

※   は該当する項目に✓を入力

に入力

  は該当する場合選択肢から選択

事 業 者 名	〇〇〇〇		
1 ✓ 事 業 計 画 書	<input checked="" type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更( <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 回目)	次の <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 人については、 令和7年9月25日現在、	{ 当社に在籍していること 下記のとおり規程に基づいて手当等を支払う予定で あること }
2 遂 行 状 況 報 告 書		次の <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 人については、 <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 年 <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 月 <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 日現在、	{ 当社に在籍している(いた)こと 下記のとおり規程に基づいて手当等を支払う予定で あること }
3 事 業 報 告 書		次の <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 人については、 <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 年 <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 月 <span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 日現在、	{ 当社に在籍している(いた)こと 下記のとおり規程に基づいて手当等を支払ったこと }

## 1 支給内容(代理返還注1を含む)

支援方法(手当支給又は代理返還)	支給名目(手当の名称)	年間支給回数・時期(締日・支払日・休日の取扱い)注2			従業員1人当たりの1回の支給額及び支給期間(規程抜粋) 注5・注6		
手当支給	奨学金返還支援手当	支給回数	12回(給与支給時) 賞与月2回(賞与月返還がある場合)	<input type="checkbox"/> 締 日 支 払 日 休日の取り扱い 注4	支 給 額 支 給 期 間	月額 25,000円とする。 賞与月返還がある場合、1回につき30,000円とする。 ただし、本人の奨学金返還月額を超えての支給は行わないものとする。	
		締 日	未日				
		支 払 日	25日	翌月払い ✓ 注3			
		休日の取り扱い 注4	前営業日に繰り上げ	支援を開始した月を1か月目とし、〇〇か月目となる月まで支給する。ただし、奨学金の返還猶予期間がある場合は、初回の返還日の属する月を1か月目とし、〇〇か月目となる月まで支給する。			

※支援の内容が複数の場合は行を追加してください。

注1) 代理返還(補助対象者が支援対象者に代わって奨学金貸与機関に直接返還)の場合は、「支給」を「代理返還」と読み替えてください。

注2) 年間支給回数・時期欄は、12回(給与支給時)、2回(6月、12月)など記入してください。

注3) 翌月払いの場合は、□内に✓を記入してください。翌月払い新規申込者の場合は、当該年度の支援対象期間は5か月となります。

注4) 休日の取り扱いは、支給日が休日となった場合の支給日の繰り上げ若しくは繰り下げを規程のとおり記入してください。

注5) 支給額は、1回当たりの支給額について、規程を抜粋して記入してください。

注6) 支給期間は、支給の開始から終了までの期間について、規程を抜粋して記入してください。

2 支援計画 ( 令和7年10月1日 ~ 令和8年3月31日 を当該年度とする)

No.	氏名	正社員となった年月日 及び 奨学金の返還開始日	年度末経過月数 最長当該年度3月末まで	配属先:名称(所在地) 住所要件:注7 居住地(市町村名)	1.計画 · 2.遂行 · 3.実績		補助金額の積算	奨学金名 注9 〔実施団体名〕	他団体(市町村等)が実施する 奨学金返還支援制度を利用 していない	前勤務企業に おける 支援対象期間 注10
					申請年度の返還額(a)	手当等の年間支給(b) ※令和7年度は10月分以降の支給額を記載				
1	○○ △△  旧姓: 年度中の追加変更がある	正社員となった年月日 令和7年4月1日	12か月 (翌月払いのため 11か月)	( ○○支社 千葉市 )  千葉市  (転居予定: 年 月)	360,000 円 ( 30,000 円 × 12か月 )	125,000 円 ( 25,000 円 × 5か月 )	① 上限 50,000 円 (令和7年度のみ) ② (b)の1/2 62,500 円	50,000 円	第一種奨学金 〔独立行政法人 日本学生支援機構〕	0か月 ✓
		奨学金の返還開始日 令和7年4月1日	12か月 (翌月払いのため 11か月)		上記12か月に満たない理由	従業員の10月分以降の返還に対する支給額を記載してください。 (翌月払いの場合は11月以降の支給額を記載)				
		前年度からの継続申請となる	令和7年4月1日		・返還開始が遅れるため					
		正社員となった年月日 令和7年4月1日	12か月 (翌月払いのため 11か月)		120,000 円 ( 10,000 円 × 12か月 )	50,000 円 ( 10,000 円 × 5か月 )				
2	▲▲ ××  旧姓: 年度中の追加変更がある	正社員となった年月日 令和7年4月1日	12か月 (翌月払いのため 11か月)	( ○○支社 千葉市 )  習志野市  (転居予定: 年 月)	上記12か月に満たない理由	従業員の10月分以降の返還に対する支給額を記載してください。 (翌月払いの場合は11月以降の支給額を記載)	① 上限 50,000 円 (令和7年度のみ) ② (b)の1/2 25,000 円	25,000 円	第二種奨学金 〔独立行政法人 日本学生支援機構〕	0か月 ✓
		奨学金の返還開始日 令和7年10月25日	6か月 (翌月払いのため 5か月)		上記12か月に満たない理由 ・返還開始が遅れるため					
		前年度からの継続申請となる	令和7年10月25日		・返還開始が遅れるため					
		正社員となった年月日 令和6年4月1日	24か月 (翌月払いのため 23か月)		156,000 円 ( 13,000 円 × 12か月 )	65,000 円 ( 13,000 円 × 5か月 )				
3	●● ■■  旧姓: 年度中の追加変更がある	正社員となった年月日 令和6年4月1日	24か月 (翌月払いのため 23か月)	( ××支社 船橋市 )  東京都○○区  (転居予定: 令和7年12月)	上記12か月に満たない理由	従業員の10月分以降の返還に対する支給額を記載してください。 (翌月払いの場合は11月以降の支給額を記載)	① 上限 50,000 円 (令和7年度のみ) ② (b)の1/2 32,500 円	32,000 円	第二種奨学金 〔独立行政法人 日本学生支援機構〕	0か月 ✓
		奨学金の返還開始日 令和6年4月1日	24か月 (翌月払いのため 23か月)		上記12か月に満たない理由					
		前年度からの継続申請となる	令和6年4月1日		・返還開始が遅れるため					
		正社員となった年月日 令和6年4月1日	24か月 (翌月払いのため 23か月)		・返還開始が遅れるため					
4	●● △△  旧姓: 年度中の追加変更がある	正社員となった年月日 令和6年4月1日	24か月 (翌月払いのため 23か月)	( ××支社 千葉市 )  千葉市  (転居予定: 年 月)	180,000 円 毎月返還分10,000円×12か月 賞与月返還分30,000円×2回	80,000 円 毎月支給分10,000円×5か月 賞与月支給分30,000円×1回	① 上限 50,000 円 (令和7年度のみ) ② (b)の1/2 40,000 円	40,000 円	第二種奨学金 〔独立行政法人 日本学生支援機構〕	0か月 ✓
		奨学金の返還開始日 令和6年4月1日	24か月 (翌月払いのため 23か月)		毎月返還と賞与月返還を併用している場合、計算式は削除、セルを統合して、手入力にて、毎月返還分(○円×□か月)、賞与返還分(○円×□回)のように記入願います。	毎月支給と賞与月支給を併用している場合、計算式は削除、セルを統合して、手入力にて、毎月支給分(○円×□か月)、賞与支給分(○円×□回)のように記入願います。				
		前年度からの継続申請となる	令和6年4月1日		・返還開始が遅れるため					
		正社員となった年月日 令和6年4月1日	24か月 (翌月払いのため 23か月)		・返還開始が遅れるため					
5	旧姓: 年度中の追加変更がある	正社員となった年月日 令和6年4月1日	か月	( )  上記12か月に満たない理由  (転居予定: 年 月)	か月	か月	① 上限 50,000 円 (令和7年度のみ) ② (b)の1/2 円	円		
		奨学金の返還開始日 令和6年4月1日	か月		上記12か月に満たない理由	か月				
		前年度からの継続申請となる	令和6年4月1日		・返還開始が遅れるため					
		正社員となった年月日 令和6年4月1日	か月		・返還開始が遅れるため					
合計					816,000 円	320,000 円		147,000 円		

※支援対象者は、1社5名までです。

注7)補助金申請時では、居住「予定」を可とするが、実績報告時点(年度末の状況)において住所要件を満たしていない場合は、「対象外」となります。転居予定の場合は、転居予定の時期を記入してください。

注8)補助金額の積算は、①②のいずれか低い額となります。(千円未満切り捨て)

注9)従業員が返還する奨学金について、返還を免除(全額・一部)される奨学金は、対象外となります。

注10)以前勤務していた中小企業者等で、支援対象者となっていた場合は、その期間を補助対象の期間として通算します。