

帳簿組織の状況

第3表付表2

法人名	特定非営利活動法人〇〇〇〇		
伝票又は帳簿名	左の帳簿等の形態	記帳の時期	保存期間
仕訳帳	ルーズリーフ	随時	7年
総勘定元帳	会計ソフト管理 装丁帳簿	随時	7年
現金出納帳	会計ソフト管理 装丁帳簿	随時	7年
預金出納帳	会計ソフト管理 装丁帳簿	随時	7年
固定資産台帳	装丁帳簿	随時	7年
入金・出金・振替伝票	複写伝票	随時	7年
請求書・領収書	バインダー	随時	7年
給与台帳	ルーズリーフ	毎月	7年

(記載方法)

- ・ 「伝票又は帳簿名」欄は、例えば「現金出納帳」、「総勘定元帳」、「経費帳」などのように記載します。
- ・ 「左の帳簿等の形態」欄は、「3枚複写伝票」、「ルーズリーフ」、「装丁帳簿」などのように記載します。
- ・ 「記帳の時期」欄は、「毎日」、「一週間ごと」のように記載します。
- ・ 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、添付の必要はありません。