

中小企業向け

テレワーク推進担当者育成講座

【対象】県内中小企業の経営者・テレワーク推進担当者等

テレワークを導入したが活用が進んでいない、もしくは、定着・活用拡大を検討している県内中小企業等のテレワーク推進担当者を対象に、連続講座を開催します。初回ではテレワーク推進担当者だけでなく経営者も対象に、テレワーク導入に関する概要やメリット、テレワーク実施時の課題となるコミュニケーションやマネジメントの問題を解消し、第2回以降は実務担当者向けに、テレワークの知識や社内推進ノウハウ等を習得できる講座です。

対象	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
経営者・ テレワーク 推進担当者等	2023 7/14(金) 13:30~15:00 【オンデマンド配信期間】 7/20(木)~9/19(火)	2023 7/25(火) 13:30~15:00 【オンデマンド配信期間】 7/28(金)~9/25(月)	2023 8/8(火) 13:30~15:00 【オンデマンド配信期間】 8/14(月)~10/12(木)	2023 8/30(水) 13:30~15:00 【オンデマンド配信期間】 9/4(月)~11/2(木)	2023 9/15(金) 13:30~15:00 【オンデマンド配信期間】 9/21(木)~11/20(月)
	従業員満足度・企業力の向上を目指す！ テレワークを活用した働き方改革・会社経営とは	テレワークは今の働き方の手順やルールを 再確認するチャンス	テレワークでも安全に働ける ICT環境を整備しよう	遠隔での「部下のマネジメント」を 適切に行うコツ	テレワークでのコミュニケーション課題 を解決するポイント
	・テレワークにおける意識変革 ・テレワークの活用とメリット・効果について ・コミュニケーションツールの活用のコツ ・労務管理とマネジメントのポイント	・テレワークの活用と社内の働き方の見直し ・ペーパーレスの進め方やコツ、デモンストレーション ・テレワークの規定やルールの抑えるべきポイント ・【ワーク(※1)】自社の状況の振り返り	・情報セキュリティ対策の基本をおさらい ・安全なテレワークの実施に必要なハードやソフトを確認 ・テレワークのやり方に合わせたセキュリティ対策のポイント ・【ワーク(※1)】自社のセキュリティリスクの振り返り	・各種人事評価制度の手法と特徴 ・離れている部下を「見える可」にするコツ ・テレワーク時代の社員の育成ノウハウや好事例 ・【タスク管理ツール体験(※2)】Trello	・「報・連・相」に使えるツールや運用ルール ・雑談やチームビルディングを促進するコツ ・孤独感をかんじさせないメンタルヘルス対策 ・【コミュニケーションツール体験(※2)】chatwork
	対面形式 定員 20名 会場 千葉市生涯学習センター 研修室2 (3F) オンラインLIVE 定員 80名	対面形式 定員 20名 会場 千葉商工会議所 小会議室 (13F) オンラインLIVE 定員 30名	対面形式 定員 20名 会場 千葉市生涯学習センター 研修室2 (3F) オンラインLIVE 定員 30名	対面形式 定員 20名 会場 千葉商工会議所 小会議室 (13F) オンラインLIVE 定員 30名	対面形式 定員 20名 会場 千葉商工会議所 小会議室 (13F) オンラインLIVE 定員 30名

【講師 (第1回)】



松本 国一 氏

富士通株式会社 シニアエバンジェリスト
First Creative Agent 代表エバンジェリスト

1991年富士通株式会社へ入社し情報・通信・モバイルの16部門40部署で様々な業務に従事。現在、多彩な業務経験を活かし、シニアエバンジェリストとして、多くのメディアで働き方改革の紹介や、著名人との対談、学会誌の執筆など幅広く活躍中。2022年7月、First Creative Agentを立ち上げ、代表エバンジェリストに就任。

【講師 (第2回~第5回)】



鶴澤 純子 氏

株式会社テレワークマネジメント マネージャー
ITコーディネーター 情報セキュリティ管理士、
シニアテレワークコンサルタント

2010年よりテレワーク導入支援コンサルティングに従事。公的導入支援を多数手がけ、40社以上の企業・団体へのテレワーク導入実績を持つ。様々なアドバイザーや講師、構成員等を担いテレワーク全般の普及活動に尽力している。

【オンラインでご参加の方へ】 ※1 オンラインでご参加の方にも、ワークにご参加いただけます。予めご了承ください。

※2 ツールの体験は無料アカウントをご自身で作成できる方、または既にアカウントをお持ちの方は体験可能です。アカウントの作成が不可である場合は講師の画面共有による見学のみにとなります。

中小企業向け テレワーク推進担当者育成講座 お申し込みについて

申込方法

対面でのご参加をご希望の方も、オンライン（オンデマンド視聴含む）でのご参加をご希望の方も、二次元バーコード、または以下サイトに掲載の申込フォームからウェビナー事前登録をお願いします。

<https://chiba-hatarakikata.com/seminar/>（参加希望回毎に個別登録が必要です）

ご登録が完了しますと、当日参加用のURLとパスワードが発行されます。

※オンデマンド視聴のみご希望の方も、事前登録していただくことでオンデマンド配信期間中いつでも視聴可能となります。

※対面をご希望の方へもウェビナーの当日参加用URLとパスワードが発行されます。また、セミナー終了後はオンデマンド視聴用URLもお送りします。予めご了承ください。

申込期限

第1回 対面式での参加：7月13日12:00	オンラインでの参加：7月14日12:00
第2回 対面式での参加：7月24日12:00	オンラインでの参加：7月25日12:00
第3回 対面式での参加：8月7日12:00	オンラインでの参加：8月8日12:00
第4回 対面式での参加：8月29日12:00	オンラインでの参加：8月30日12:00
第5回 対面式での参加：9月14日12:00	オンラインでの参加：9月15日12:00

オンデマンド配信について

千葉県公式セミナーチャンネル（YouTube）にて配信します。
LIVE配信の3営業日後に視聴用URLをお送りします。

<個人情報の取扱いについて> 以下の内容を確認し、すべての項目に同意した上でお申し込みをお願いします。

株式会社パソナ（以下「当社」といいます）は、千葉県から受託した『令和5年度ちばの「新しい働き方」推進事業』（以下「本事業」といいます）において、皆様からご提供いただく個人情報を以下のように取扱いします。

【1. 事業者の名称及び住所、代表者名】

株式会社パソナ
住所 〒107-8352 東京都港区南青山3-1-30
代表取締役社長 中尾 慎太郎

【2. 利用目的について】

個人情報は、本事業へのお申し込み受付、ご相談内容に応じた専門分野のアドバイザーによる支援、お問い合わせ対応、各種セミナーのご案内及び開催、その他本事業のご案内等の連絡（以下総称して「本サービス」といいます）のために利用します。

【3. 統計処理されたデータの利用】

当社は、個人情報をともに、個人を特定できないよう加工した統計データを作成することがあります。個人を特定できない統計データについては、当社は何ら制限なく利用することができるものとします。

【4. 第三者提供について】

（1）個人情報は、以下のとおり第三者に提供いたします。

- ・提供を受ける者：委託元である千葉県及びご相談内容に応じた専門分野のアドバイザー
- ・提供目的：本事業の実施・報告及び提供先からの情報発信、支援のため
- ・提供する項目：企業名、住所、業種、従業員数、資本金、担当者氏名・電話番号・メールアドレス
- ・提供の手段：パスワードを設定したファイルセキュリティ対策を講じているファイル転送システムを利用し提供

（2）上記（1）及び次の各号に掲げる場合を除き、ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

- ① 予め、ご本人に必要事項を明示又は通知し同意を得ているとき
- ② 法令により開示または提供が許容されている場合
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑥ 当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）

【5. 外部委託について】

利用目的の範囲内において、当社が厳正な審査を行い一定の水準に達していることを確認した委託先に対し、ご提供をいただいた個人情報を委託する場合があります。当社は、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合には、委託先と契約締結等を行い、委託先において個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。

【6. 開示請求、訂正、利用停止等について】

（1）個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます）に基づく、保有個人データ及び第三者提供に係る記録の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）のご請求については、以下の窓口へお申し出ください。

株式会社パソナ パブリック本部 パブリック事業部 パブリック千葉チーム
ちばの「新しい働き方」推進事業事務局 管理運営責任者
千葉県千葉市中央区新町1000番地 センシティビル11階（〒260-0028）
電話番号：043-238-9865

（2）次のいずれかに該当する場合には、開示等の対象になりません。

- ① 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障をきたすおそれがある場合
- ③ 他の法令に違反することとなる場合

【7. 個人情報提供の任意性について】

個人情報のご提供の有無や範囲は任意によるものです。しかし、サービスに必要な個人情報をご提示いただけない場合にはサービスの提供に支障をきたす場合があります。個人情報を提供することは任意ですが、必要な個人情報を提供いただけない場合、利用目的に記載されたサービスを利用できない場合があることをご了承ください。

【8. 安全管理のために講じた措置】

（1）基本方針の策定

当社が保有する個人情報（以下「個人データ」といいます）の適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針を策定し公表しています。

（2）個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

（3）組織的の安全管理措置

① 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や個人情報保護規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

② 個人データの取扱い状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、親会社による監査を実施しています。

（4）人的安全管理措置

① 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。

② 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

（5）物理的の安全管理措置

① 個人データを取り扱う区域において、従業員の入室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

② 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

（6）技術的の安全管理措置

① アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

② 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

（7）外的環境の把握

① 当社が、外国において個人データを取り扱う場合は、当該国の個人情報保護制度に関する情報を把握した上で、個人データの安全管理のための措置を講じるものとします。

② 個人データが外国にて取り扱われており、その当該外国の国名、個人情報の保護に関する制度の概要等をお知りになりたい場合は、【5. 開示請求、訂正、利用停止等について】に記載のお問合せ窓口へお問合せください。

【9. 個人情報保護管理者】

株式会社パソナ 専務執行役員 E-mail privacy@pasona.co.jp

お問合わせ

ちばの「新しい働き方」推進事業 事務局

〒260-0028 千葉県千葉市中央区新町1000番地 センシティビル11階（株式会社パソナ 内）
TEL 043-238-9865 E-mail chiba-hatarakikata@pasona.co.jp
URL <https://chiba-hatarakikata.com/>

