

⑨認定の有効期間の更新を受けるための申請書類及び添付書類一覧
(条例個別指定)

提出書類リスト		参照ページ
① 認定有効期間更新申請書 (第十四号様式)		92
②認定基準等に適合する旨及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類		
一 号	認定基準等チェック表 (第1表 条例個別指定法人用)	88
二 号	認定基準等チェック表 (第2表 条例個別指定法人用)	99～100
三 号	認定基準等チェック表 (第3表)	101～102
	役員の様況 (第3表付表1)	103～104
	帳簿組織の様況 (第3表付表2)	105
四 号	認定基準等チェック表 (第4表)	106～108
	役員等に対する報酬等の様況 (第4表付表1)	109
	役員等に対する資産の譲渡等の様況等 (第4表付表2)	110～111
五 号	認定基準等チェック表 (第5表)	112～113
六 号	認定基準等チェック表 (第6, 7, 8表)	114～115
	所轄税務署長等から交付を受けた納税証明書 (※1)	—
	都道府県知事及び市区町村長から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書 (※2)	—
	欠格事由チェック表	116～117
② 寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類		118

共通書式

※1 国税の滞納処分にかかる納税証明書：納税証明書「その4」

※2 千葉県：千葉県県税条規則40号様式(その2)

(注) 1 寄附者名簿の添付は任意です。

2 「認定基準チェック表(第3表)ロ」欄及び「認定基準チェック表(第6表)、(第8表)」欄の記載は不要です。

3 提出前に、提出書類チェック表で書類(129頁)の確認をお願いします。