

重要事項説明書

記入年月日	令和5年7月20日
記入者名	石毛 英俊
所属・職名	次長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について(平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人／法人	法人
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな)かぶしがいいしゃ だいしょう 株式会社 大勝	
主たる事務所の所在地	〒314-0408 茨城県神栖市波崎 8850 番地	
連絡先	電話番号	0479-44-0676
	FAX 番号	0479-44-1862
	ホームページアドレス	http://
代表者	氏名	宮内 隆
	職名	代表取締役
設立年月日	1982 年 4 月 14 日	
主な実施事業	※別添1(別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)まーくがーでんいぬぼうさき マークガーデン犬吠埼	
所在地	〒288-0012 銚子市犬吠埼 9575-2	
主な利用交通手段	最寄駅	銚子電鉄 犬吠駅
	交通手段と所要時間	1. 電車(総武本線 銚子駅からバスで15分 降車後、徒歩10分) 2. その他(・総武本線銚子駅から、銚子電鉄犬吠駅下車徒歩で15分・高速バス銚子行乗車 犬吠埼停留所下車 徒歩10分)
連絡先	電話番号	0479-26-3500
	FAX 番号	0479-22-9733

	メール	Mark-garden@iaa.itkeeper.ne.jp
	ホームページアドレス	https://markgarden.jp/
管理者	氏名	石束 裕行
	職名	館長
建物の竣工日		2014年2月14日
有料老人ホーム事業の開始日		2014年3月1日

(類型)【表示事項】

1 介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付(外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県(市)
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日(直近)	年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	10275.53㎡	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地(普通賃借・定期賃借)	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年月日～年月日) 2 なし
契約の自動更新	1 あり 2 なし		
建物	延床面積	全体	1984.3㎡
		うち、老人ホーム部分	1984.3㎡
	耐火構造	1 耐火建築物	
		2 準耐火建築物	
		3 その他()	
		4 その他()	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		2 鉄骨造	
3 木造			
4 その他()			
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物		
	2 事業者が賃借する建物(普通賃借・定期賃借)		
	抵当権の設定	1 あり 2 なし	
	契約期間	1 あり (年月日～年月日) 2 なし	
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室	
		2 相部屋あり	
		最少	1人部屋
		最大	2人部屋

		トイレ	浴室	面積	戸数室数	区分*
	タイプ1	有/無	有/無	18.88㎡	5	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	18.99㎡	14	一般居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	20.47㎡	1	一般居室個室
	タイプ4	有/無	有/無	20.47㎡	2	一般居室個室
	タイプ5	有/無	有/無	20.48㎡	1	一般居室個室
	タイプ6	有/無	有/無	20.59㎡	2	一般居室個室
	タイプ7	有/無	有/無	20.59㎡	3	一般居室個室
	タイプ8	有/無	有/無	20.6㎡	1	一般居室個室
	タイプ9	有/無	有/無	20.7㎡	1	一般居室個室
	タイプ10	有/無	有/無	20.81㎡	1	一般居室個室
	タイプ11	有/無	有/無	21.01㎡	1	一般居室個室
	タイプ12	有/無	有/無	21.18㎡	1	一般居室個室
	タイプ13	有/無	有/無	21.28㎡	4	一般居室個室
	タイプ14	有/無	有/無	22.04㎡	1	一般居室個室
	タイプ15	有/無	有/無	23.13㎡	1	一般居室個室
	タイプ16	有/無	有/無	43.29㎡	1	一般居室相部屋
	タイプ17	有/無	有/無	43.97㎡	1	一般居室相部屋
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		1ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		1ヶ所	
	共用浴室	2ヶ所	個室		1ヶ所	
			大浴場		1ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	ヶ所	チェアー浴		ヶ所	
			リフト浴		ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
その他()			ヶ所			
食堂	1 あり 2 なし					
入居者や家族が利用 できる調理設備	1 あり 2 なし					
エレベーター	1 あり(車椅子対応) 2 あり(ストレッチャー対応) 3 あり(上記1・2に該当しない) 4 なし					
消防用設備 等	消火器	1 あり 2 なし				
	自動火災報知設備	1 あり 2 なし				
	火災通報設備	1 あり 2 なし				
	スプリンクラー	1 あり 2 なし				
	防火管理者	1 あり 2 なし				
	防災計画	1 あり 2 なし				
緊急通報装 置等	居室	便所		浴室	その他()	
	1 あり	1 あり		1 あり	1 あり	
	2 一部あり	2 一部あり		2 一部あり	2 一部あり	
3 なし	3 なし		3 なし	3 なし		
その他						

4. サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	・入居者様の希望並びに心身の状況に応じて、安定かつ適切なサービスを提供します。・必要に応じ、福祉・医療機関との連携を行います。・サービスの内容、提供方法、費用負担など、書面でわかりやすく説明いたします。
サービスの提供内容に関する特色	・食事や外出などの生活面で、1日1回本人の状況を把握し、また突発的な事故、体調の急変などの場合には、必要な措置を講ずると共に、状況により協力医療機関及び家族等への連絡を行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり 2 なし	
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし	
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし	
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし	
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし	
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし	
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし	
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし	
	看取り介護加算	1 あり 2 なし	
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)イ	1 あり 2 なし
(Ⅰ)ロ		1 あり 2 なし	
(Ⅱ)		1 あり 2 なし	
(Ⅲ)		1 あり 2 なし	
介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし	
	(Ⅱ)	1 あり 2 なし	
	(Ⅲ)	1 あり 2 なし	
	(Ⅳ)	1 あり 2 なし	
	(Ⅴ)	1 あり 2 なし	
介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし	
	(Ⅱ)	1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) :1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他(薬の受領)	
協力医療機関	1	名称	島田総合病院
		住所	銚子市東町 5-3
		診療科目	内科・循環器科・外科・整形外科・眼科他
		協力科目	
		協力内容	救急対応
	2	名称	銚子市立病院
		住所	銚子市前宿町 597
		診療科目	内科・外科・整形外科・泌尿器科・眼科他
		協力科目	
		協力内容	救急対応
協力歯科医療機関		名称	関谷歯科医院
		住所	銚子市双葉町 1-5
		協力内容	歯科診療

(入居後に居室を住み替える場合)※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他()		
判断基準の内容				
手続きの内容				
追加的費用の有無		1 あり 2 なし		
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 なし		
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし		
	便所の変更	1 あり 2 なし		
	浴室の変更	1 あり 2 なし		
	洗面所の変更	1 あり 2 なし		
	台所の変更	1 あり 2 なし		
	その他の変更	1 あり	(変更内容)	
		2 なし		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり 2 なし
	要支援の者	1 あり 2 なし
	要介護の者	1 あり 2 なし
留意事項	1 60才以上の単身者②高齢者+同居人(配偶者/60才以上の親族/要介護・要支援認定を受けている60才未満の親族/特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者)(高齢者とは60才以上の者または要介護・要支援の認定を受けている60才未満の者をいう。)	

契約の解除の内容	①入居者から契約解除が行われた場合 ② 入居者が逝去した場合 ③ 事業者から契約解除が行われた場合	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居者が長期にわたって居住せず、且つ当面居住する見込みがないことにより、本物件を適正に管理することが困難になった時等。
	解約予告期間	6ヶ月
入居者からの解約予告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	1 あり(内容:夕朝食付き 一泊5,000円) 2 なし	
入居定員	43人	
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員	6	5	1	
看護職員	1	1		
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	4	3	1	
事務員	2	2		
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ^{※2}				
<p>※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。</p> <p>※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。</p>				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者	1	1	
初任者研修の修了者	5	4	1

介護支援専門員			
---------	--	--	--

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師	1		
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(17時～翌9時)		
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率* 【表示事項】	a 1.5:1以上 b 2:1以上 c 2.5:1以上 d 3:1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	:1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 なし							
	業務に係る資格等		1 あり							
			資格等の名称							
		2 なし								
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	1		1	1	1					

前年度1年間の退職者数		1	2		2					
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満	1			1					
	1年以上3年未満									
	3年以上5年未満			4						
	5年以上10年未満			1						
	10年以上									
従業者の健康診断の実施状況				1 あり 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	租税その他の負担の増減、諸物価の上昇その他経済事情の変動、近隣比較等から不相当となった場合、改定することができる。
	手続き	入居者との協議。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	自立	要介護	
	年齢	75歳	85歳	
居室の状況	床面積	18.88㎡	22.04㎡	
	便所	1有 2無	1有 2無	
	浴室	1有 2無	1有 2無	
	台所	1有 2無	1有 2無	
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	141000円	174000円	
月額費用の合計		151840円	162840円	
家賃		47000円	58000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用		円	
	介護保険外 ^{※2}	食費	51840円	51840円
		管理費	33000円	33000円
		介護費用	円	円
		光熱水費	実費円	実費円
その他	共益費 20000円	共益費 20000円		
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)</p>				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	建設費、借入利息等を基礎として1室あたりの家賃を算出
敷金	家賃の 3ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	事務管理費、生活支援サービスの人件費
食費	厨房維持費、食材に基づく費用
光熱水費	個別の使用料による実費負担
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護 [※] に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護 [※] における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間(償却年月数)	ヶ月

償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他(名称:)	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】 (入居者の人数)

性別	男性	12人
	女性	20人
年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上75歳未満	1人
	75歳以上85歳未満	7人
	85歳以上	23人
要介護度別	自立	14人
	要支援1	3人
	要支援2	4人
	要介護1	3人
	要介護2	5人
	要介護3	2人
	要介護4	1人
	要介護5	0人
入居期間別	6ヶ月未満	2人
	6ヶ月以上1年未満	3人
	1年以上5年未満	13人
	5年以上10年未満	14人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	87歳
入居者数の合計	32人
入居率*	74.4%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	5人
	社会福祉施設	2人

	医療機関	3人
	死亡者	3人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人 (解約事由の例)
	入居者側の申し出	10人 (解約事由の例)介護度が上がった入居者様で当施設では医療行為行えず、別の養護老人施設に転居した。

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称1		マークガーデン犬吠埼事務所
電話番号		0479-26-3500
対応している時間	平日	8時～17時
	土曜	8時～17時
	日曜・祝日	8時～17時
定休日		なし
窓口の名称2		銚子市役所 高齢者福祉課
電話番号		0479-24-8754
対応している時間	平日	8時15分～17時15分
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土日祝日

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容)東京海上日動火災(株)の「施設賠償責任保険」に加入しており、サービス提供上の事故により入居者の生命に損害が生じた場合、不可抗力による場合を除き賠償される。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容)事故対応マニュアルに基づく。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	随時
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度)年 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)毎月第一日曜日の午後3時から入居者との懇談会を実施している。
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり(提携ホーム名:) 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり(年 月 日届出) 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり(平成24年8月21日登録) 2 なし	
千葉県有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし (年 月 日施行の設置運営指導指針を適用)	
合致しない事項がある場合の内容		
「既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している(代替措置) 2 適合している(将来の改善計画) 3 適合していない	
千葉県有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の内		

容	
---	--

添付書類:別添1(別に実施する介護サービス一覧表)
別添2(個別選択による介護サービス一覧表)

※_____様

説明年月日 年 月 日

説明者署名_____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接		
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無	なし						あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担 ^{*1)}				個別の利用料で、実施するサービス		備 考	
				(利用者が全額負担)	包含 ^{*2}	都度 ^{*2}		料金 ^{*3}
							税込	
介護サービス a	食事介助	なし	あり	なし	あり	○	550 円	
	排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	○	1100 円	
	おむつ代			なし	あり			
	入浴(一般浴)介助・清拭	なし	あり	なし	あり		1320 円～	清拭は 880 円
	特浴介助	なし	あり	なし	あり			
	身辺介助(移動・着替え等)	なし	あり	なし	あり	○	16500 円/月～	1ヶ月に満たない場合は日割り
	機能訓練	なし	あり	なし	あり			
	通院介助	なし	あり	なし	あり	○	1100 円	車椅子で移動できれば可
生活サービス							税込	
	居室清掃	なし	あり	なし	あり	○	1100 円	30分ごとに 1100円追加
	リネン交換	なし	あり	なし	あり	○	660 円	
	日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○	660 円	洗濯機、乾燥機使用料は別途
	居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○	165 円	1ヶ月 8,800 円
	入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり			
	おやつ			なし	あり	○		毎日午後 3 時のお茶会実施時に提供
理美容師による理美容サービス			なし	あり	○	実費	本人より依頼を受け事務所で連絡美容師が出張して来てくれる。日程は美容師と相談	

	買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	385 円	1 品 385 円で 1 品増えると 55 円追加
	役所手続き代行	なし	あり	なし	あり		○	1100 円	30 分を超えると 30 分ごとに 1100 円追加
	金銭・貯金管理			なし	あり		○		依頼された場合に、現金 5 万円まで
健康管理サービス								税込	
	定期健康診断			なし	あり				実施しないが、市の健康診断を勧める
	健康相談	なし	あり	なし	あり		○		
	生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり				
	服薬支援	なし	あり	なし	あり			1,650 円/月～	1 回 / 日 で 月 1,650 円、2 回 / 日 で 月 3,300 円、3 回 以上 / 日 で 月 5,500 円
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	なし	あり	なし	あり				医療機関より記録の必要な方として指示された場合は包括的に実施
入退院時・入院中のサービス								税込	
	移送サービス	なし	あり	なし	あり				
	入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	3300 円～	30km 県内に限る入院時、退院時それぞれ 3,300 円かかります
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○	1100 円	
	入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり		○		

※1: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2: 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用者費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3: 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。