

様式第1号

令和 年 月 日

令和8年度千葉県放課後児童支援員等研修事業 応募申込書

千葉県知事 様

所 在 地 〒

団 体 名 _____

代表者職氏名 _____

連絡責任者 _____

T E L 番号 _____

F A X 番号 _____

電子メール _____

「令和8年度千葉県放課後児童支援員等研修事業」委託業務企画提案募集について、下記のとおり関係書類を添付して応募します。

記

- 1 応募申込書〔本紙（様式第1号）〕
- 2 企画提案の概要（任意様式）
- 3 企画提案の詳細（任意様式）
- 4 企画提案の特徴（任意様式）
- 5 実施体制（様式第2号）
- 6 経費見積書（様式第3号）
- 7 団体概要（様式第4号）
- 8 類似の主な研修実績（様式第5号）
- 9 団体の目的等についての確認書（様式第6号）

※ 上記に加え、法人の定款、前事業年度の事業報告書、決算書、パンフレット等を添付してください。

様式第2号

実 施 体 制

○事業を実施する場合の人員体制について記載してください。

(提案時点における見込みで構いません。)

氏名	年齢	職種（資格）	実施体制における主な役割

※欄が不足する場合は、複数ページにして記載願います。

○上記以外の協力者、協力団体等があれば以下に記載してください。

○実施体制の特徴があればお書きください。

※枠に収まらない場合は、枠を広げていただいて構いません。

様式第3号

経費見積書

(単位:円)

項目	金額	積算内訳	備考
小計 (A)			
消費税額 A*0.1			
所要額 合計 (A+B)			

(注1) 対象経費は、賃金、報酬、旅費、報償費、需用費、役務費（通信運搬費、手数料）、委託料、会場使用料及び賃借料等です。

(注2) 積算内訳欄には各項目の具体的な積算内容と金額を記載し、積算根拠等の補足説明を備考欄に記載してください。

(注3) 委託料については、備考欄に業務内容及び委託予定先を記載してください。

(注4) 欄が不足する場合は、複数ページにして記載願います。

団体概要

団体名	
代表者役職氏名	
本社所在地	
千葉県内支店等 (名称、所在地、規模等)	
創立年月日	
資本金	
年間売上額	
従業員数	
団体の経営方針、戦略、哲学等	
事業内容 ・全体の事業 ・研修事業 ・研修事業のうち特に力を入れている分野 ・自信のある分野	
団体の財政規模	前々年度 決算 収入 円／支出 円 前年度 決算 収入 円／支出 円 今年度 予算 収入 円／支出 円

様式第5号

類似の主な研修実績

年度	区分	研修名	内容	参加人数

(注1) 過去3年間に主催又は受託、講師派遣等により実施した主な研修事業を、受託事業を中心に記載してください。

(注2) 区分欄は、「主催」「受託」「講師派遣等」のうち、該当するものを記載してください。

(注3) 「受託」の場合は、区分欄に括弧書きで発注団体名及び金額を記載してください。「講師派遣等」の場合は、派遣先名を記載してください。

令和 年 月 日

団体の目的等についての確認書

団体名

代表者職氏名

印

当該団体は、下記の事項に全て該当することを確認しました。

記

- 宗教や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。
- 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

注) 契約締結後、本確認書の内容と違う実態が判明した場合は、委託契約を解除し、すでに支払った委託費の返還を求めることがあります。