

氏名  
コード番号

# 履 歴 書

(甲号) 表

氏 ふりがな 名	旧氏名			年 月 日改姓(名)		
	性別			男 ・ 女		
	生年月日			年 月 日		
	年 月 日改姓(名)			年 月 日改姓(名)		
現 住 所	〒			Tel		
	都・道・府・県			都・道・府・県		
	都・道・府・県			都・道・府・県		
	都・道・府・県			都・道・府・県		
学 歴	学 校	学 部	科 目	修 学 期 間		修 学 区 分
				年 月～ 年 月 日	第 学年 卒・修・退	
				年 月～ 年 月 日	第 学年 卒・修・退	
				年 月～ 年 月 日	第 学年 卒・修・退	
				年 月～ 年 月 日	第 学年 卒・修・退	
				年 月～ 年 月 日	第 学年 卒・修・退	
				年 月～ 年 月 日	第 学年 卒・修・退	
教 育 職 員 免 許 状	種 類	教科又は特別支援教育領域	番 号	授与年月日		授与権者
	①			・	・	
				有効期間満了日		・
	②			・	・	
				有効期間満了日		・
	③			・	・	
			有効期間満了日		・	
④			・	・		
			有効期間満了日		・	
⑤			・	・		
			有効期間満了日		・	
教 員 免 許 更 新 制 に 係 る 記 録	確 認 期 間	延 除 新 長	備 考	確 認 期 間	延 除 新 長	備 考
	確 認 期 間	延 除 新 長	備 考	確 認 期 間	延 除 新 長	備 考
	確 認 期 間	延 除 新 長	備 考	確 認 期 間	延 除 新 長	備 考
資 格 等	種 類	番 号	授与年月日	授与権者		備 考
			・	・		
			・	・		
研 修	区 分	期 間	実施期間	賞 罰	年 月 日	賞 罰 事 項







令和7年4月1日の状況で記入

【履歴書記入例】

履歴書

(甲号) 表

4月1日の住所を記入する(引越す予定だが住所が確定していない場合は現住所を記入)

氏名	ほくそう さきえ 北総 咲恵		旧氏名	たかほし さきえ 高橋 咲恵		
ふりがな	北総 咲恵		旧ふりがな	高橋 咲恵		
改姓(名)	平成20年6月6日改姓(名)		改姓(名)	平成20年6月6日改姓(名)		
性別	男・女		性別	男・女		
生年月日	昭和38年12月24日		生年月日	昭和38年12月24日		
現住所	〒284-0003 Tel 043-421-0575 四街道市鹿渡809番地2		本籍地	千葉県 都・道・府・県		
学歴	学校	学部	科	学期間	修学区分	
	成田市立〇〇学校			S45年4月～S46年3月31日	第1学年卒・修・退	
	佐倉市立▽▽小学校			S46年4月～S51年3月31日	第6学年卒・修・退	
	佐倉市立◆◆中学校			S51年4月～S54年3月31日	第3学年卒・修・退	
	千葉県立●●高等学校		普通科	S54年4月～S57年3月10日	第3学年卒・修・退	
	□□大学	法学部	法律学科	S57年4月～S61年3月23日	第4学年卒・修・退	
	▲▲短期大学		初等教育学科	S63年4月～H2年3月20日	第2学年卒・修・退	
	■ ■大学	通信教育学部	教育学科	H16年4月～H20年3月25日	第4学年卒・修・退	
教育職員免許状	所持免許または取得予定の免許を記載する		番号	授与年月日	授与権者	
	① 中学校教諭1種	社会	昭63中一普第32430号	S63・3・31	取得予定は予定の授与権者を記載	
	② 高等学校教諭1種	社会	昭63高二普第32431号	S63・3・31	東京都教育委員会	
	③ 小学校教諭2種		昭63小二第321号	S63・5・1	千葉県教育委員会	
	④ 特別支援学校教諭2種	知的・肢体	H19特支2第1234号	H19・10・1	千葉県教育委員会	
	⑤					
教員免許更新制に係る記録	H32・8・31 備考 ①②③④ 産休・育休のため		H43・3・31 備考 ①②③④		H53・3・31 備考 ①②③④ 免除・優秀教員	
	・有効期間の延長期間は、当該事由がなくなった日から起算して2年2月を超えない範囲内となる。		・更新された免許状の有効期間は、更新前の有効期間の満了の日の翌日から起算して10年を経過する日の属する年度の末日となる。		・「免除による更新」を受けた場合は、免除事由を記入する。	
資格等	種類	番号	授与年月日	授与権者	備考	
	司書教諭	第89041号	H12・12・1	文部科学省		
研修	記入後、チェックを受けてコピーをとってから 写真の貼り付けをしてください。					

漢字はかい書で正確に記入

義務教育は3/31に統一

卒業は転校や留年等関係なく本来の就学年数で記入

正確な卒業日

高2は高1に読み替える

### 履歴書記入要領

- 「文字・数字」 かい書、算用数字で記入すること。
- 「氏名」 ふりがなを付すこと。
- 「旧氏名」 現氏名が改姓(名)後のものである場合に、改姓(名)前の氏名と改姓(名)年月日、理由を記載すること。
- 「性別」 該当文字に○印をつけること。
- 「学歴」 小学校からの入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
- 「資格・免許」 授与されたもの全部(新旧)を各相当欄に記入すること。
- 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
- 「発令事項」
  - 公務員期間については、次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。
    - ア 任免、懲戒事項
    - イ 任官、官等級
    - ウ 昇給、昇格
    - エ 法令による身分異動(朱書)
    - オ 給与の規則改正(朱書)
    - カ 校名変更(朱書)
    - キ 退職金等
  - 民間期間については、勤務の期間、社名を記載すること。(職に就いていない期間も記載すること。)

写真欄

(6×4.5cm)  
上半身、脱帽

**確認(チェック)を受け、コピー後に写真を貼る。**

発令年月日	発令事項	任命権者
昭和57 昭和58	4 1 3 31 在家庭(印旛予備校) <b>大学浪人した人はその間の履歴も記載</b>	
平成元	4 1 香取事務機器(株)入社	代表取締役 香取 利根夫
平成3	3 31 同社退社	
平成3 平成5	4 1 5 20 在家庭 <b>職歴が一日でも空いた場合は ” 在家庭 ”</b>	
平成5	5 21 (有)海匠建設入社	代表取締役 屏風 太郎
平成11 平成13	7 31 3 31 育児休暇 <b>正式採用中に育児休業・育児休暇等を取った場合は記載する</b>	
平成15	3 31 同社退社	
平成15 平成24	4 1 4 24 在家庭	
平成24 平成25	4 25 3 24 佐倉市立佐倉小学校 非常勤講師	佐倉市 教育委員会
平成25 平成30	3 25 3 31 在家庭	
平成30	4 1 千葉県成田市公立学校教員として臨時的に任命する ただし臨時的任用の期間は平成30年9月30日までとする 千葉県成田市立神宮寺小学校講師に補する 教育職(二) 1 級 90 号給を給する	千葉県 教育委員会
平成30	10 1 臨時的任用の期間を平成31年3月30日まで延長する <b>平成30年4月1日から平成31年3月30日までの期間については厚生年金加入</b> <b>平成30年4月1日から平成31年3月30日までの期間については退職手当支給済</b>	
平成31 令和6	3 31 3 31 在家庭	

千葉県臨時的任用職員の履歴は  
辞令のとおりに記載する  
朱書き部分に留意

朱書き部分は、印刷する際に  
赤に着色する。

- ※この記入例は令和7年4月1日から任用のケースです
- ※任用後は学校で記入します
- ※任用される前日まで行間・日にちを空けずに記入してください
- ※現在、講師として勤務している場合には、保管されている履歴書の記載事項を転記してください
- ※裏表印刷せずに、1枚ずつにして持参してください
- ※「甲裏」で発令事項が入りきらない場合には、「乙表」「乙裏」を使用してください