

## 【Zoom の利用方法について】

### 1 Zoom Workplace アプリのインストール

(※必ず事前にインストールを済ませてください。)

(※既にアプリがインストールされている場合、この作業は必要ありません。)

#### (1) パソコンの場合

Zoom の Web サイト (<https://zoom.us/>) にアクセスし、ページ最下部の「ダウンロード」から「Zoom アプリ」を選択し、「Windows 向け Zoom Workplace」などご使用になっている OS に対応するアプリをダウンロードしてください。

#### (2) スマートフォン・タブレットの場合

AppStore 又は Google Play から「Zoom Workplace」をインストールしてください。

### 2 Zoom ウェビナーへの参加

(※最新の Zoom Workplace アプリを使用して参加してください。)

#### (1) パソコンの場合

- ① Zoom Workplace アプリを開き、「ミーティングに参加」をクリックします。(サインインはしなくても参加できます。)
- ② 「ミーティング ID」に集団指導の開催通知に記載された 11 桁の数字を入力し、「参加」をクリックします。(名前は必要に応じて施設名等に変更してください。)
- ③ 「ミーティングパスコード」に集団指導の開催通知に記載された 6 桁の数字を入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。

#### (2) スマートフォン・タブレットの場合

- ① Zoom Workplace アプリを開き、「ミーティングに参加」 ボタンをタップします。(サインインはしなくても参加できます。)
- ② 「ミーティング ID」に集団指導の開催通知に記載された 11 桁の数字を入力し、「参加」をタップします。(名前は必要に応じて施設名等に変更してください。)
- ③ 「ミーティングパスコード」に集団指導の開催通知に記載された 6 桁の数字を入力し、「OK」をタップします。
- ④ ビデオプレビュー画面が表示された場合は、「参加」をタップします。