

(様式-14)

(第12条関係)

工 事 履 行 報 告 書

| | | | | |
|---|----------------------|--------|--|-----|
| 工 事 名 | | | | |
| 工 期 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | | | |
| 日 付 | 令和 年 月 日 (月分) | | | |
| 月 別 | 予定工程 % () は工程変更後 | 実施工程 % | 進捗状況 | 備 考 |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 日 | |
| (記事欄) | | | | |
| 【現場閉所型による週休2日工事】 今月 現場閉所日 ○日/対象期間 ○日 累計 現場閉所日 ○○日/対象期間 ○○日 (○○%) | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">記載例(現場閉所)</div> | |
| 【週休2日交替制適用工事】 平均休日率 ○○% | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">記載例(交替制)</div> | |

1 工事着手前に、予定工程を記入して提出する。

2 毎月末に、実施工程を記入して提出する。

3 段階確認項目の予定時期等を記事欄に記入する。

4 進捗状況欄には予定工程に対するの先行または遅れ日数を記入する。

5 最終月は100%とする。

6 予定及び実施工程の%表示は日数割りで求めることとする。

7 実施工程表は、受注者が実際現場の工程管理で作成しているものを提示することで差し支えない。

8 履行報告時添付写真は、監督職員から請求があった場合、提出するものとする。

| | | |
|------------|------------|-------|
| 総 括 監督員 | 主 任 監督員 | 監 督 員 |
| | | |

| | |
|------------|--------------------|
| 現 場 代理人 | 主 任 (監理) 技術者 |
| | |

(※適宜様式)
[参 考]

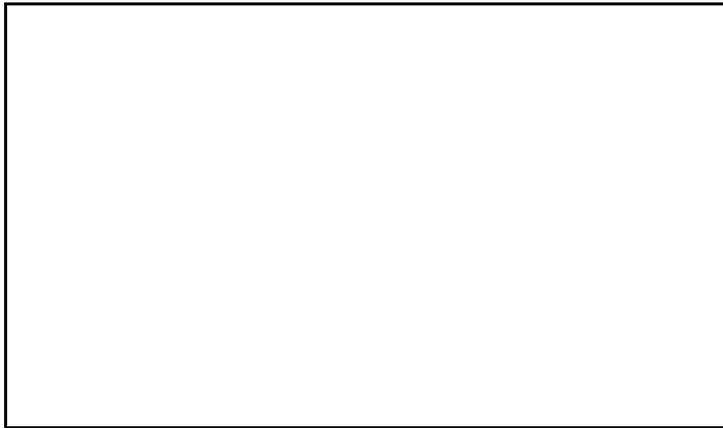
工事履行報告書 添付写真

工事名： ○○○○工事

工 期： 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

日 付： 令和 年 月 日 (月分)

工事着手前 全景写真 令和 年 月 日



履行報告時 全景写真 令和 年 月 日

