

旧免許状所持者の記入例

履 歴 書

(甲 号) 表

氏 ふりがな 名	ひがしうえ のりお 東 上 教 男 ①			旧 氏 名	たなか のりお 田中 教男																			
	により 年 月 日改姓(名)			性 別	婚姻 により 平成21年 10月 15日改姓(名)																			
	により 年 月 日改姓(名)				Ⓜ ・ 女																			
	年 月 日改姓(名)			生 年 月 日	昭和60年 6月 20日																			
現 住 所	〒 260-0000 Tel 043(223)0000 090(1234)0000			本 籍 地	千葉 都・道・府・県																			
	千葉市中央区〇丁目〇番〇号				都・道・府・県																			
					都・道・府・県																			
					都・道・府・県																			
学 歴	学 校	学 部	科 名	修 学 期 間	修 業 区 分																			
	〇〇市立〇〇小学校			平成 3年 4月～ 9年 3月31日	第 6 学年 Ⓜ・修・退																			
	〇〇市立〇〇中学校			平成 9年 4月～12年 3月31日	第 3 学年 Ⓜ・修・退																			
	千葉県立〇〇高等学校		〇〇科	平成12年 4月～15年 3月31日	第 3 学年 Ⓜ・修・退																			
	〇〇大学	教育学部	〇〇科	平成15年 4月～19年 3月15日	第 4 学年 Ⓜ・修・退																			
				年 月～ 年 月 日	第 学年 卒・修・退																			
				年 月～ 年 月 日	第 学年 卒・修・退																			
教 育 職 員 免 許 状	種 類	教科又は特別支援教育領域	番 号	授与年月日	授与権者																			
	① 小学校教諭1種		平17小1第106号	H19・3・24 <small>有効期間満了日 . . .</small>	千葉県教育委員会																			
	② 幼稚園教諭1種		平17幼1第57号	H19・3・24 <small>有効期間満了日 . . .</small>	千葉県教育委員会																			
	③ 特別支援学校教諭2種	知的・肢体・病弱・視覚 H21.12.1	平19特支2第156号	H20・10・1 <small>有効期間満了日 . . .</small>	千葉県教育委員会																			
	④		・「領域の追加」を行った場合、下段に日付を記入する																					
	⑤			<small>有効期間満了日 . . .</small>																				
教 員 免 許 に 係 る 制 度 記 録	確 認	延 期	免 除	更 新	延 長	H29・10・31	備 考	①②③ 免許状授与10年未 満	確 認	延 期	免 除	更 新	延 長	H40・3・31	備 考	①②③	確 認	延 期	免 除	更 新	延 長	H50・3・31	備 考	校長の職にあるため
	・授与の日のうち最も遅い日の翌 日から起算して10年となる。			・当該修了確認期限の翌日から起算して10 年を経過する日の属する年度の末日となる。			・免除の認定を受けた者は、更新講習修 了確認を受けた者とみなす ・当該修了確認期限の翌日から起算して 10年を経過する日の属する年度の末日 となる。																	
	種 類	番 号	授与年月日																					
資 格 等	学校図書館司書教諭	第89041号	H20・10・21																					
<注意> ・旧免許状所持者は、「確認」「延期」「免除」のいずれかに○ がつきます				賞 罰	年 月 日	賞 罰 事 項	賞 罰 機 関																	
					H22・2・15	文部科学大臣優秀教員表彰	文部科学省																	

履歴書記入要領

1. 「文字・数字」 かい書、算用数字で記入すること。
2. 「氏名」 ふりがなを付し、押印すること。
3. 「旧氏名」 現氏名が改姓(名)後のものである場合に、改姓(名)前の氏名と改姓(名)年月日、理由を記載すること。
4. 「性別」 該当文字に○印をつけること。
5. 「学歴」 小学校から入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
6. 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて、各相当欄に記入すること。
7. 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
8. 「資格等」 職務に関する資格・免許について、各相当欄に記入すること。
例. 栄養士、学校図書館司書教諭、看護師、保健師
9. 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
10. 「発令事項」
 - (1) 公務員期間については、次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。
ア 任免、懲戒事項
イ 任官、官等級
ウ 昇給、昇格
エ 法令による身分異動(朱書)
オ 給与の規則改正(朱書)
カ 校名変更(朱書)
キ 退職金等
 - (2) 民間期間については、勤務の期間、社名を記載すること。(職に就いていない期間も記載すること。)

写真欄

(6×4.5cm)
上半身、脱帽

発令年月日	発令事項	任命権者
平成13 3 9 ~14 3 31	在家庭	
14 4 1 ~20 3 15	大学生	
20 3 16 ~ 3 31	在家庭	
20 4 1 ~ 5 31	株式会社〇〇アカデミー講師(臨時)	
20 6 1 ~ 7 31	茨城県立〇〇高等学校臨任講師	茨城県教育委員会
20 8 1 ~ 8 31	在家庭	
20 9 1	〇〇物産株式会社勤務(正規)	代表取締役 〇〇 〇〇
令和4 12 31	同社退社	
5 1 1 ~ 1 8	在家庭	
5 1 9	千葉県東金市公立学校教員として臨時的に任命する	
	ただしその臨時的任用の期間は令和5年3月31日までとする	
	千葉県東金市立〇〇小学校講師に補する	
	教育職(二)1級37号給を給する	千葉県教育委員会
	※ 1日も空白がないように記入する。 ※ 職についていない月は、在家庭として記載する。 ※ 公務員または、これに準ずる職務に就いていた者は、発令事項のすべてを記載し、任命権者の原本証明を受ける。 (履歴書に原本証明があれば、職歴証明書は不要) ※ 民間での勤務経験がある場合(臨時・正規問わず)、職歴証明書が必要です。	

※大学入学前に浪人期間がない場合は、大学卒業後から記入していくこと

正規または臨時を記入

他県の臨任職員(常勤・非常勤)についても辞令を転記する