

## 事業実施体制

## 補助対象者名

役割	氏名・年齢・所属	実務経験 年数・資格	担当する業務内容
管理責任者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 資格 ・ _____ ・ _____	
担当者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 資格 ・ _____ ・ _____	
担当者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 資格 ・ _____ ・ _____	
担当者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 資格 ・ _____ ・ _____	

委託先	委託する業務内容

- 1 配置を予定している全員について記入すること。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜、行追加又は複写して記入すること。
- 3 業務の一部を委託する予定がある場合は、委託先及び業務内容を記入すること。