

様式-4

工事打合簿

発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者 発議年月日
発議事項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 ☐ その他()
工事名	
(内 容) 建設キャリアアップシステム活用工事の実施状況について 建設キャリアアップシステムについて、活用状況を下記のとおり、別紙資料を添付して協議します。 $\text{カードタッチ率} = \frac{\text{カードタッチ日数}}{\text{対象期間}} = \frac{50}{100} = 50.0 \%$ $\text{カードリーダー購入費用等} = \text{〇〇〇円} \times \text{〇台} = \text{〇〇〇〇円 (税抜き)}$ $\text{現場利用料} = \text{〇〇〇人} \times 10\text{円} = \text{〇〇〇〇円 (税込み)}$ ※添付確認書類の例 ①事業者登録 : 登録完了メール(写)、就業履歴一覧表(月別カレンダー) ②技能者登録 : 登録完了メール(写)、就業履歴一覧表(月別カレンダー) ③就業履歴蓄積: カードリーダーの現場設置状況写真、就業履歴一覧(月別カレンダー) (週休2日でない場合建設キャリアアップシステム活用工事対象期間日数表) ④支出実績を証する資料: カードリーダー購入を証する領収書等、当該現場に係る現場利用料の明細	
添付図 葉、その他添付図書	
処理・回答	発注者 上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 受理 します。 ☐ その他 () 令和 年 月 日
	受注者 上記について ☐ 了解 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 します。 ☐ その他() 令和 年 月 日

(注) 打合わせのつど、2部
作成し、各々保管する。

総括 監督員	主 任 監督員	監督員

現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者