

様式－4

工 事 打 合 簿

発 議 者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	
発議事項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 ☐ その他()		
工 事 名			
(内 容) 建設キャリアアップシステム活用工事の適用について 建設キャリアアップシステムについて、活用を希望します。 建設キャリアアップシステムについて、活用を希望しません。			
不要となる記載を削除して、利用してください			
添付図 葉、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発 注 者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 受理 します。 ☐ その他()	
	受 注 者	令和 年 月 日 上記について ☐ 了解 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 します。 ☐ その他()	
		令和 年 月 日	

(注) 打合わせのつど、2部作成し、各々保管する。

総 括 監督員	主 任 監督員	監督員

現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者