

千葉県「社員いきいき！元気な会社」宣言企業」登録制度実施要綱

(目的)

第1条 この制度は、仕事と生活の両立支援や、働きやすい職場環境づくり、地域社会の子育て等に積極的に取り組む企業を、「社員いきいき！元気な会社」宣言企業」として登録し、その取組内容を公表することにより、県内企業における自主的な取組を促進し、「仕事と生活の調和」が図れる職場環境づくり、誰もが働きやすい社会づくりを進めることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、企業とは、県内に本社・支店等事業所があり、県内において事業活動を行う者をいう。(国及び地方公共団体を除く。)

(登録基準)

第3条 「社員いきいき！元気な会社」宣言企業」として登録する企業は、次のいずれかの取組を実施している企業とする。

- (1) 仕事と仕事以外の生活が両立できるような配慮など、両立支援についての積極的な取組
- (2) 働き方の見直しに資する多様な労働条件の整備等、多様な働き方を推進する取組
- (3) 地域の次世代育成支援に協力・参画する取組
- (4) その他、女性・シニアの活躍推進等、誰もが働きやすい職場環境づくりに資すると認められる取組

(申請)

第4条 登録を受けようとする企業は、社員いきいき！元気な会社宣言登録申請書(様式第1号)に必要事項を記入の上、取組内容を確認できる資料を添付し、県に提出するものとする。

(登録・通知)

第5条 県は、申請のあった企業が第3条に定める登録基準を満たす場合には、「社員いきいき！元気な会社」宣言企業」として登録し、その旨を申請のあった企業に書面により通知するとともに、社員いきいき！元気な会社宣言企業公表書(様式第3号)を交付する。

(登録企業への支援)

- 第6条 県は、登録を受けた企業(以下「登録企業」という。)に対し、次の支援を行う。
- (1) 県のホームページによる登録企業の取組内容の公表
 - (2) 千葉県「社員いきいき！元気な会社宣言企業」登録ロゴマーク入りのステッカー配付、及びロゴマークの活用を希望する登録企業へのデータ配付
 - (3) 千葉県「社員いきいき！元気な会社宣言企業」メーリングリストによる両立支援等に関する各種情報提供
 - (4) 県が主催する講座・セミナーの案内等の優先的な案内
 - (5) その他本要綱の目的を達するため必要な支援

(取組状況の確認)

第7条 県は、登録企業が登録された日から概ね2年ごとに、取組状況の把握及び登録内容の更新のため、「社員いきいき！元気な会社宣言確認書（様式第2号）」により調査するものとする。

(登録の辞退)

第8条 登録企業は、第3条に掲げる取組を実施しなくなったとき又は登録を辞退しようとするときは、速やかに社員いきいき！元気な会社宣言辞退届出書（様式第4号）により、県に届け出るものとする。

(登録の取消)

第9条 県は、登録企業が、第3条の登録基準を満たさなくなったことが明らかになったとき及び前条により登録を辞退したとき、その他登録企業として適当ではなくなったと認められるときは、当該登録を取り消すことができる。

(所掌)

第10条 この要綱に関する事務は、千葉県商工労働部雇用労働課において所掌する。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、要領については別に定める。

- (1) 「“社員いきいき！元気な会社” 宣言企業」ロゴマーク使用要領
- (2) 千葉県「社員いきいき！元気な会社宣言企業」メーリングリスト運営要領
- (3) その他必要と認める事項

附 則

この要綱は、平成28年3月23日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年3月28日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年2月9日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年2月19日から施行する。

社員いきいき！元気な会社宣言確認書

貴社が実施している取組にチェックを入れて、043-221-1180 宛て FAX 送信してください。

なお、電子申請サービスを利用してパソコンから回答することも可能です。 記入日 年 月 日

仕事と生活の両立支援についての積極的な取組	
<input type="checkbox"/> 休業制度に係る就業規則の整備⇒ <input type="checkbox"/> 育児休業取得実績あり <input type="checkbox"/> 介護休業取得実績あり <input type="checkbox"/> 育児・介護休業を取得しやすい職場環境整備 ※以下に具体的な取組をご記入ください。 <hr/> <input type="checkbox"/> 事業所内保育施設の設置⇒ <input type="checkbox"/> 従業員以外の利用あり <input type="checkbox"/> 再雇用制度の導入（結婚・出産・介護等による離職者）⇒ <input type="checkbox"/> 再雇用実績あり <input type="checkbox"/> 特別休暇制度の導入⇒（ ）休暇、（ ）休暇、（ ）休暇、（ ）休暇 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
多様な働き方を推進する取組	
<input type="checkbox"/> 残業の削減 ※以下に具体的な取組をご記入ください。 <hr/> <input type="checkbox"/> 年次有給休暇の取得促進⇒ <input type="checkbox"/> 年次有給休暇の計画的付与制度の導入 ※以下に具体的な取組をご記入ください。 <hr/> <input type="checkbox"/> テレワーク制度（在宅勤務・モバイルワークなど）の導入⇒ <input type="checkbox"/> 利用者実績あり <input type="checkbox"/> フレックスタイム制の導入⇒ <input type="checkbox"/> 利用者実績あり <input type="checkbox"/> 勤務間インターバル制度の導入⇒ <input type="checkbox"/> 利用者実績あり <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地域の次世代育成支援に協力・参画する取組	
<input type="checkbox"/> 企業見学、インターンシップの受け入れなど、学校の“キャリア教育”への協力 <input type="checkbox"/> プレイルームやおむつ交換台の設置など、子ども連れのお客様への配慮 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
誰もが働きやすい職場環境づくりに資する取組	
<input type="checkbox"/> 女性の活躍推進 ※以下に具体的な取組をご記入ください。 <hr/> <input type="checkbox"/> シニアの活躍推進⇒ <input type="checkbox"/> 65歳以上の継続雇用制度あり <input type="checkbox"/> 定年制の廃止 ※以下に具体的な取組をご記入ください。 <hr/> <input type="checkbox"/> 治療と仕事の両立支援 ※以下に具体的な取組をご記入ください。 <hr/> <input type="checkbox"/> その他（ ）	

会社名	Ⓜ 代表者職・氏名		
郵便番号	〒 -	所在地	
HPアドレス	従業員数 男性 人 女性 人		
業種	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 金融・保険業	<input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業	
担当者	部署	氏名	
	Email	電話	FAX
<input type="checkbox"/> 上記のEメールアドレスを「社員いきいきネットワーク」（メーリングリスト）に登録する。			

社員いきいき!元気な会社宣言公表書

会社の名称

所在地

千葉県知事

千葉県社員いきいき!元気な
会社宣言企業として 貴社の
取組内容を公表します

記

登録番号 第 号

登録年月日 年 月 日

年 月 日

社員いきいき！元気な会社宣言辞届出書

所在地
名称
代表者職氏名

④

当社は、社員いきいき！元気な会社宣言企業であることを辞退したいので、公表書を添えて下記のとおり届け出ます。

記

- 1 登録番号 第 号
- 2 登録年月日 年 月 日
- 3 辞退理由