千葉県立柏の葉公園

整備・管理運営事業者募集事業

公募設置等指針

（応募様式）

令和４年４月

千葉県

応 募 様 式

＜様式１＞　　公募説明会参加申込書

＜様式２＞　　応募登録申込書

＜様式３＞　　質問書

＜様式４＞　　応募辞退届

＜様式５＞　　誓約書

＜様式６＞　　委任状（グループ提案用）

＜様式７＞　　役員名簿

＜様式８＞　　財務状況表

＜様式９＞　　障害者雇用状況報告書

＜様式１０＞　実績を証する書類

＜様式１１＞　公募設置等計画 表紙

＜様式１２＞（１）事業の概要

＜様式１３＞　事業実施体制表

＜様式１４＞（２）公募対象公園施設の整備計画

＜様式１５＞（３）公募対象公園施設の管理運営計画

＜様式１６＞（４）特定公園施設・利便増進施設の整備計画

＜様式１７＞（５）特定公園施設・利便増進施設の管理運営計画

＜様式１８＞（６）各公園施設に関わる投資計画および収支計画

＜様式１９＞　公募対象公園施設の設置許可使用料の提案額

様式１

公募説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業」の公募説明会への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業概要 | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  | Fax |  |
| 参加予定者 | 法人名・部署・役職 | 氏　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１．説明会当日は、公募設置等指針、提出様式等をダウンロード及びプリントアウトし、

御持参ください

※２．参加者は１者あたり２名以内としてください。

様式２

応募登録申込書

令和　　年　　月　　日

千葉県知事　殿

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業」の応募登録に申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □応募法人□応募グループ代表構成団体※該当する□に✔を記入してください。 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式３

質　問　書

令和　　年　　月　　日

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業　公募設置等指針」における以下の質問について、御回答をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業概要 | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  | Fax |  |
|  |
| 質問対象 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１．質問対象欄には、「公募設置等指針P.○」、「様式○」等を記載してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式４（単独提案用）

応募辞退届

令和　　年　　月　　日

千葉県知事　殿

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業」の応募を辞退するため、「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業 公募設置等指針」に基づき、応募辞退届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式４（グループ提案用）

応募辞退届

令和　　年　　月　　日

千葉県知事　殿

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業」の応募を辞退するため、「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業 公募設置等指針」に基づき、応募辞退届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者（代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式５（単独提案用）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

千葉県知事　殿

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業 公募設置等指針」に基づき、公募設置等計画等を提出します。

当法人は、「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
|  |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式５（グループ提案用）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

千葉県知事　殿

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業 公募設置等指針」に基づき、以下の法人が共同で公募設置等計画等を提出します。

当共同事業体は、「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業　公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 応募法人又は応募グループの代表構成団体 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel・Fax |  |

（以下はグループで提案する場合のみ記入してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者（構成団体） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式６（グループ提案用）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

千葉県知事　殿

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業」の公募に参加するため、「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業　公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、千葉県との間における以下の事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| グループ代表構成団体（受任者） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| グループ構成団体（委任者） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| グループ成立、解散時期及び委任機関 | グループ成立は令和　　年　　月　　日から本事業期間終了日までとします。ただし、本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に千葉県の承認を以って行うこととします。 |
| 委任事項 | 応募に関する事項、公募設置等計画の提出に関する事項、協定締結に関する事項、公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する事項、使用料等の支払い及び経費の請求受領に関する事項、契約に関する事項 |
| その他 | 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。また本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式７（単独提案用）

役　員　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 役職名 | フリガナ氏　名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※２．公募への参加資格に関する調査以外の目的で、本様式を用いることはありません。

様式７（グループ提案用）

役　員　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 役職名 | フリガナ氏　名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１．全ての構成法人について、本様式を作成してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※３．公募への参加資格に関する調査以外の目的で、本様式を用いることはありません。

様式８（単独提案用）

財務状況表

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 項目 | 単位 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 売上高　① | 千円 |  |  |  |
| 営業利益　② | 千円 |  |  |  |
| 経常利益 | 千円 |  |  |  |
| 当期利益（税引後） | 千円 |  |  |  |
| 売上高営業利益率②/①×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 流動比率流動資産/流動負債×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 総資産　③（総資本） | 千円 |  |  |  |
| 純資産　④（自己資本） | 千円 |  |  |  |
| 現金及び預金 | 千円 |  |  |  |
| 有利子負債（借入金及び社債） | 千円 |  |  |  |
| 自己資本比率④/③×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |

※１．直近の３年間について記入して下さい。

※２．売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※３．公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

※４．有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等から

　　　の借入金は除いてください。

様式８（グループ提案用）

財務状況表

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 項目 | 単位 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 売上高　① | 千円 |  |  |  |
| 営業利益　② | 千円 |  |  |  |
| 経常利益 | 千円 |  |  |  |
| 当期利益（税引後） | 千円 |  |  |  |
| 売上高営業利益率②/①×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 流動比率流動資産/流動負債×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 総資産　③（総資本） | 千円 |  |  |  |
| 純資産　④（自己資本） | 千円 |  |  |  |
| 現金及び預金 | 千円 |  |  |  |
| 有利子負債（借入金及び社債） | 千円 |  |  |  |
| 自己資本比率④/③×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |

※１．全ての構成法人について、本様式を作成してください。

※２．直近の３年間について記入してください。

※３．売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※４．公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

※５．有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等から

の借入金は除いてください。

様式９

障害者雇用状況報告書（公共職業安定所長への提出義務がない事業主用）

令和○○年６月１日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．事 業 主 | 住所 |  |
| 名称 | ２(2)オ の人数が45.5人未満であることを確認すること |
| 代表者名 |  |
| 事業の種類 |  |
| ２．雇　用　の　状　況 | (1) 除外率 | ％ |
| (2) 常用雇用労働者の数 |
|  | ア　常用雇用労働者の数（短時間労働者を除く） | 人 |
| イ　短時間労働者の数 | 人 |
| ウ　常用雇用労働者の数（ア＋イ×0.5） | 人 |
| エ　除外率相当数（ウ×(1)） | 人 |
| オ　法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数（ウ－エ） | 人 |
| (3) 常用雇用身体障害者、知的障害者及び精神障害者の数 |
|  | カ　重度身体障害者の数（短時間労働者を除く） | 人 |
| キ　重度身体障害者以外の身体障害者の数（短時間労働者を除く） | 人 |
| ク　重度身体障害者である短時間労働者の数 | 人 |
| ケ　重度身体障害者以外の身体障害者である短時間労働者の数 | 人 |
| コ　身体障害者の数［（カ×２）＋キ＋ク＋（ケ×0.5）］ | 人 |
| サ　重度知的障害者の数（短時間労働者を除く） | 人 |
| シ　重度知的障害者以外の知的障害者の数（短時間労働者を除く） | 人 |
| ス　重度知的障害者である短時間労働者の数 | 人 |
| セ　重度知的障害者以外の知的障害者である短時間労働者の数 | 人 |
| ソ　知的障害者の数［（サ×２）＋シ＋ス＋（セ×0.5）］ | 人 |
| タ　精神障害者の数（短時間労働者を除く） | 人 |
| チ　精神障害者である短時間労働者の数 | 人 |
|  | ツ　上記チのうち、一定の要件を満たす者の数　 | 人 |
| テ　精神障害者の数［ タ＋｛（チ－ツ）×0.5｝＋ツ ］ | 人 |
| (4) 計（(3)のコ＋(3)のソ＋(3)のテ） | 人 |
| (5) 実雇用率（(4)÷(2)のオ×１００） | ％ |

障害者の雇用の促進等に関する法律の規定に基づく計算によること。

記入方法と用語の定義については、公共職業安定所長に提出する報告に準じる。

様式１０（単独提案用）

実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 経営期間 | 平成　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 経営概要 |  |

※１． 実績を証する書類として、当該法人の実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。

様式１０（グループ提案用）

実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 経営期間 | 平成　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 経営概要 |  |

※１． 実績を証する書類として、当該法人の実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。

様式１１　公募設置等計画　表紙

|  |
| --- |
| 千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業公募設置等計画応募法人名又は応募グループ名 |

【公募設置等計画における共通の注意事項】

・公募設置等指針にも注意事項の記載があるのでご確認ください。

・注意事項を踏まえた上でのデザインは自由です。

様式１２　（１）事業の概要

|  |
| --- |
| 【記載事項】1. 事業の実施方針

・「千葉県立柏の葉公園における公募設置管理制度活用の方針」の内容に則し、千葉県立柏の葉公園にふさわしい提案事業者の考え方について・公園利用者の魅力向上に資する提案事業者の考え方について　等②事業の実施体制・応募法人、応募グループの代表構成団体及び構成団体の役割分担について・業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置について・様式１３の作成　等　③事業計画　　・初期整備等にかかる資金調達の計画及び持続的な事業運営のための収支計画について　　・事業撤退等に至ると想定されるリスクとその対応方針について④施設の配置計画・公募対象公園施設、特定公園施設、利便増進施設の配置計画図・イメージパース（提案施設を含めた公園全体のイメージをＡ３折込）　等⑤スケジュール・事業全体のスケジュールおよび進め方について（基本協定締結から事業終了後の解体・撤去まで）・工程表（基本協定締結から事業終了後の解体・撤去までの工程を記載）※１ |
|  |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

・事業全体のスケジュール及び進め方については、公募設置等指針１２ページ、１５ページを参考に、公募対象公園施設の供用開始時期、事業終了時期、事業終了後の解体・撤去時期などを記載してください。

※１．工程表の記載例

|  |  |
| --- | --- |
|  | R4 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| 公募対象公園施設 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特定公園施設 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利便増進施設 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式１３

事　業　実　施　体　制　表

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| １ 代表構成団体 |
| 所在地法人名代表者職氏名 |
| ２ 公募対象公園施設の設計を担当する者 |
| 所在地法人名代表者職氏名 |
| ３ 公募対象公園施設の建設を担当する者 |
| 所在地法人名代表者職氏名 |
| ４ 特定公園施設の設計を担当する者 |
| 所在地法人名代表者職氏名 |
| ５ 特定公園施設の建設を担当する者 |
| 所在地法人名代表者職氏名 |
| ６公募対象公園施設の管理運営を担当する者 |
| 所在地法人名代表者職氏名 |
| ７ 特定公園施設の管理運営を担当する者 |
| 所在地法人名代表者職氏名 |
| ８ 〔 　　　　　　　　〕業務を担当する者 |
| 所在地法人名代表者職氏名 |

※１ １法人が代表を含め複数の業務を担当する場合も、各欄に記載してください。

※２ １つの業務を複数の構成団体で担当する場合は、適宜行を追加してください。

※３ 上記業務以外の業務を担当するものは、８に担当する業務名を含めて記載してください。

様式１４　（２）公募対象公園施設の整備計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】　①公募対象公園施設の構造（建築概要）・施設名・コンセプト・設置場所・施設所有者名・経営事業者名・使用面積、建築面積、延床面積、階数・構造　②公募対象公園施設の建設に関する事項・コンセプトに沿った施設として、本公園の魅力向上につながる施設整備計画について・周囲の動線や施設との連携に配慮した計画について・本公園の自然環境や周囲の景観等に配慮した計画について（デザイン、素材、色彩等）・ユニバーサルデザインに配慮した計画について　③公募対象公園施設の施工計画　　・施工計画・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概要及び概算数量　④建築一般図・施設配置平面図・各階平面図・立面図・断面図・求積図・その他必要な資料　⑤イメージパース　　・施設外観パース、施設内観パース |

【記載における注意事項】

　・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

・イメージパース、各図面等の添付資料を除き、１～３ページを基本に記載してください。

・イメージパース、各図面はＡ３折り込みとし、各図面には縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。

・「施設所有者」及び「経営事業者」については、応募法人又は応募グループの構成団体としてください。

・「施設配置平面図」については、公募対象区域のうち、建物面積以外に設置管理許可で必要な範囲がわかるよう記載してください。また、インフラや倉庫等付帯施設がわかるように記載してください。

・「立面図」については、主要な面を１、２面作成し、外壁仕上げの素材が分かるように記載してください。

・「断面図」については、建物の高さを記載してください。

・「求積図」については、使用面積が分かるものにしてください。

様式１５　（３）公募対象公園施設の管理運営計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】　①公募対象公園施設の管理運営計画の概要　　・公募対象公園施設の総合的な管理運営計画の考え方について・持続的な管理運営計画を可能とするために配慮する点について②公募対象公園施設の種類、場所、詳細・施設の種類・施設の設置場所・主要対象顧客、年間集客数、売上高（客単価、年間売上高）、提供内容（メニュー、価格等）、営業日、営業時間等の施設利用に関する事項　③公募対象公園施設の管理運営に関する事項　・公園利用者の魅力向上に資する管理運営計画について　・大規模災害等が発生した際の広域防災拠点、広域避難所を踏まえた管理運営計画について　・コロナ対策をはじめ、緊急事態等を想定した際の適切な対応方針について　・指定管理者との連携について　・維持管理計画について |
| ④公募対象公園施設の管理運営の期間 |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

様式１６　（４）特定公園施設・利便増進施設の整備計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】　①特定公園施設・利便増進施設の概要・施設名・コンセプト・設置場所・施設設置面積、構造、数量・耐用年数　②特定公園施設・利便増進施設の建設に関する事項・施設の整備内容、規模が公園利用者にとって充実したものになっていると判断した点について・本公園の自然環境や周囲の景観等に配慮した計画について（デザイン、素材、色彩等）・ユニバーサルデザインに配慮した計画について・地域住民の利便の増進に寄与した計画について　③特定公園施設・利便増進施設の施工計画　　・施工計画・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概要及び概算数量　④建設一般図・施設配置平面図・平面図、立面図、断面図、求積図・その他必要な資料　⑤イメージパース　　・施設外観パース |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

・イメージパース、各図面等の添付資料を除き、１～３ページを基本に記載してください。

・イメージパース、各図面はＡ３折り込みとし、各図面には縮尺や主要な寸法を記載してください。

・「施設配置平面図」については、公募範囲のうち、施設の設置に必要な面積がわかるよう記載してください。

・既製品等を使用する場合は、カタログ等も添付してください。

様式１７　（５）特定公園施設・利便増進施設の管理運営計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】　①特定公園施設・利便増進施設の管理運営計画の概要　　・特定公園施設・利便増進施設の総合的な管理運営計画の考え方②特定公園施設・利便増進施設の種類、場所・施設の種類・施設の設置場所　③特定公園施設・利便増進施設の管理運営に関する事項　・公園利用者の魅力向上に資する管理運営計画について　・大規模災害等が発生した際の広域防災拠点、広域避難所を踏まえた管理運営計画について　・コロナ対策をはじめ、緊急事態等を想定した際の適切な対応方針について　・指定管理者との連携について　・維持管理計画について |
| ④特定公園施設・利便増進施設の管理運営の期間 |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

様式１９

公募対象公園施設の設置許可使用料の提案額

「千葉県立柏の葉公園整備・管理運営事業者募集事業　公募設置等指針」に基づき、

以下の価額を提案します。

公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額（総額）

|  |
| --- |
| 　 |

【根拠】

設置許可使用料単価　　　　円/㎡･年 ×（建築面積　　　㎡ ＋ 屋外部分面積　　　㎡）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人又は応募グループの代表構成団体 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

※単価及び面積は整数としてください。