

令和6年度介護テクノロジー定着支援事業費補助金 交付申請時チェックリスト

法人名	
施設名	
担当者名	
連絡先電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

	チェックリスト	✓
(1)	交付申請書(第1号様式(第7条)) ※宛ては「千葉県知事 熊谷 俊人」としてください。 ※タイトルの年度は「令和6年度」としてください。	
(2)	補助金所要額調書(別紙1) ※所要額調書総表の合計が補助金交付申請書(第1号様式)1 補助金申請額と一致しているか確認してください。	
(3)	業務改善計画(別紙2)	
	【ICT機器導入の場合】最新版のケアプラン標準仕様への対応状況確認書 事前申請で確認済みの場合は省力可	
	【ICT機器導入の場合】LIFEのCSV取込機能への対応状況確認書 LIFEのCSV取込機能によりデータ提供している又は予定していることが要件となります。	
	SECURITY ACTIONの自己宣言をしたことがわかる自動受信メール等	
(4)	誓約書(別紙3)※押印省略不可	
(5)	役員等名簿(別紙4) ※紙媒体に加え、 エクセルデータ をメールで提出してください。 ※押印省略不可	
(6)	法人の登記事項証明書の写し ※写しで可	
(7)	導入するロボット・ICTのカタログ等 ※カタログにどの機器を導入するかが分かるよう記入してください。 ※見守り機器の導入に伴う通信環境整備については、導入予定の機器もしくは整備工事等の内容が分かるものを添付すること	
(8)	見積書の写し(令和6年8月30日時点で有効である書類を御提出ください。) ※法人又は事業所宛てになっているか確認してください。 ※どの事業所への導入機器なのか明確に記載されていること。	
(9)	介護保険法に基づく介護サービス事業所又は施設として指定又は許可を受けたことを証する書類(有効期限内のもの)	
(10)	【介ロボ及びパッケージ型】 利用定員がわかる書類 ※パンフレット等利用希望者等に配付しているもので可	
(11)	【ICT及びパッケージ型】 申請月の従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	

その他、提出書類について県庁に伝えたいことがあればご記入ください。

--

本チェックリストは印刷の上、申請書類に添付してください。