

(第1号様式) 県立学校長作成用

文書番号

令和 年 月 日

教育振興部保健体育課長 様

県立〇〇〇〇〇〇学校

校 長

令和6年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ（学校栄養職員）に係る
参加者について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

職 名	ふ り が な 氏 氏 名	採用年月日	備 考
		年 月 日	
		年 月 日	

(第2号様式) 市町村教育委員会作成用

文書番号

令和 年 月 日

千葉県教育庁教育振興部保健体育課長 様

〇〇〇教育委員会

教育長

令和6年度中堅教諭等資質向上研修 I (学校栄養職員) に係る
参加者について (報告)

このことについて、下記のとおり報告します。

記

番号	学校名等	職名	ふりがな 氏名	採用年月日	備考 (○で囲む)
1				年 月 日	県費負担職員 市町村費負担職員
2				年 月 日	県費負担職員 市町村費負担職員
3				年 月 日	県費負担職員 市町村費負担職員
4				年 月 日	県費負担職員 市町村費負担職員
5				年 月 日	県費負担職員 市町村費負担職員

※共同調理場に勤務する学校栄養職員については、「学校名等」の欄に共同調理場名を記載し、その下に所属校名を併記すること。

校内研修計画書

所属 _____ 研修参加者 職・氏名 _____

回	月／日 (曜日)	担当者等					領 域	主 な 研 修 方 法	校 内 研 修 時 間	主 な 研 修 内 容
		校 長	副 校 長	教 頭	主 幹 教 諭	そ の 他 の 教 員				
1										
2										
3										
4										

- 1 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のAからFに分けて記入する。
A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」 C「生徒指導に関する実践的指導力」
D「チーム学校を支える資質能力」 E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」
F「ICTや情報・教育データの利活用」
※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施するよう配慮する。
- 2 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。
- 3 主な指導方法の欄には「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。
- 4 他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。

校内研修報告書

所属 _____ 研修参加者 職・氏名 _____

回	月／日 (曜日)	担当者等					領 域	主 な 研 修 方 法	校 内 研 修 時 間	研修内容及び研修の状況 (成果・課題等)
		校 長	副 校 長	教 頭	主 幹 教 諭	そ の 他 の 教 員				
1										
2										
3										
4										

- 1 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のAからFに分けて記入する。
A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」 C「生徒指導に関する実践的指導力」
D「チーム学校を支える資質能力」 E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」
F「ICTや情報・教育データの利活用」
※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施するよう配慮する。
- 2 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。
- 3 主な指導方法の欄には「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。
- 4 他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。