

氏 名		履 歴 書										(甲 号)		表			
コード番号																	
氏 ふりがな 名	<div>⑩</div>										旧氏名	<div>により</div> <div>年 月 日改姓(名)</div>					
	<div>により</div> <div>年 月 日改姓(名)</div>										性別	男 ・ 女					
											生年月日	年 月 日					
現住所	〒 Tel										本籍地	都・道・府・県					
												都・道・府・県					
												都・道・府・県					
												都・道・府・県					
学歴	学 校		学 部		科 名		修 学 期 間				修 業 区 分						
							年 月～ 年 月 日				第 学年 卒・修・退						
							年 月～ 年 月 日				第 学年 卒・修・退						
							年 月～ 年 月 日				第 学年 卒・修・退						
							年 月～ 年 月 日				第 学年 卒・修・退						
							年 月～ 年 月 日				第 学年 卒・修・退						
							年 月～ 年 月 日				第 学年 卒・修・退						
							年 月～ 年 月 日				第 学年 卒・修・退						
教育職員免許状	種 類		教科又は特別支援教育領域				番 号		授与年月日				授与権者				
	①								<div>・ ・</div> <div>有効期間満了日</div> <div>・ ・</div>								
	②								<div>・ ・</div> <div>有効期間満了日</div> <div>・ ・</div>								
	③								<div>・ ・</div> <div>有効期間満了日</div> <div>・ ・</div>								
	④								<div>・ ・</div> <div>有効期間満了日</div> <div>・ ・</div>								
	⑤								<div>・ ・</div> <div>有効期間満了日</div> <div>・ ・</div>								
教員免許に 係る 更新 記録	確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考				確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考				確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考								
	確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考				確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考				確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考								
	確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考				確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考				確 認 延 免 更 延 期 除 新 長 ・ ・ 備考								
資格等	種 類		番 号		授与年月日		授与権者		備 考								
					<div>・ ・</div>												
					<div>・ ・</div>												
					<div>・ ・</div>												
研 修	区 分	期 間		実施機関		賞 罰	年 月 日	賞 罰 事 項		賞 罰 機 関							

写真欄

1. 「文字・数字」 かい書、算用数字で記入すること。
2. 「氏名」 ふりがなを付し、押印すること。
3. 「旧氏名」 現氏名が改姓(名)後のものである場合に、改姓(名)前の氏名と改姓(名)年月日、理由を記載すること。
4. 「性別」 該当文字に○印をつけること。
5. 「学歴」 小学校から入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
6. 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて、各相当欄に記入すること。
7. 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
8. 「資格等」 職務に関する資格・免許について、各相当欄に記入すること。
例. 栄養士、学校図書館司書教諭、看護師、保健師
9. 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
10. 「発令事項」
 - (1) 公務員期間については、次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。
 - ア 任免、懲戒事項
 - イ 任官、官等級
 - ウ 昇給、昇格
 - エ 法令による身分異動(朱書)
 - オ 給与の規則改正(朱書)
 - カ 校名変更(朱書)
 - キ 退職金等
 - (2) 民間期間については、勤務の期間、社名を記載すること。(職に就いていない期間も記載すること)

(6×4.5cm)
上半身、脱帽

[illegible]

--

表

[illegible]

--

裏

[illegible]

氏 名 コード番号		履 歴 書				(甲 号)		表		
氏 ふりがな 名	<div> <div>なんぼう たろう</div> <div>南房太郎</div> <div>南房</div> </div>					旧氏名				
	<div> <div></div> <div>により</div> <div>年 月 日改姓(名)</div> </div>					性別	<div> <div>男</div> <div>・</div> <div>女</div> </div>			
	<div> <div></div> <div>により</div> <div>年 月 日改姓(名)</div> </div>					生年月日	平成 7年 5月 10日			
						本籍地	千葉 都・道・府・県			
現住所	〒292-0833 Tel 0438-25-1311					本籍地	千葉 都・道・府・県			
	千葉県木更津市貝渕〇-△-□						都・道・府・県			
	<div>採用後(R8.4.1)の住所を記入すること (未定の場合は、現住所を鉛筆書き)</div>						都・道・府・県			
学歴	学 校	学 部	科 名	修 学 期 間	修 学 区 分					
	千葉市立〇〇小学校			H14年4月～H16年3月31日	第 学 年 卒・修・退					
	富津市立〇〇小学校			H16年4月～H20年 3月20日	第 6 学 年 卒・修・退					
	富津市立〇〇中学校			H20年4月～H23年 3月15日	第 3 学 年 卒・修・退					
	千葉県立〇〇高等学校	普通科		H23年4月～H26年 3月11日	第 3 学 年 卒・修・退					
	〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	H27年4月～H31年 3月10日	第 4 学 年 卒・修・退					
					卒・修・退					
					卒・修・退					
教育職員免許状	種 類	教科又は特別支援教育領域		番 号	授与年月日	授与権者				
	① 中学校教諭1種	数 学		平30中1第235号	H31・ 3 ・31 <small>有効期間満了日 H40・ 3 ・31</small>	千葉県教育委員会				
	② 高等学校教諭1種	数 学		平30高1第109号	H31・ 3 ・31 <small>有効期間満了日 H40・ 3 ・31</small>	千葉県教育委員会				
	③ 特別支援学校教諭2種	知的・肢体		平30特支2第100号	H31・ 3 ・31 <small>有効期間満了日 H40・ 3 ・31</small>	千葉県教育委員会				
	④				・ ・ ・ <small>有効期間満了日 ・ ・ ・</small>					
	⑤				・ ・ ・ <small>有効期間満了日 ・ ・ ・</small>					
教員免許に更係更新記録	確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考			
	確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考			
	確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考		確 延 免 更 延 備 認 期 除 新 長 考			
資格等	種 類	番 号		授与年月日	授与権者		備 考			
	学校図書館司書教諭	第89041号		H31・3・31	文部科学省					
				・ ・ ・						
研修	区 分	期 間	実施機関	賞 罰	年 月 日	賞 罰 事 項		賞 罰 機 関		

履歷書記入要領

1. 「文字・数字」 かい書、算用数字で記入すること。
2. 「氏名」 ふりがなを付し、押印すること。
3. 「旧氏名」 現氏名が改姓(名)後のものである場合に、改姓(名)前の氏名と改姓(名)年月日、理由を記載すること。
4. 「性別」 該当文字に○印をつけること。
5. 「学歴」 小学校から入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
6. 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて、各相当欄に記入すること。
7. 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
8. 「資格等」 職務に関する資格・免許について、各相当欄に記入すること。
例. 栄養士、学校図書館司書教諭、看護師、保健師
9. 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
10. 「発令事項」
 - (1) 公務員期間については、次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。
 - ア 任免、懲戒事項
 - イ 任官、官等級
 - ウ 昇給、昇格
 - エ 法令による身分異動(朱書)
 - オ 給与の規則改正(朱書)
 - カ 校名変更(朱書)
 - キ 退職金等
 - (2) 民間期間については、勤務の期間、社名を記載すること。(職に就いていない期間も記載すること。)

写真欄

(6×4.5cm)
上半身、脱帽

癸卯年

※1日も空白がないように記入すること

事項

任命權者

元	4	1
~2	3	31

在家庭

2	4	1
6	3	31

○○大学生

6	4	1
~7	9	30

アルバイト

7	10	1
---	----	---

千葉県〇〇市公立学校教員として臨時的に任命する

ただしその臨時的任用の期間は令和6年3月31日までとする

千葉県〇〇市立△△小学校講師に補する

教育職(二)1級〇〇号給を給する

※千葉県の臨任職員（常勤）については、辞令を転記すること

千葉県教育委員会

8 | 4 | 1

ここからは、4月1日発令の辞令の内容を記載します。（後日対応）