

事前協議チェックシート(工事用)

(1)協議参加者

実施日 令和 年 月 日

工事名			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
工事番号			
発注者	事務所名		
	役職名		
	参加者名		
受注者	会社名		
	役職名	(現場代理人)	
	参加者名		

(2)適用要領・基準類

備考		

(3)インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	☐ 1.5Mbps以上	☐ 384Kbps以上	☐ 128Kbps以上	☐ 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 3Mbyte以上	☐ 3Mbyte未満	☐ 2Mbyte未満	
受注者	最大回線速度	☐ 1.5Mbps以上	☐ 384Kbps以上	☐ 128Kbps以上	☐ 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 5Mbyte以上	☐ 5Mbyte未満	☐ 3Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	一太郎		
	Word		
	Excel		
	その他		
CAD図面	SXF(P21)形式		
写真	JPEG(またはTIFF)形式		
その他			

電子的な交換・共有	☐ 行う ☐ 行わない
電子的な交換・共有方法	☐ 電子メール ☐ ASP ☐ 共有サーバ ☐ その他()

(4)工事検査方法等

機器の準備※	☐ 発注者 () ☐ 受注者 ()			
検査方法等	☐ 電子媒体を利用 ☐ 紙,電子媒体の併用 ☐ 紙			
対象電子情報				
検査時に紙で用意する書類	書類名称	手配実施者		備 考
		発注者	受注者	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	

※原則的に発注者が準備する。

(5)電子納品対象協議項目

フォルダ		チェック欄 ○:電子 △:紙 ×:不要	納品データ名	作成者		協議時の合意内容
	サブフォルダ			発注者	受注者	
<root>			INDEX.C.XML.INDE_C04.DTD ※1		○	
DRAWINGS			DRAWINGS.XML,DRAW04.DTD		○	
			発注図面 ※2	○		
	SPEC		数量計算書(工事数量総括表)	○		
			特記仕様書等	○		
MEET			MEET.XML,MEET04.DTD		○	
	ORG		品質管理		○	
			出来形管理		○	
			材料確認書		○	
			確認・立会願い		○	
			打合せ簿(協議)	○	○	
			打合せ簿(指示)	○		
			打合せ簿(届出)		○	
			打合せ簿(通知)	○	○	
			打合せ簿(承諾)	○	○	
			打合せ簿(提出)		○	
			打合せ簿(報告)		○	
			関係官庁協議資料	○	○	
			近隣協議資料	○	○	
			施工体制台帳		○	
			施工体系図		○	
			建設リサイクル法に基づく届出書		○	
			再生資源利用実施書(建設資材搬入工事用)		○	
			再生資源利用促進実施書(建設資材搬出工事用)		○	
PLAN			PLAN.XML,PIAN04.DTD		○	
	ORG		施工計画書		○	
			再生資源利用計画書(建設資材搬入工事用)		○	
			再生資源利用促進計画書(建設資材搬出工事用)		○	
DRAWINGF※1			DRAWINGF.XML,DRAW04.DTD		○	
			完成図面		○	
PHOTO			PHOTO.XML,PHOTO05.DTD ※1		○	
	PIC		工事写真 ※1		○	
	DRA		参考図		○	
BORING			BORING.XML,BRG0150.DTD		○	
	DATA		ボーリング交換用データ		○	
	LOG		電子柱状図		○	
	DRA		電子簡略柱状図		○	
	PIC		コア写真		○	
	TEST		土質試験及び地盤調査		○	
	OTHS		その他の地質・土質調査成果		○	
OTHS			OTHS.XML, OTHRS04.DTD		○	
	ORG		工事履行報告書		○	
			段階確認書		○	

※1 必須項目

※2 発注者から、CAD製図基準の基づいたデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするかどうか協議して下さい。

※3 「鉛給水管更新工事」及び「配水管整備工事」においては写真管理ファイルの用語に関するエラーは容認して下さい。

事前協議チェックシート(工事用)(例)

(1)協議参加者

実施日 令和 年 月 日

工事名			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
工事番号			
発注者	事務所名		
	役職名		
	参加者名		
受注者	会社名		
	役職名	(現場代理人)	
	参加者名		

当事業部ガイドライン P5
「【表1-1】準拠する要領・基準類」を

(2)適用要領・基準類

千葉県企業局(水道用水供給事業)電子納品運用ガイドライン(案) H31.04	デジタル写真管理情報基準(案) H20.5	工事完成図書の電子納品要領(案) H20.5
CAD製図基準(案) H20.5	CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案) H21.6	
※当局ガイドラインは必ず記入してください。		
備考		

(3)インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	☐ 1.5Mbps以上	☐ 384Kbps以上	☐ 128Kbps以上	☐ 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 3Mbyte以上	☐ 3Mbyte未満	☐ 2Mbyte未満	
受注者	最大回線速度	☐ 1.5Mbps以上	☐ 384Kbps以上	☐ 128Kbps以上	☐ 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 5Mbyte以上	☐ 5Mbyte未満	☐ 3Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	一太郎		
	Word		
	Excel		
	その他		
CAD図面	SXF(P21)形式		
写真	JPEG(またはTIFF)形式		
その他			

電子的な交換・共有	☐ 行う ☐ 行わない
電子的な交換・共有方法	☐ 電子メール ☐ ASP ☐ 共有サーバ ☐ その他()

(4)工事検査方法等

機器の準備※	☐ 発注者 () ☐ 受注者 ()		
検査方法等	☐ 電子媒体を利用 ☐ 紙,電子媒体の併用 ☐ 紙		
検査時に紙で用意する書類	書類名称	手配実施者 発注者 受注者	備考
		☐ ☐	
		☐ ☐	
		☐ ☐	
		☐ ☐	

※原則的に発注者が準備する。

(5)電子納品対象協議項目			成果品の納品形態について記入してください	他に納品データがあれば、該当フォル		
フォルダ	サブフォルダ	チェック欄 ○:電子 △:紙 ×:不要	納品データ名	作成者 発注者 受注者		協議時の合意内容
<root>			INDEX.C.XML.INDE_C04.DTD ※1		○	
DRAWINGS			DRAWINGS.XML,DRAW04.DTD		○	
			発注図面 ※2	○		
	SPEC		数量計算書(工事数量総括表)	○		
			特記仕様書等	○		
MEET			MEET.XML,MEET04.DTD		○	
	ORG		品質管理		○	
			出来形管理		○	
			材料確認書		○	
			確認・立会願		○	
			打合せ簿(指示)	○		
			打合せ簿(協議)	○	○	
			打合せ簿(通知)	○	○	
			打合せ簿(承諾)	○	○	
			打合せ簿(届出)		○	
			打合せ簿(提出)		○	
			打合せ簿(その他)	○	○	
			関係官庁協議資料	○	○	
			近隣協議資料	○	○	
			施工体制台帳		○	
			施工体系図		○	
			建設リサイクル法に基づく届出書		○	
	再生資源利用実施書(建設資材搬入工事用)		○			
	再生資源利用促進実施書(建設資材搬出工事用)		○			
PLAN			PLAN.XML,PLAN04.DTD		○	
	ORG		施工計画書		○	
			再生資源利用計画書(建設資材搬入工事用)		○	
			再生資源利用促進計画書(建設資材搬出工事用)		○	
DRAWINGF※1			DRAWINGF.XML,DRAW04.DTD		○	
			完成図面		○	
PHOTO			PHOTO.XML,PHOTO05.DTD ※1		○	用語に関するエラーは容認します。※3
	PIC		工事写真 ※1		○	
	DRA		参考図		○	
BORING			BORING.XML,BRG0150.DTD		○	
	DATA		ボーリング交換用データ		○	
	LOG		電子柱状図		○	
	DRA		電子簡略柱状図		○	
	PIC		コア写真		○	
	TEST		土質試験及び地盤調査		○	
	OTHS		その他の地質・土質調査成果		○	
OTHS			OTHS.XML, OTHRS04.DTD		○	
	ORG		工事履行報告書		○	
			段階確認書		○	

※1 必須項目

※2 発注者から、CAD製図基準の基づいたデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするかどうか協議して下さい。

※3 「鉛給水管更新工事」及び「配水管整備工事」においては写真管理ファイルの用語に関するエラーは容認して下さい。