**震 災 時 避 難 所 支 援 対 応 マ ニ ュ ア ル（例）**

|  |
| --- |
| **地　震　発　生(震度５強以上)** |

|  |
| --- |
| **児童生徒不在（休日等含む）** |

|  |
| --- |
| **児童生徒在校** |

|  |
| --- |
| **○初期対応**  ・一次避難行動指示　　　　　（　　　　　　）  ・情報端末の電源を入れる　　（　　　　　　）  ・避難経路確保　　　　　　　（　　　　　　）  ・火災等二次災害防止　　　　（　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **○初期対応**  ・職員参集　　　　　　　　　（　　　　　　）  ・情報端末の電源を入れる　　（　　　　　　）  ・避難経路確保　　　　　　　（　　　　　　）  ・火災等二次災害防止　　　　（　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **○災 害 対 策 本 部 の 設 置　　※地震関連情報の収集**  ・校内及び周辺の状況（倒壊・火災・液状化等）・地震の規模、震度  ・津波情報　　　　　　・交通情報網　　　　　・ライフライン情報 |

|  |
| --- |
| **二次対応判断 （　　　　　）** |

|  |
| --- |
| **○二次対応**  ・避難（待機）場所へ誘導　　（　　　　　　）  ・情報端末の電源を入れる　　（　　　　　　）  ・避難経路確保　　　　　　　（　　　　　　）  ・火災等二次災害防止　　　　（　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **○児童生徒の安否確認**  ・校内巡視　　　　　　　　　（　　　　　　）  ・通学路巡視　　　　　　　　（　　　　　　）  ・自宅確認　　　　　　　　　（　　　　　　）  ・スクールバス　　　　　　　（　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **校内にいる児童生徒** |

|  |
| --- |
| **下校した児童生徒** |

|  |
| --- |
| **○避難場所決定　※使用可能場所の確認**  ・児童生徒待機場所　　　　（　　　　　　）  ・地域住民等避難場所　　　（　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **○安否確認**　（　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **○保護者へ連絡**　　※連絡手段（　　　　　　　　・　　　　　　　　・　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **○引き渡し**  ・「引き渡しカード」により連絡先を確認　（　　　　　　）  ・「引き渡し一覧」に必要項目を記入　　　（　　　　　　）  ・引き渡し終了後災害対策本部に報告　　　（　　　　　　）  ・学校内で状況を共有（引き渡し一覧等）　（　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **○学校に留め置く**  ・健康・精神面のケア　　　　　　　（　　　　　　）  ・食料等対応　　　　　　　　　　　（　　　　　　）  ・暖房器具対応　※季節により　　　（　　　　　　）  ・トイレ対応　　　　　　　　　　　（　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **○避 難 所 支 援　　※市町村避難所運営のシステムに即して可能な範囲で支援をする。** | | | | |
| 総務・情報班  （　　　　　　　　） | 施設管理班  （　　　　　　　　） | 食料・物資班  （　　　　　　　） | 保健・衛生班  （　　　　　　） | 要援護者班  （　　　　） |
| ・運営本部の設置  ・避難者名簿の作成  ・市町村災害対策本部との連絡  ・教育委員会等との連絡  ・避難者への情報提供 | ・受付の設置  （避難者名簿の記入）  ・避難所のレイアウト作成  ・立入禁止区域の標示  ・防火・防犯 | ・食料の受入準備、管理、配付  ・物資の受入準備、管理、配付  ・テントの運搬、設置  ・炊き出し場所の確保 | ・応急手当  ・AEDの確認・確保  ・スリッパ対応  ・トイレ用水の確保  ・清掃・ゴミ等の衛生管理  ・ペットの管理等  （スペース確保） | ・要援護者用窓口の設置  ・要援護者及び未確認者の確認  ・要援護者からの相談対応 |

|  |
| --- |
| **○自主防災組織への移行** |

|  |
| --- |
| ○被害実態調査  ○教育委員会との協議  ○家庭訪問・仮登校  ○授業再開に向けた教育委員会等との協議 |

|  |
| --- |
| **○学校再開に向けた準備** |

|  |
| --- |
| **○学校教育の再開** |

**◎ 事前確認事項**

|  |
| --- |
| **１　保護者との確認事項**  （１）緊急時引き渡しカードの作成（学校における地震防災マニュアルｐ１６、ｐ１７参照）  （２）帰宅困難となった場合の確認（学校における地震防災マニュアルｐ１８参照）  （３）災害時、生徒の下校途中にける対応についての確認（学校における地震防災マニュアルｐ２１参照）  ア　通学路の危険箇所や、通学路近くの避難場所の確認　　　イ　保護者との連絡体制の整備・確認  **２　施設解錠等に関する事項の確認**  （１）学校職員不在時の施設解錠者の確認　　　　　　　　　　（２）職員参集計画の作成  **３　避難所協力に関する事項の確認**  （１）初動対応に関する事柄の確認  ア　避難スペースの確認（立入禁止区域の設定等）　　　　　イ　施設使用上のルール策定  （２）避難所開設までの必要事項確認（市町村部局との連携確認） |