

# 事業計画書

千葉県幕張新都心地下駐車場に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、事業計画書を提出します。

なお、千葉県幕張新都心地下駐車場指定管理者募集要項「7応募（1）①から⑨」に掲げる全ての要件を満たしています。また、提出した申請書類に虚偽不正はありません。

施設名	千葉県幕張新都心地下駐車場	
団体名		
代表者名		
所在地	〒	
県内の 事務所	事務所名	
	電話番号	
	メールアドレス	
	担当者名	

注 応募時点で千葉県内に事務所を置いていない場合は、設置予定期日（平成〇〇年〇月〇日設置予定）を記入してください。

この場合は、申請書提出期限までに千葉県内に事務所を設け、速やかにその旨を千葉県企業局（資産管理課）に届け出てください。

## 1. 団体の概要

グループで申請する場合、代表者及び構成員の全ての団体について作成してください。

令和 年 月 日提出

ふりがな		
団体名		
代表者名		
ふりがな		
団体の所在地	〒	
ふりがな		□代表者 □構成員 (いずれかに✓)
申請団体名 (グループ申請の場合)		
設立年月日		
資本金又は基本財産		
従業員数		
主な業務内容		
免許・登録		

## 2. 団体の決算状況に関する資料

直近3事業年度の財務指標等について、その総額を記入してください。

グループで申請する場合、代表者及び構成員の全ての団体について作成してください。

(単位：千円)

項目	団 体 名			
	令和 年 月期	令和 年 月期	令和 年 月期	3年間平均
売上高				
売上総利益				
経常利益				
利益剰余金				
営業キャッシュ フロー（注1）				
支払利息				
受取利息配当金				
総資本				
固定資産				
流動負債				
固定負債				
自己資本				

※ 注1については、下記の式による数値とすること。

$$\text{営業キャッシュフロー} = \text{経常利益} + \text{減価償却実施額} - \text{法人税住民税及び事業税} + \text{貸倒引当金増減額} - \text{売掛債権増減額} + \text{仕入債務増減額} - \text{棚卸資産増減額}$$

### 3. 管理運営方針等

#### 【記載方法】

- 1 説明は、ポイントを明確に、1問あたり1頁程度にまとめて記載してください。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜広げて記載してください。
- 3 記載できない項目及び記載の無い項目がある場合は、項目は削らずに「記載できない」又は「記載無し」と記入し、項目は削らないでください。

#### I-1-(1)-ア 本施設の設置目的

千葉県幕張新都心地下駐車場（以下「駐車場」という。）は、幕張新都心の道路交通の円滑を図り、県民の利便に資すること目的として設置された公の施設であり、駐車場法に基づく路外駐車場です。

設置目的について貴団体の考えを記載してください

#### I-1-(1)-イ 管理・運営に関する基本方針

駐車場の指定管理者には、上記の設置目的を踏まえた総合的な管理運営能力が求められます。貴団体のノウハウを活用し、駐車場をどのように効果的かつ効率的に管理運営していくのか、基本的な考え方を述べ、特に重視する管理運営の視点を具体的に記載してください。

#### I-1-(1)-ウ 経営モラル

貴団体の経営理念・コンプライアンスの取組等、経営モラルについて具体的に記載してください

### I-1-(2)-ア 平等・公平な利用の確保

駐車場の利用に当たっては、特定の者に対して不当に利用を制限又は優遇することがなく、平等・公平な利用が確保されなければなりません。

駐車場の性格を踏まえ、どのように平等で公平な利用を確保するのか、考え方や取り組み等について記載してください。

### I-1-(2)-イ 要配慮者への対応

駐車場を利用する高齢者、障害者等の方々への配慮について記載してください。

### I-2-(1)-ア 個人情報の保護について

公の施設である駐車場を管理するに当たっての個人情報の保護に対する考え方と取り組み内容について記載してください。

### II-1-(1)-ア 利用者増加への取組

駐車場の利用者増加についてどのように取り組むか、記載してください。

## II-1-(2)-ア サービスの向上

■利用者及び幕張新都心地区への来訪者に対するサービスの向上にどのように取り組むか記載してください。

■利用者からの苦情や要望に適切かつ迅速に対応するための対応方針と苦情の発生を最小限にとどめるための取り組みを記載してください。

## II-1-(2)-イ 利用料金の設定

駐車場の利用料金の設定と考え方について記載してください。

なお、利用料金の設定については、千葉県幕張新都心地下駐車場条例で定められた金額の範囲内とし、駐車場法施行令第16条（駐車料金の額の基準）の規定を遵守するとともに、近隣の民間駐車場の料金水準を考慮して、適正な額を設定してください。

## II-1-(3)-ア 駐車場施設の維持管理に対する基本方針

■千葉県では、駐車場施設を効果的かつ効率的に維持管理し、県民サービスの向上に努めていきたいと考えています。この方針を実現するための維持管理に対する基本的な考え方と具体的な取組みの内容を記載してください。

■駐車券発行機、精算機などのパーキングシステムや他の設備機器が故障した場合の、対応方針を具体的に記載してください。

### II-1-(3)-イ 利用者の安全対策及び防犯対策

■駐車場の利用者の安全確保に対する考え方と取り組み内容について記載してください。

■駐車場における犯罪の発生を未然に防止するための防犯対策について、考え方と取り組み内容について記載してください。

### II-1-(4)-ア 企業局への納付金

企業局への納付金予定額（指定期間の総額）を記載してください。

### II-1-(4)-イ 企業局への納付金予定率

企業局への納付金予定率(利用料金収入に対し50%以上)を記載してください。

## II-2-(1)-ア 収支計画と事業計画の整合性

収入・支出の積算と事業計画の整合性について簡潔に記載してください。

--

## II-2-(1)-イ 収支計画の実現性

事業計画における収支計画の実現性について簡潔に記載してください。

--

## II-2-(2)-ア 管理運営体制

駐車場の管理運営業務を確実に実施し、管理水準を維持するために必要とされる組織体制、人員配置、勤務体系が必要と考えているか記載してください。

記載に当たり、「常勤職員」は、週40時間程度勤務し、貴団体が複数年にわたり雇用する職員とし、「非常勤職員」は、アルバイト、パートなど臨時に契約する職員とします。

■組織体制（図でも可）を記載してください。

--

### ■人員配置計画

#### 【人員】

項目	人数
常勤職員	
非常勤職員	
その他	
合計	



**【内訳】**

役職名	担当業務内容 (具体的に)	能力、資格、 実務経験等	雇 用 形 態			職員の 年齢層	一週間の 勤務時間	備 考
			常勤	非常勤	その他 (具体的に)			

- 注 1 駐車場の管理運営にあたって、どのような知識及び経験を有する職員を配置させるのかを記載すること。
- 2 役職名は、管理運営を行ううえで必要と思われる役職（場長等）を記載すること。
- 3 能力、資格、実務経験年数等実際に配置する予定職員を想定し記載すること。
- 4 雇用形態については、該当するところに○を付けること。その他の場合には、具体的な雇用の形態を記載すること。
- 5 欄が足りない場合は追加してください。

■勤務体系（図でも可）を記載してください。

**II-2-(2)-イ 職員の指導体制、研修体制**

職員の指導体制及び研修体制について記載してください。

**II-2-(3)-ア 安定的な財政基盤**

貴団体の財務状況について、提出いただいた直近3ヵ年の財務諸表と関連付けながら記載してください。

## Ⅱ－２－（３）－イ 適正な金銭管理

料金収入は曜日や月により増減します。

駐車場の管理運営に関する資金計画の考え方、金銭管理の方針を述べ、利用料金を適正に管理するための具体的な方法を記載してください。

--

## II-2-(4)-ア 類似施設の運営実績

駐車場の管理運営の業務実績について、記載してください。

グループで申請する場合、代表者及び構成員の全ての団体について記載し、備考欄に団体名を記載してください。

(1) 令和4年度

ア 管理運営している駐車場の箇所数 ( ) 箇所

イ // 総駐車台数 ( ) 台

ウ 主な駐車場を5箇所まで記載してください。

施設名	所在地	設置者	種別	営業時間	休業日	規模 (駐車台数)	構造	現場管理	備考
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	

(2) 令和3年度

- ア 管理運営している駐車場の箇所数 ( ) 箇所  
 イ // 総駐車台数 ( ) 台  
 ウ 主な駐車場を5箇所まで記載してください。

施設名	所在地	設置者	種別	営業時間	休業日	規模 (駐車台数)	構造	現場管理	備考
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	

(3) 令和2年度

- ア 管理運営している駐車場の箇所数 ( ) 箇所  
 イ // 総駐車台数 ( ) 台  
 ウ 主な駐車場を5箇所まで記載してください。

施設名	所在地	設置者	種別	営業時間	休業日	規模 (駐車台数)	構造	現場管理	備考
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	
			・時間貸し・月極 ・併用・その他	・24時間 ・ : ~ :	・年中無休 ・その他 ( )	台	建物内・広場式 自走式・機械式	・有人 ・無人	

### Ⅱ－３－（１）－ア 地域への貢献

物品・役務の地元調達、地域での活動、近隣他施設との連携による地域活性化への取り組み等、地域への貢献について、具体的に記載して下さい。

--

### Ⅱ－３－（２）－ア 職員の労働環境

社労士診断認証制度による認証の取得、労働環境を整備・改善するための国の支援制度や助成金の活用等、職員の労働環境向上に資する取組について、具体的に記載して下さい。

--