

資料名	質問	回答
仕様書 5 (2)	受講決定および決定者への通知は受託団体にて実施という認識でよろしいでしょうか。 また、通知方法は書面もしくはメール送付等指定はございますか。	受講決定および決定者への通知は受託団体で実施していただくものとなります。 通知方法についての指定はございませんので、委託金額上限の範囲内で受講者に遺漏なく通知できる方法をご検討ください。
仕様書 5 (2)	研修で受講者が使用する資料は受託団体にて印刷を行いますでしょうか。 または受講者へ電子データを事前に共有し、印刷いただきますでしょうか。	受講者への資料提供方法についての指定はございませんので、委託金額上限の範囲内で受講者に遺漏なく提供できる方法をご検討ください。
募集要項 9	プレゼンテーションに参加可能な上限人数を教えてくださいませんか。	例年、各団体1～3人程度でプレゼンテーションを行っていただいております。上限人数は設けておりませんが、当日に発言予定のある方に絞るなど、過度な参加人数にならないようお願いいたします。
仕様書 5 (5)	修了証の発行媒体（紙・電子）等指定はございますか。	修了証は受託団体に紙媒体で作成いただき、県で知事公印を押印したのち、受託団体から受講者あて発送いただくことを想定しております。電子媒体での発行をご希望される場合は、受託決定後に別途ご相談ください。
仕様書 5 (1)	募集案内の作成および発送業務は受託団体で実施でしょうか。募集案内発送を行う場合、発送件数（目安）を教えてくださいませんか。	例年、募集案内は受託団体に作成いただき、県から管内市町村宛メールにて展開しております。地域包括支援センター等対象者には、市町村から周知いただいているため、54市町村への発送となります。
仕様書 5 (2)	参集型の定員は各回50名以上で設定とされていますが、上限数を教えてくださいませんか。（会場費用試算の為）	上限の想定はありませんので、50名以上が収容できる会場を、委託金額上限の範囲内でご検討ください。
仕様書 5 (2)	講義に関しては、演習ファシリテーターの配置が必要でしょうか。必要な場合のファシリテーター配置の目安人数を教えてくださいませんか。	演習ファシリテーターの配置は必須としておりませんので、委託金額上限の範囲内で、ファシリテーターの配置についてご検討ください。

仕様書 5 (5)	修了証発送について受託団体にて発送業務を行うという認識で宜しいでしょうか。	はい、お見込みのとおり受託団体から発送いただくことを想定しています。
-----------	---------------------------------------	------------------------------------