

(様式7の別添)

千葉県スタッフカード亡失・損傷報告書

1. カード記号／番号 使用許可日	カード記号／番号： 使用許可日：平成 年 月 日
2. 千葉県スタッフカード 使用期間	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日
3. 平素における 管理状況	例： カードケースで保管し、常時携帯
4. 亡失・損傷時の状況 ・ 亡失・損傷年月日 ・ 詳細な状況説明 (亡失・損傷した場 所、事由等を含め て具体的に記入 してください。)	平成 年 月 日 内容： 例 ○月×日入港しようとした際、 普段保管しているカードケースが見あたらず 千葉県スタッフカードを亡失したことに気づいた。 具体的にどこで亡失したかについては分からない。
5. 警察への連絡 (遺失届)	届出警察署名： 平成 年 月 日

平成 年 月 日

千葉県 ○○港 施設管理者 様

申請先は、千葉港（千葉港区）、千葉港
（葛南港区）、木更津港のうちいずれか
をご記入ください。

上記のとおり、千葉県スタッフカードを亡失・損傷したことを報告します。
なお、亡失した場合には、上記千葉県スタッフカードを、後日発見したときには、
直ちに返納いたします。

使用者

住所 〒○○○-○○○○
○○県○○市○○ ○-○-○
氏名 港湾 太郎

