

文化財等試料提供申請書

(文書記号番号)

年 月 日

千葉県教育委員会教育長 様

住 所

機関名

職氏名

貴教育委員会保管の文化財等について、下記により試料の提供を受けたいので申請します。

記

- 1 試料の名称・点数 (資料の写しを添付。出土文化財の場合は発掘調査報告書の記載ページを明記)
別添のとおり
- 2 使用の目的と方法
- 3 成果の公表の方法と時期
- 4 試料採取日
年 月 日
- 5 遵守事項
 - (1) 試料情報等は適切に保全します。
 - (2) 提供を受けた試料は申請の目的以外には使用しません。
 - (3) 使用に当たっては、千葉県教育委員会からの提供である旨を明記します。
 - (4) 成果については、千葉県教育委員会に報告します。
- 6 連絡先・担当者職氏名

※ 日中連絡の取れる電話番号、メールアドレス、担当者名を記載してください。