

文化財等調査・撮影・掲載申請書

(文書記号番号)

年 月 日

千葉県教育委員会教育長 様

住 所

機関名

氏 名

貴教育委員会保管の文化財等について、下記により調査・撮影・掲載したいので申請します。

記

- 1 資料の名称・点数(出土文化財の場合は発掘調査報告書の挿図番号等を記載)
別添のとおり
- 2 利用の目的(出版・放送等に用いる場合は、目的のほか名称及び発行・放送等予定年月日、部数等を記載)
- 3 利用の方法(該当する項目を■に変更)
 - 庁内において調査(撮影・複製・掲載を行わない)
 - 庁内において実測・撮影・複製し館外で利用
カメラ等を使用する場合は、その種類及び照明方法:
 - デジタル情報の複製を利用
 - その他()
- 4 利用日(期間)
年 月 日 ~ 年 月 日
(撮影・実測は 年 月 日)
- 5 遵守事項
 - (1)資料の扱いについては、亡失・き損等のないよう万全を期します。
 - (2)申請の目的以外には使用しません。
 - (3)使用に当たっては、千葉県教育委員会の所蔵である旨を明記します。
 - (4)出版の場合、成果物を提出します。
 - (5)デジタル情報は、利用後は速やかに廃棄します。
- 6 連絡先・担当者職氏名
 - ※ 日中連絡の取れる電話番号、メールアドレス、担当者名を記載してください。