

- (1) 公務員期間について、次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。

了 任免 徵戒事項

任免、憲政事
任官 官等級

江口、吉野
戸 昇繪 昇格

ソ 丂井組、井裕 ト 法金による身分異動(失業)

才 紙与の規則改正(朱書)

力 校名变更(先畫)

方枝石友文
志退聯全筆

(2) 居間期間については、勤務の期間、社名を記載すること（職に就いていない期間も記載すること）