

⇒該当する選択肢の横に○印をつけてください

⇒プルダウンメニューから該当する選択肢を1つ選んでください

⇒文字等を直接入力してください

※どちらかに○を付けてください。

介護テクノロジー導入支援事業

業務改善計画様式

○ 介護テクノロジー定着支援事業

(ア)事業所の基本情報

Table with 7 rows for basic information: (1)事業所番号, (2)事業所名, (3)事業所所在都道府県, (4)事業所所在住所, (5)サービス種別, (6)利用者数(申請時点), (7)職員数(申請時点)

(イ)事業計画

①-1 事業所の課題

Table for business issues with multiple choice options: 記録業務に要する時間が長い, 文書の量が多い, 事業所内の情報共有が非効率, 他事業所との情報共有が非効率, 職員の心理的負担が大きい, 超過勤務が多い, 記録が不正確・不十分, その他 (自由記述)

①-2 導入する機器等

※導入済み機器は「●」を、今年度導入予定機器は「○」を入力ください

Table for equipment introduction with multiple choice options: 介護ソフト等, モバイルPC, タブレット情報端末, スマートフォン, 通信環境機器等, インカム, 介護ロボット(見守りセンサー以外), 見守りセンサー, その他 (自由記述)

② 参考にした資料等

Table for reference materials with multiple choice options: 介護サービス事業における生産性向上に資するガイドライン, 介護サービス事業所におけるICT 機器・ソフトウェア導入に関する手引き, 介護ソフトを選定・導入する際のポイント集, 介護ロボットのパッケージ導入モデル, 介護現場で活用されるテクノロジー便覧, プラットフォーム窓口や介護生産性向上総合相談センター, その他 (自由記述)

③ 研修等への参加状況

Table for training participation with multiple choice options: 厚生労働省主催 介護現場における生産性向上推進フォーラム(オンデマンド視聴を含む), 厚生労働省主催 介護現場における生産性向上ビギナーセミナー(オンデマンド視聴を含む), 日本介護福祉士会主催 デジタル・テクノロジー基本研修, その他 (自由記述)

④ 機器等の導入と併せて実施する取組

Table for implementation measures with multiple choice options: 職場の環境整備の見直し(整理整頓等), 業務の明確化と役割分担の見直し(業務全体の流れの再構築、テクノロジーの活用等), 業務手順書・マニュアルの作成(申し送り等の標準化等), 記録・報告様式の見直し, 情報共有の方法の見直し, OJTの仕組みづくり(研修の実施等), 理念・行動指針の徹底, その他 (自由記述)

⑤-1 文書量を半減させる予定の文書の書類

Table for document reduction with multiple choice options: 利用者ごとの計画作成や記録に係る書類 (例:アセスメントシート、サービス担当者会議録), 介護報酬の請求に関する文書 (例:サービス提供表、介護給付費明細書), 実施記録 (例:送迎の記録、入浴の記録), 加算に係るチェックシート、スクリーニング様式等 (例:各種スクリーニング様式等), その他 (自由記述)

⑤-2 文書の具体的な枚数

⑥ ケアプランデータ連携システム等の利用

Table for care plan data linkage with options: データの連携方法, データ連携の内容, 主なデータ連携先 (自由記述)

⑦-1 LIFEの利用

Table for LIFE usage with options: インポート(CSV取込)機能の活用, LIFE上での直接入力

⑦-2 データ登録している方法

⑧ セキュリティ対策

Table for security measures with options: 「SECURITY ACTION」宣言, 個人情報保護のセキュリティ対策