

CHIBAちしぼ



千葉県マスコットキャラクター
チーバくん

障害のある人のための職業訓練

令和4年度 委託訓練受講者募集



ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——

受講料無料

(※テキスト代、検定料等は実費負担となります。)

障害者委託訓練とは

障害のある求職活動中の方が、就職に必要な知識・技能等を習得し、職業人として自立するために、千葉県が企業や社会福祉法人、特定非営利活動法人、民間教育訓練機関などに、訓練を委託して実施する短期の公共職業訓練です。

受講対象者

身体障害・知的障害・精神障害・発達障害・高次脳機能障害・難病などを有する方で、次の全ての要件を満たしている方

- ① 公共職業安定所に求職登録をしている方
- ② 原則、公共職業安定所長による受講あっせんを受けられる方
- ③ 職業訓練を受講することにより就労が見込まれる方
- ④ 障害の症状が安定しており、訓練受講に支障のない方
- ⑤ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の保有者または公的機関等による判定書や診断書、及び主治医の意見書などにより、障害を有することの証明のある方

目次

PC技能習得コース（訓練期間：2ヶ月～3ヶ月）

パソコン技能の初級から中級の方を対象に、ITに関する知識・技能や活用能力を習得するコース

- 訓練実施施設別 訓練可能障害種一覧・・・・・・・・ P3
- 募集期間及び面接日・訓練期間詳細・・・・・・・・ P4
- 各訓練実施施設所在地・訓練内容など・・・・・・・・ P5～8

作業実務コース（訓練期間：1ヶ月～3ヶ月）

実技を中心とした作業訓練を通して、就労に必要な働く姿勢や知識・技能・態度を習得するコース

- 各訓練実施施設所在地・訓練内容・訓練可能障害種など・・・・・・・・ P9

企業実践コース（訓練期間：1ヶ月～3ヶ月）

企業等の事業所現場で、実際の業務に即した実習を行い、実践的な職業能力を習得するコース

- 各訓練実施施設所在地・訓練内容・訓練可能障害種など・・・・・・・・ P10～14

受講申し込みについて

- 受講申込書記載方法・・・・・・・・ P15
- 受講申し込み方法・訓練開始までの流れ・・・・・・・・ P16

留意事項

- 「PC技能習得コース」については応募者が最低開講人数に満たない場合は、開講が中止になります。
- 「企業実践コース」や他コースで企業等にて職場実習を行う場合は、労働者災害補償保険の特別加入者となります。（受講者の負担はありません）
- 「企業実践コース」の受講者は、「職業訓練生総合保険」への加入が必要になります。
「PC技能習得コース」「作業実務コース」の受講者は、任意での加入になります。
【保険料】15日間：1,550円 1ヶ月間：1,900円 2ヶ月間：2,500円
3ヶ月間：3,100円 4ヶ月間：3,700円（※期間は休日を含む訓練日数）

- 訓練可能障害種の「その他」には、難病・高次脳機能障害の方等が含まれます。

令和4年度 PC技能習得コース 〈訓練実施施設別 訓練可能障害種一覧〉

No.	所在地	訓練実施施設名	訓練科名 初・中級の別/訓練期間	身体						知的	精神	発達	その他
				上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚				
1	千葉市 稲毛区	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	パソコン講習科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	○	軽度	—	○	○	軽度
2	浦安市	パソコンスクールP-cot	ビジネスパソコン科 初級/3・2ヶ月	○	○	○	不可	—	○	軽度	軽度	軽度	○
			ビジネスパソコン科 中級/3・2ヶ月										
3	習志野市	パソコン教室クエスト	ITビジネス基礎科 初級/3ヶ月	○	○	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
			ITビジネス応用科 中級/3ヶ月										
4	鎌ヶ谷市	パソコン教室マテリアル	ITビジネス科 初級/3・2ヶ月	○	○	○	可	軽度	軽度	—	軽度	○	○
5	佐倉市	みんなのパソコンじゅく	パソコン初級科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
6	柏市	東京パソコンアカデミー柏校	ITビジネス基礎科 初級/3ヶ月	軽度	軽度	軽度	不可	—	軽度	軽度	要相談	軽度	軽度
7	我孫子市	パソコン教室 RAKU-RAKU 我孫子駅前本校	ビジネス・スキルアップ科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	○
			ビジネス・スキルアップ科 中級/2ヶ月										
8	松戸市	パソコン教室 RAKU-RAKU 松戸駅西口教室	ビジネス・スキルアップ科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	○
			ビジネス・スキルアップ科 中級/2ヶ月										
9	横芝光町	オレンジパソコンスクール 横芝光校	パソコン実務・応用科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	—	—	○	—	○
10	東金市	オレンジパソコンスクール 東金大網校	パソコン実務・応用科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	—	—	○	—	○
11	銚子市	TCSパソコンスクール	ITビジネス科 初級/2ヶ月	—	○	○	可	—	軽度	○	○	○	—
12	市原市	KIRIパソコン教室市原校	パソコン実践科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	—
13	旭市	まなべるパソコンスクール旭校	ITパソコン基礎科 初級/3ヶ月	○	○	—	可	○	軽度	○	○	○	—

PC技能習得コース 〈募集期間及び面接日〉

コース名	募集期間	面接日(※)
5月開講コース	3月1日(火)～3月18日(金)	4月5日(火)～4月8日(金)
6月開講コース	4月1日(金)～4月20日(水)	5月10日(火)～5月13日(金)
7月開講コース	5月6日(金)～5月20日(金)	6月6日(月)～6月9日(木)
8月開講コース	6月1日(水)～6月20日(月)	7月5日(火)～7月8日(金)
9月開講コース	7月1日(金)～7月20日(水)	8月8日(月)～8月12日(金)
10月開講コース	8月1日(月)～8月19日(金)	9月5日(月)～9月8日(木)
11月開講コース	9月1日(木)～9月20日(火)	10月11日(火)～10月14日(金)
12月開講コース	10月3日(月)～10月20日(木)	11月7日(月)～11月10日(木)
1月開講コース	11月1日(火)～11月18日(金)	12月5日(月)～12月8日(木)

PC技能習得コース 〈訓練期間詳細〉

※面接日は、変更になる場合があります。
 ※上記の面接日の期間中で、1日を指定いたします。期間中は予定を空けておいてください。
 ※面接日及び面接時間、場所等は、郵送で御連絡します。(申込者からの指定はできません。)
 ※年間の定員数に達した時点で、募集を終了します。

No.	訓練実施施設名	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	5/2～7/29			8/1～10/31			11/1～1/31				
2	パソコンスクールP-cot 3ヶ月(初級/中級)	5/6～ 7/29	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/1～ 10/31	9/1～ 11/30	10/3～ 12/27	11/1～ 1/31	12/1～ 2/28			
	パソコンスクールP-cot 2ヶ月(初級/中級)									1/11～3/10		
3	パソコン教室クエスト (初級/中級)	5/6～ 7/29	6/1～ 8/26	7/1～ 9/30	8/2～ 10/28	9/1～ 11/30	10/4～ 12/23	11/1～ 1/31	12/1～ 2/28			
4	パソコン教室マテリアル 3ヶ月	5/2～ 7/29	6/1～ 8/31		8/1～ 10/31	9/1～ 11/30		11/1～ 1/31	12/1～ 2/28			
	パソコン教室マテリアル 2ヶ月									1/10～3/8		
5	みんなのパソコンじゅく 3ヶ月	5/6～ 7/29	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/1～ 10/31	9/2～ 11/29	10/3～ 12/23	11/1～ 1/31	12/1～ 2/28			
	みんなのパソコンじゅく 2ヶ月									1/6～2/28		
6	東京パソコンアカデミー柏校	5/6～ 7/29	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/1～ 10/31	9/5～ 11/30	10/3～ 12/27	11/2～ 1/31	12/2～ 2/28			
7	パソコン教室RAKU-RAKU 我孫子駅前本校(初級)3ヶ月	5/6～ 7/29	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/2～ 10/28	9/1～ 11/30	10/4～ 12/23	11/1～ 1/31	12/1～ 2/28			
	パソコン教室RAKU-RAKU 我孫子駅前本校(中級)2ヶ月	5/6～ 6/30	6/1～ 7/29	7/1～ 8/31	8/2～ 9/30	9/1～ 10/28	10/4～ 11/30	11/1～ 12/23	12/1～ 1/31	1/4～ 2/28		
8	パソコン教室RAKU-RAKU 松戸駅西口教室(初級)3ヶ月	5/6～ 7/29	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/2～ 10/28	9/1～ 11/30	10/4～ 12/23	11/1～ 1/31	12/1～ 2/28			
	パソコン教室RAKU-RAKU 松戸駅西口教室(中級)2ヶ月	5/6～ 6/30	6/1～ 7/29	7/1～ 8/31	8/2～ 9/30	9/1～ 10/28	10/4～ 11/30	11/1～ 12/23	12/1～ 1/31	1/4～ 2/28		
9	オレンジパソコンスクール 横芝光校	5/6～ 7/29	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/2～ 10/28	9/2～ 11/30	10/4～ 12/28	11/1～ 1/31	12/1～ 2/28			
10	オレンジパソコンスクール 東金大綱校	5/6～ 7/29	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/2～ 10/28	9/2～ 11/30	10/4～ 12/28	11/1～ 1/31	12/1～ 2/28			
11	TCSパソコンスクール	5/2～ 6/30		7/1～ 8/31		9/1～ 10/31		11/1～ 12/28		1/4～ 2/28		
12	KIRIパソコン教室市原校	5/2～7/29				9/1～11/30			12/1～2/28			
13	まなべるパソコンスクール旭校	5/2～ 7/29										

PC技能習得コース

※車いす使用の方は、各訓練実施施設への確認をお願いする場合があります。

※訓練時間・テキスト代金などは、変更になる場合があります。

※教室を事前に見学されることをお勧めします。

No.1 特定非営利活動法人トライアングル西千葉				定員（最低開講人数）			開講月			
パソコン講習科（初級）				5名（3名）			5・8・11月			
千葉市稲毛区小仲台2-6-1 京成稲毛ビル205 ※エレベーターなし TEL 043-206-7101 <JR 線稲毛駅より 300m 徒歩 3分> （駐車場なし）										
期間 3ヶ月		訓練時間 10:00~15:40		指導形態 個別指導			テキスト代 4,400円			
訓練目標 ○ワード・エクセルを中心に、企業において実務が遂行できるような技術水準にもっていく。 ○プレゼンテーション能力を養うため、パワーポイントを使ったプレゼン練習を行う。 ○適切なインターネット環境と必要なスキルがある場合は 2名までオンラインでの講習※注1も行う。 ※注1 <トライアングル西千葉オンラインによる訓練の申し込みについて> ◎申し込み用紙の希望する講座、訓練実施施設名欄にトライアングル西千葉（オンライン）と明記して下さい。 ・オンラインによる訓練が困難と判断した場合は、通所による訓練となります。また、総訓練時間数の2割以上は通所による訓練となります。 ◎申込み時に必要な設備・環境 ・インターネット（常時接続）、ノートパソコン、Windows10、マイクロソフトオフィスワード・エクセル・パワーポイント 2016 以上（パワーポイントのみ無い場合は通所にて対応）、ウェブカメラ、イヤホンマイク、パソコンで使用できるEメールアカウント・スカイプをインストール可能なスマートフォン。 ・視覚障害の場合は要相談（上の環境に加えて以下が必要になります） PC トーカーか NVDA（スクリーンリーダー）、外付けキーボード、拡大読書器等が必要になる場合があります。										
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
○	○	○	不可	○	軽度	—	○	○	軽度	
No.2-1 パソコンスクールP-cot				定員（最低開講人数）			開講月			
ビジネスパソコン科（初級）				2名（1名）			5~1月毎月開講			
浦安市富士見5-15-1 TEL 047-710-7141 <JR 線舞浜駅より 1.0km 徒歩 15分/JR 線舞浜駅・新浦安駅・東京メトロ東西線浦安駅よりバス「東野三丁目」下車 300m 徒歩 5分> （駐車場なし）										
期間 3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間 9:00~13:05		指導形態 集団+個別指導			テキスト代 9,790円/6,600円（※1月開講のみ）			
訓練目標 ○インターネット・メール・ワード・エクセルの基礎を学習後、実践的な活用方法を習得し、資格取得（マイクロソフトオフィススペシャリスト・日商PC検定Basicなど）を目指す。 ○就職支援として履歴書の作成、経歴書の作成、模擬面接を行う。 ※学習内容レベルは個人に合わせて基礎・応用に対応可能。										
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
○	○	○	不可	—	○	軽度	軽度	軽度	○	
No.2-2 パソコンスクールP-cot				定員（最低開講人数）			開講月			
ビジネスパソコン科（中級）				2名（1名）			5~1月毎月開講			
浦安市富士見5-15-1 TEL 047-710-7141 <JR 線舞浜駅より 1.0km 徒歩 15分/JR 線舞浜駅・新浦安駅・東京メトロ東西線浦安駅よりバス「東野三丁目」下車 300m 徒歩 5分> （駐車場なし）										
期間 3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間 9:00~13:05		指導形態 集団+個別指導			テキスト代 14,520円/8,250円（※1月開講のみ）			
訓練目標 ○基本操作を復習後、応用を学習し演習問題で定着をはかる。（ワード：図形の応用・差込印刷・フォームなど エクセル：ネスト関数・マクロ・ピボットテーブル・条件付き書式など） ○就職支援として履歴書の作成、経歴書の作成、模擬面接を行う。										
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
○	○	○	不可	—	○	軽度	軽度	軽度	○	
No.3-1 パソコン教室クエスト				定員（最低開講人数）			開講月			
ITビジネス基礎科（初級）				9名（1名）			5~12 毎月開講			
習志野市実籾4-1-1 真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし TEL 047-403-0680 <京成線実籾駅より 100m 徒歩 3分> （駐車場なし）										
期間 3ヶ月		訓練時間 10:00~15:50		指導形態 集団+個別指導			テキスト代 10,620円			
訓練目標 ○パソコンの基礎、インターネット、電子メールで基本を固め、ワード、エクセルなどを業務で使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。 ○マイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得を目指す。 ○履歴書作成を通してビジネスマナー等を身に付け、企業人として活躍できるようにする。										
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
○	○	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	

No.3-2 パソコン教室クエスト				定員（最低開講人数）			開講月		
ITビジネス応用科（中級）				9名（1名）			5～12月毎月開講		
習志野市実籾4-1-1 真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし							TEL 047-403-0680		
<京成線実籾駅より100m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期間	3ヶ月	訓練時間	10:00～15:50	指導形態	集団+個別指導	テキスト代	8,880円		
訓練目標	<p>○ワード・エクセルのマイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得を目指し、確実にスキルを証明できるようにする。また業務で使いこなせるようにする。</p> <p>○パワーポイントの操作を身に付け、提案・プレゼンテーションの資料をまとめられるようにする。ワード・エクセル以外の技術を習得することで、職種・業務の幅を広げる。</p> <p>○履歴書作成を通してビジネスマナー等を身に付け、企業人として活躍できるようにする。</p> <p>※個々の学習能力に応じ基礎を取り混ぜ、早く進む方にはイラストレーター・フォトショップの基礎などの課題も対応する。</p>								
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
○	○	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.4 パソコン教室マテリアル				定員（最低開講人数）			開講月		
ITビジネス科（初級）				8名（1名）			5・6・8・9・11・12・1月		
鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-12-1 アクロスモール新鎌ヶ谷1階 ※エレベーターあり							TEL 047-401-0185		
<北総鉄道・京成線・東武野田線・新京成線新鎌ヶ谷駅より150m 徒歩2分>									
（アクロスモール新鎌ヶ谷駐車場利用可：3時間まで無料 上限3時間以降有料）									
期間	3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間	12:30～16:20（※17:20終了日あり）		指導形態	集団+個別指導		
テキスト代	11,350円/9,900円（※1月開講のみ）								
訓練目標	<p>○ワード、エクセル、パワーポイントを基本から実務レベルまでマスター。様々な事例に対応できるよう数多くの課題や作例に取り組み、即戦力として活躍できる実践的なスキルを習得する。</p> <p>※習熟度に応じマイクロソフトオフィススペシャリストやサーティファイなどの資格取得に向けた訓練を行う。著しく進捗の早い方は、応用レベルの学習や、CADやWeb制作の基礎的な学習も可能。</p>								
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
○	○	○	可	軽度	軽度	—	軽度	○	○
No.5 みんなのパソコンじゅく				定員（最低開講人数）			開講月		
パソコン初級科（初級）				6名（1名）			5～1月毎月開講		
佐倉市大崎台3-1-7（2階） ※エレベーターなし							TEL 043-483-5110		
<JR線佐倉駅より500m 徒歩6分>（駐車場あり）									
期間	3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間	10:00～16:00		指導形態	集団+個別指導		
テキスト代	4,000円								
訓練目標	<p>○実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント及びインターネット・メールの基本操作を確実に習得（定着）し、パソコン資格合格レベルを目指す。</p> <p>※中級レベルにも対応可能。</p>								
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.6 東京パソコンアカデミー柏校				定員（最低開講人数）			開講月		
ITビジネス基礎科（初級）				5名（1名）			5～12月毎月開講		
柏市旭町1-7-3 飯塚ビル1階 ※エレベーターなし							TEL 04-7146-5818		
<JR線・東武野田線柏駅より280m 徒歩4分>（駐車場なし） ※昼休憩中は教室に入れません。									
期間	3ヶ月	訓練時間	10:00～16:50	指導形態	個別指導	テキスト代	14,630円		
訓練目標	<p>○事務作業を行う多様な職種において必要なパソコンを使ったビジネス文書作成、表計算データ処理、プレゼンテーション操作を身に付ける。</p> <p>○社会人として人との円滑なコミュニケーションを図るために必要なビジネスマナーを身に付ける。</p> <p>※マイクロソフトオフィススペシャリスト試験の認定会場校のため、慣れた環境で随時、試験を受けることが可能。</p>								
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	軽度	不可	—	軽度	軽度	要相談	軽度	軽度

No.7-1 パソコン教室 RAKU—RAKU 我孫子駅前本校					定員（最低開講人数）		開講月		
ビジネス・スキルアップ科（初級）					5名（1名）		5～12月毎月開講		
我孫子市本町2-6-1 町田ビル4階 ※エレベーターあり ＜JR線我孫子駅より200m 徒歩2分＞（駐車場なし）					TEL 04-7114-2853				
期間 3ヶ月		訓練時間 10:00～15:00 ※昼休憩なし		指導形態 個別指導		テキスト代 12,980円			
訓練目標 ○実務に必要なワード・エクセル文書の作成方法を基礎から習得し、マイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得を目指す。 ○実務レベルの学習を通して「知っていること」でなく「できること」を証明し、自信をもって就職活動や仕事ができるようにする。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	○
No.7-2 パソコン教室 RAKU—RAKU 我孫子駅前本校					定員（最低開講人数）		開講月		
ビジネス・スキルアップ科（中級）					3名（1名）		5～1月毎月開講		
我孫子市本町2-6-1 町田ビル4階 ※エレベーターあり ＜JR線我孫子駅より200m 徒歩2分＞（駐車場なし）					TEL 04-7114-2853				
期間 2ヶ月		訓練時間 10:00～15:00 ※昼休憩なし		指導形態 個別指導		テキスト代 5,060円			
訓練目標 ○課題演習を通して実務で求められるワード・エクセル・パワーポイントの高度な技能を習得し、各々の違いと使う目的を理解し、実務における文書作成や資料作成を的確かつ迅速に作成できるスキルを身に付け、即戦力となることを目指す。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	○
No.8-1 パソコン教室 RAKU—RAKU 松戸駅西口教室					定員（最低開講人数）		開講月		
ビジネス・スキルアップ科（初級）					3名（1名）		5～12月毎月開講		
松戸市根本1-4-1 津田ビル502 ※エレベーターあり ＜JR線松戸駅より500m 徒歩5分＞（駐車場なし）					TEL 04-7114-2853				
期間 3ヶ月		訓練時間 10:00～15:00 ※昼休憩なし		指導形態 個別指導		テキスト代 12,980円			
訓練目標 ○実務に必要なワード・エクセル文書の作成方法を基礎から習得し、マイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得を目指す。 ○実務レベルの学習を通して「知っていること」でなく「できること」を証明し、自信をもって就職活動や仕事ができるようにする。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	○
No.8-2 パソコン教室 RAKU—RAKU 松戸駅西口教室					定員（最低開講人数）		開講月		
ビジネス・スキルアップ科（中級）					2名（1名）		5～1月毎月開講		
松戸市根本1-4-1 津田ビル502 ※エレベーターあり ＜JR線松戸駅より500m 徒歩5分＞（駐車場なし）					TEL 04-7114-2853				
期間 2ヶ月		訓練時間 10:00～15:00 ※昼休憩なし		指導形態 個別指導		テキスト代 5,060円			
訓練目標 ○課題演習を通して実務で求められるワード・エクセル・パワーポイントの高度な技能を習得し、各々の違いと使う目的を理解し、実務における文書作成や資料作成を的確かつ迅速に作成できるスキルを身に付け、即戦力となることを目指す。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	○
No.9 オレンジパソコンスクール横芝光校					定員（最低開講人数）		開講月		
パソコン実務・応用科（初級）					1名（1名）		5～12月毎月開講		
山武郡横芝光町横芝2-1-4-1 ＜JR線横芝駅より500m 徒歩6分＞（駐車場あり）					TEL 0479-74-8475				
期間 3ヶ月		訓練時間 10:00～16:00		指導形態 個別指導		テキスト代 10,000円			
訓練目標 ○仕事に必要な、ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・メール・ファイル管理などの操作技術を学び、実務への応用能力を身に付け、即戦力となる人材を目指す。 ※能力に応じて、上級まで習得可能。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
○	○	○	不可	—	—	—	○	—	○

No.10 オレンジパソコンスクール東金大網校		定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン実務・応用科（初級）		1名（1名）		5～12月毎月開講	
東金市福俵450-1 ＜JR線福俵駅より600m 徒歩8分＞（駐車場あり）				TEL 0475-78-3438	
期間	3ヶ月	訓練時間	10:00～16:00	指導形態	個別指導
テキスト代	10,000円				
訓練目標 ○仕事に必要な、ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・メール・ファイル管理などの操作技術を学び、実務への応用能力を身に付け、即戦力となれる人材を目指す。 ※能力に応じて、上級まで習得可能。					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
○	○	○	不可	—	—
知的	精神	発達	その他		
—	○	—	○		
No.11 TCSパソコンスクール		定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス科（初級）		5名（1名）		5・7・9・11・1月	
銚子市双葉町3-27 ＜JR線銚子駅より400m 徒歩5分＞（有料駐車場あり）				TEL 0479-24-0611	
期間	2ヶ月	訓練時間	9:10～15:50	指導形態	個別指導
テキスト代	4,510円				
訓練目標 ○ワードやエクセルなどを業務で確実に使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。 ○ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身に付ける。					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
—	○	○	可	—	軽度
知的	精神	発達	その他		
○	○	○	—		
No.12 KIRIパソコン教室市原校		定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン実践科（初級）		6名（2名）		5・9・12月	
市原市八幡1345-2 ＜JR線八幡宿駅より450m 徒歩6分またはバス「菊間出道」下車30m 徒歩1分＞（駐車場あり）				TEL 0436-42-4877	
期間	3ヶ月	訓練時間	9:00～14:30	指導形態	集団指導
テキスト代	6,820円				
訓練目標 ○ワード、エクセル、パワーポイントを確実に使いこなせるまでの技能を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリストの資格取得を目指す。 ○インターネット、電子メールは、業務で必要とされる技能を習得する。 ○Webページ作成は作成、公開、更新ができるようになる。					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
○	○	○	不可	—	軽度
知的	精神	発達	その他		
軽度	○	○	—		
No.13 まなべるパソコンスクール旭校		定員（最低開講人数）		開講月	
ITパソコン基礎科（初級）		2名（1名）		5月	
旭市米込1828-1 ＜JR線旭駅より5.4km 車12分＞（駐車場あり）				TEL 0479-68-4146	
期間	3ヶ月	訓練時間	10:00～15:50	指導形態	個別指導
テキスト代	5,830円				
訓練目標 ○ワードやエクセルなどを業務で確実に使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。 ○ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身に付ける。					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
○	○	—	可	○	軽度
知的	精神	発達	その他		
○	○	○	—		

<初級・中級の訓練概要>

初級	パソコン操作の基礎知識、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基本操作の習得を目指す方。
中級	<p>【ワープロソフト】</p> <p>①A4版1頁程度の文章入力が、たどたどしくなく入力できる。（ひらがな、カタカナ、英数、記号、漢字変換、文字の修正など）</p> <p>②表の入ったビジネス文書の作成ができる。また、文書に対しての文字書式、段落書式などや表内の書式設定や行列の追加、削除などができる。</p> <p>③図・写真入りの文書が作成できる。</p> <p>【表計算ソフト】</p> <p>①簡単な表が作成できる。</p> <p>②SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT、COUNTA、ROUND、RANK、IF、NOW、TODAYの関数が理解できて使える。</p> <p>③表データよりグラフ作成ができる。（棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなど）</p> <p>④表内のデータを昇順、降順に並べ替えることができる、文字やセル内の装飾ができる。</p>

作業実務コース

この訓練は、複数の受講者で行う集合訓練を想定しています。

訓練期間は令和4年5月2日（月）から令和5年3月10日（金）になります。受講申込の最終受付は、令和5年1月27日（金）です。締め切り間際ですと実施できない場合がありますので、早めのお申し込みをお願いします。

No.1 千葉障害者就業支援キャリアセンター 就業準備訓練科 定員10名/回							開講月 (随時) 5月～		
千葉市美浜区新港43 <JR線・千葉都市モノレール千葉みなと駅より800m 徒歩8分>							期間 2ヶ月		
訓練目標 ○社会性を重視したコミュニケーションスキルや体力、集中力、集団生活のスキルなど就労に必要な基本的な姿勢・態度を身に付ける。							時間 9:00～16:00		
訓練内容 ○軽作業（袋折り・封入・仕分け・ピッキングなど） ○清掃訓練 ○各種アセスメント ○メール便配完作業 ○OSST（社会技能訓練） ○就職活動準備（ハローワーク同行、履歴書作成サポート、面接練習など）							その他 作業着・帽子・名札（貸与） 上履き・昼食（各自用意） ※仕出し弁当注文可 ※事前に就労相談が必要		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	○
No.2 障がい者の就労促進事業所 みんなの家 作業訓練科 定員2名/回							開講月 (随時) 5月～		
旭市野中3825 <JR線旭駅より6.0km 車10分>							期間 3ヶ月		
訓練目標 ○就労に向けた作業訓練、技術の習得、社会性の習得。							時間 9:00～16:00		
訓練内容 ○軽作業（農作物のパック詰め・封入作業など） ○製パン作業（洗い物・仕分け・清掃など） ○喫茶店業務（洗い物・接客・清掃など） ○プログラム（ビジネスマナー取得、コミュニケーションスキルなど）							その他 昼食代 （1食500円）※希望者のみ		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
○	○	○	可	—	—	○	○	○	○
No.3 WITH US 多機能型事業所 就労準備科 定員2名/回							開講月 (随時) 5月～		
柏市十倉二175-66 <つくばエクスプレス柏の葉キャンパス駅より1.7km 徒歩17分>							期間 1～3ヶ月		
訓練目標 ○生活リズムや勤怠の安定、職能の把握、職場で必要なコミュニケーションの学習。 ○集団への適応を学ぶ。							時間 10:00～16:00 （内4～5時間）		
訓練内容 ○仕分け、組み立て、封入、梱包などの軽作業 ○パソコンによるデータ入力、文書作成、シュレッダー、ファイリングなどの事務作業 ○清掃、環境整備作業							その他 昼食代（1食330～380円） ※希望者のみ パソコン検定料金・テキスト代・ 検定料金 ※希望者のみ 座学テキスト（無償）名札（貸与）		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	○	○	可	—	—	○	○	○	○

企業実践コース

事務系 5コース

この訓練は、1名または数名の受講者で行う訓練を想定しています。
 訓練期間は令和4年4月6日(水)から令和5年3月10日(金)になります。
 受講申込の最終受付は、令和5年1月27日(金)です。締め切り間際ですと実施できない場合がありますので、早めのお申し込みをお願いします。

No.1-1 EOS ファーム船橋 No.1-2 EOS ファーム (本社)							定員	2名/回	開講月	(随時) 4月～		
No.1-1 船橋市葛飾町2-341-3 サミットビル4階 <JR線西船橋駅より300m 徒歩3分> No.1-2 船橋市葛飾町2-341-3 サミットビル6階							期間	1ヶ月(12日/月)				
目標 ○パソコンデータ入力(キーパンチャー)の養成。 内容: No.1-1 ○ホームポジションによる正確な入力と素早い操作 ○エクセルでの数値入力や住所などの文字入力 ○専用ソフトを使用しての健康診断結果等の入力 内容: No.1-2 ○データ入力 ○各種一般事務処理(電話対応なし)							時間	10:00~16:00				
							その他	パソコンの基本操作ができる方(ワード・エクセル初級程度)				
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
○	○	○	不可	—	○	—	○	○	○			
No.2 株式会社 IDOM ビジネスサポート							定員	1名/回	開講月	(随時) 4月～		
千葉市美浜区中瀬2-6-1 WBG マリブイースト棟27階 <JR線海浜幕張駅より100m 徒歩1分>							期間	1ヶ月(10日/月)				
目標 ○オフィス内の通常業務の訓練を通して、社会人として基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢と態度を身に付ける。 ○業務を通じて発生するスタッフ間(部門内)のコミュニケーション能力や(報告・連絡・相談)への意識習慣を高める。 内容 ○本体事業(全国直営店舗)にて扱う自社画像販売システムのパソコン操作による車両データ登録・チェック編集作業・自動車税に関する還付手続き(データ入力、書類作成)・経理サポート業務(現金業務、請求書業)・損害保険会社別の自動車損害賠償責任保険の解約業務 ○全従業員の名刺作成一式(印刷、裁断、梱包、発送) ○発送作業として、郵便(レターパック重要書類発送)、宅配便(備品梱包発送)							時間	10:00~17:00(内6時間)				
							その他	パソコンの基本操作ができる方 ※支援機関等に登録済みの方				
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
○	○	○	可	—	—	○	○	○	—			
No.3 株式会社市進アシスト							定員	1名/回	開講月	(随時) 4月～		
市川市八幡2-3-11 GE エジソンビル6階 <JR本八幡駅より300m徒歩4分>							期間	1ヶ月(9~15日/月)				
目標 ○入力作業を通してコミュニケーションスキルや集中力などの就労に必要な姿勢や態度を身に付ける。 内容 ○教材等のOCR化(ワードでの入力) スキャン、文書化、シュレッダー作業など							時間	10:00~18:00(内4~7時間)				
							その他	・簡単なパソコン操作ができる方 ・毎日通う事ができる方 ※支援機関等に登録済みの方				
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	軽度			
No.4 株式会社カワグチ本社							定員	1名/回	開講月	(随時) 4月～		
千葉市中央区問屋町3-5 <JR線千葉駅より900m徒歩10分 JR線千葉みなと駅より1.5km徒歩15分>							期間	1ヶ月(10~20日/月)				
目標 ○一般事務を通して、事務の基本スキルや就労に向けた姿勢・態度を身に付ける。 ○社員とのコミュニケーション能力や報告・連絡・相談への意識を高める。 内容 ○事務作業							時間	9:00~17:00(内3~7時間)				
							その他	・基本的なパソコン入力ができる方 ・基本的なコミュニケーション・ビジネスマナーができる方 ※支援機関等に登録済みの方				
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
軽度	—	軽度	不可	—	—	—	軽度	軽度	—			
No.5 レバレッジ株式会社 千葉支店							定員	2名/回	開講月	(随時) 4月～		
千葉市中央区弁天1-15-3 リードシー千葉駅前ビル7階 <JR線千葉駅より60m徒歩2分>							期間	1ヶ月(10~20日/月)				
目標 ○事務業務の訓練を通して事務の基本作業スキルや就労に向けた姿勢、ビジネスマナーを身に付ける。 内容 ○パソコンを使用したデータ入力							時間	9:00~18:00(内4~8時間)				
							その他					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
○	○	○	不可	—	—	○	○	○	—			

農業系 2コース

No.6 有限会社ワタミファーム山武農場							定員 2名/回	開講月 10~2月		
山武市横田191 <JR線八街駅よりバス「妙宣寺」下車徒歩20分>								期間 1ヶ月(10~20日/月)		
目標 ○農作業全般を通じて、農業のスキルや就労に向けた姿勢、態度、体力を身に付ける。 ○従業員とのコミュニケーション能力や報告・連絡・相談への意識を高める。								時間 8:00~17:00 (内3~7時間)		
内容 ○農作業全般								その他 作業着・長靴・帽子・防寒具・手袋など作業で身に付けるもの(各自用意)		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
—	—	軽度	不可	—	—	軽度	軽度	軽度	—	
No.7 ハーブちくら農園							定員 3名/回	開講月 (随時)4月~		
南房総市千倉町瀬戸浜田2678-1 <JR線千倉駅より870m徒歩11分>								期間 1ヶ月、2ヶ月 (15~20日/月)		
目標 ○農作業、ハーブ加工作業などを通して、毎日働き続ける体力や業務への集中力などの基本的な労働習慣を身に付ける。 ○各業務を通して、コミュニケーションや報告・連絡・相談など、職場内における人間関係形成を図る。								時間 9:00~14:30 (内3~5.5時間)		
内容 ○収穫、ハーブの手入れ、苗作り、出荷作業、除草作業 ○ハーブ加工、出荷準備作業(検品、仕分け、カット、シール貼など)								その他 作業服、作業靴、合羽、日除け帽子(各自用意)		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
—	—	軽度	不可	—	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	

介護系 7コース

No.8-1 九十九里ホーム飯倉駅前特別養護老人ホームシオン							定員 1名/回	開講月 7~12月		
No.8-2 九十九里ホーム山田特別養護老人ホーム								期間 1ヶ月(10~20日/月)		
No.8-1 匝瑳市飯倉95-1 <JR線飯倉駅より徒歩1分> No.8-2 香取市大角1545-16 <JR線小見川駅より車で20分>								時間 10:00~17:00 (内5~6時間)		
目標 ○体調管理やコミュニケーション力など、働く上で大切な基本的な能力の向上を目指す。								その他 実習着、上履き、弁当(各自用意)		
内容 ○シーツ交換、車いす掃除、浴室掃除、洗濯物たたみ、衣類配り、トイレ等へのおむつパット補充、昼食の下膳など										
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	—	
No.9-1 老人保健施設龍岡ケアセンター(本館)							定員 2名/回	開講月 6~10月・1~2月		
No.9-2 老人保健施設龍岡ケアセンター(さくら園)								期間 1ヶ月(9~20日/月)		
No.9-1/No.9-2 富里市七栄 653-73 <京成線成田駅よりバス「富里中学校」下車600m徒歩8分>								時間 9:00~17:00(内7時間)		
目標 ○コミュニケーションスキルや集中力など、仕事に必要な姿勢、態度を学習する。								その他 上履き、エプロン、ジャージ上下(各自用意)		
内容 ○介護助手(食事の配膳、シーツ交換、入浴準備、コップやタオルの洗浄) ○レクリエーションの補助、介護士の補助作業 ○清掃業務(トイレ、居室、階段、フロアー)										
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
—	○	—	不可	—	—	○	○	—	—	
No.10-1 特別養護老人ホーム 芙蓉荘							定員 1名/回	開講月 6~10月		
No.10-2 特別養護老人ホーム 季美の森								期間 1ヶ月(10~15日/月)		
No.10-1 東金市家之子2010-3 <JR線東金駅よりバス「家之子」下車2km徒歩20分> No.10-2 大網白里市季美の森南1-30-8 <JR線大網駅よりバス「季美の森」下車徒歩1分>								時間 9:30~16:30 (内4~6時間)		
目標 ○介護補助的な作業を通し、就労スキルを身に付け、将来の就労に向けた姿勢、態度を身に付ける。								その他 上履き(シューズタイプ)、トレーニングウエア(ジャージ)(各自用意)		
内容 ○施設内外の環境整備(清掃、草取り、水やりなど) ○介護補助業務(車いすの点検・清掃、シーツ交換、食事の配膳・下膳、見守り補助など) ○厨房補助(食器洗い、盛り付けなど)										
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他	
—	—	○	不可	—	軽度	○	○	○	—	

No.11 特別養護老人ホーム 淑徳共生苑 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月~		
千葉県中央区生実町2407-1 <京成線学園前駅より1.5km 徒歩18分・JR線蘇我駅よりバス「生実神社」下車600m徒歩7分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)		
目標 ○多様な清掃業務や介護補助業務を通して、基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢や態度を養う。 ○集中して作業に取り組むことができ、報告・連絡・相談を行う大切さを知る。							時間 9:30~16:30 (内5~6時間)		
内容 ○窓清掃作業 ○館内外清掃作業 ○植栽・除草作業 ○送迎用車両洗車作業 ○介護補助業務全般							その他		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	軽度	—	—	—
No.12 株式会社竹膳 小規模多機能型居宅介護 ちくりんの里 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月~		
茂原市大芝117-5 <JR線茂原駅よりバス「大芝」下車650m徒歩8分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)		
目標 ○介護補助業務の訓練を通じて、介護現場での基本的な作業スキルや就労に向けて態度や姿勢を習得する。							時間 9:00~16:00 (内6時間)		
内容 ○施設内の清掃 ○リネン作業 ○配膳の手伝い ○入居者の見守りなど							その他		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	—
No.13 社会福祉法人春喜会 特別養護老人ホーム せせらぎ 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月~		
長生郡睦沢町北山田724-1 <JR線八積駅より6km>							期間 1ヶ月(10~20日/月)		
目標 ○介護補助業務の訓練を通じて、介護現場での基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢、態度を身に付ける。 ○利用者へのサービスを意識しながらスタッフ間のコミュニケーション能力や報告・連絡・相談への意識を高める。							時間 9:00~16:00 (内6時間)		
内容 ○施設内の清掃 ○リネン作業 ○配膳の手伝い ○入所者の見守りなど							その他 作業服(動きやすい服装、ジャージなど)、運動靴(室内履き)(各自用意)、 昼食は注文可能(300円)		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	○	不可	○	—	○	○	○	○
No.14 グループホーム はすめま 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月~		
山武市蓮沼口2783-7 <JR線松尾駅よりバス20分「蓮沼海浜公園第一駐車場前」下車徒歩10分>							期間 1ヶ月(15~20日/月)		
目標 ○コミュニケーションスキルや集中力・思考力など、就労に必要なものを身に付ける。							時間 9:00~17:00 (内6時間)		
内容 ○施設内の清掃業務 ○食事の配膳、食器の洗い物など ○入居者の外出等付き添い補助 ○入居者の見守り補助							その他		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	—

作業系 12コース

No.15 カンダコーポレーション株式会社 東金センター 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月~		
東金市丘山台2-6-7 <JR線大網駅・東金駅より送迎バス20分>							期間 1ヶ月~3ヶ月 (15~22日/月)		
目標 ○コミュニケーションスキル、体力、集中力などの必要な基本的姿勢や態度を身に付け、就職に対して自信を付けられるようにする。							時間 9:00~13:00 (内3.75時間)		
内容 ○発泡スチロール製の箱の選別と搬送作業 ○出荷台車に蓋をかけ、完成品の台車を所定場所にまで搬送する ○冷蔵庫内での商品ピッキング及び仕分け作業							その他 安全靴(各自用意)		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	—

No.16 大里綜合管理株式会社 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～		
大網白里市みやこ野2-3-1 <JR線大網駅より徒歩15分>							期間 3ヶ月(16日/月)		
目標 ○就労する為に必要な基本知識、マナー、コミュニケーションを身に付ける。 ○自信につなげ自立へのステップアップをする。							時間 8:00～15:30 (内6.5時間)		
内容 ○社内、地域の方々とコミュニケーションをとりながら行う、事業所内、現場での職業訓練、環境整備、地域活動							その他		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	軽度	○	—	—	—	—
No.17-1 株式会社シーエックスカーゴ 野田流通センター 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～ 心相談		
No.17-2 株式会社シーエックスカーゴ 印西冷凍流通センター									
No.17-1 野田市尾崎向山1684 <東武野田線川間駅より2km 徒歩25分>							期間 1ヶ月(20～22日/月)		
No.17-2 印西市松崎台1-1-1 <北総線印西牧の原駅より3km バス「松崎工業団地」下車200m 徒歩5分>									
目標 ○独力での通勤、体調管理に留意し、勤務を継続して行う。							時間 9:00～17:00 (内7時間)		
内容 ○コミュニケーションを第一に、周囲との協調 ○注意点に留意し、作業方法の習得 ○独力での通勤							その他 エプロン、バンダナ、安全靴、軍手(全て貸与)		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	○	○	—	—
No.18 株式会社モノテクノス 定員 2名/回							開講月 7～11月		
千葉市美浜区高洲3-20-45 細矢ビル4階 <JR線稲毛海岸駅より徒歩5分>							期間 1ヶ月(12～15日/月)		
目標 ○ものづくり実践やプログラミングを通して、企業で必要とされる技術力を身に付ける。							時間 10:00～16:00		
内容 ○半田ごて等を使用したものづくり実習(半田付け、基板作成) ○簡単な電子回路設計、基板作製 ○プログラミング基礎演習 ○プログラミング実践演習(コード入力、設計等) ○業務上必要とするコミュニケーション演習							その他 パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)ができる方		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	軽度	軽度	軽度	○
No.19 古河ニューリーフ株式会社 千葉支社 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～		
市原市八幡海岸通り6 <JR線八幡宿駅よりバス10分「古河電工前」下車徒歩1分>							期間 1ヶ月(10～20日/月)		
目標 ○職場生活に必要なビジネスマナーを身に付ける。(挨拶、健康管理、ルール、報告、連絡、相談など)							時間 8:00～15:30 (内4～6.5時間)		
内容 ○事務所、工場内で使用する清掃用具の使い方及び実際の清掃作業 ○廃棄する機器を解体し、基盤や配線などの仕分け ○作業を通して基本的な清掃技能、職場生活のルールの習得及び作業日報による反省、意識付け							その他 作業着一式(貸与) 作業用具及び工具(貸与)		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	○	—	—	—
No.20 NECフレンドリースタフ株式会社 我孫子事業所 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～		
我孫子市日の出1131 <JR線天王台駅よりバス10分「NEC日本電気前」下車 徒歩1分>							期間 1ヶ月(8日/月)		
目標 ○清掃活動を通じて、チームワーク力、持続性、就労意識を身に付ける。							時間 8:30～17:15 (内7.75時間)		
内容 ○事業場内の側溝清掃、除草・剪定作業 ○オフィスサービス(応接・会議室清掃など)							その他 ・動きやすい服装・靴(各自用意) ・毎日通え、チーム活動ができる方、指導員の指示が理解できる方、基本的なコミュニケーションが取れる方		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	—

No.21-1 株式会社ナカノ商会 柏支店							定員 1名/回			開講月 (随時) 4月~		
No.21-2 株式会社ナカノ商会 印西支店												
No21-1 柏市藤ヶ谷1823 <東武野田線高柳駅より2km徒歩25分>										期間 1ヶ月(10日/月)		
No21-2 印西市松崎台2-4-3 <北総線印西牧の原駅より車で8分>										時間 9:00~17:00 (内6時間)		
目標 ○倉庫内ピッキング作業や清掃作業を通して、コミュニケーションスキルや集中力など、就労に必要なスキルを身に付ける。										その他		
内容 ○梱包に使用するダンボール箱の組み立て作業 ○入荷検品や梱包作業に発生したゴミを集めて捨てる作業										滑り止め付き手袋、作業用安全靴		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	不可	—	—	—	○	—	—			
No.22 セブンイレブン 成東駅和田店							定員 1名/回			開講月 7月~2月		
山武市和田357-1 <JR線成東駅より350m徒歩4分>										期間 1ヶ月、2ヶ月 (10~20日/月)		
目標 ○コンビニの業務を通して、清掃・品出しの作業スキルや就労に向けた姿勢・態度を身に付ける。										時間 9:00~18:00 (内5~6時間)		
内容 ○清掃作業・品出し作業など(棚清掃・床清掃・商品の品出し)										その他		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	—			
No.23 天伸株式会社							定員 1名/回			開講月 (随時) 4月~		
柏市逆井442-1 <東武野田線逆井駅より徒歩20分、JR線南柏駅よりバス「南部クリーンセンター」下車徒歩10分>										期間 1ヶ月 (10~20日/月)		
目標 ○工場内での作業を通して安全意識を高め、コミュニケーション能力向上、報告・連絡・相談をできるようにする。										時間 9:00~15:00 (内3~5時間)		
内容 ○製品の計量 ○製品の袋詰め、箱詰め ○手動機械を使った製造工程の一部										その他 作業着・作業靴(各自用意) 昼食は注文可能(1食380円)		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	不可	—	—	軽度	軽度	軽度	—			
No.24 株式会社日本オフィスオートメーション 香取りサイクル工場							定員 1名/回			開講月 (随時) 4月~		
香取市岩部250 <JR線佐原駅より車で25分>										期間 1ヶ月、2ヶ月 (10~20日/月)		
目標 ○解体作業や清掃作業を通して、様々な工具・器具・道具の使い方や、解体仕分け作業における集中力・継続力への意識向上、就労に必要な体力および姿勢・コミュニケーション能力などを身に付ける。										時間 9:00~17:00 (内5~6時間)		
内容 ○廃棄されるOA機器の解体および解体後の廃プラスチック類や基盤類などの仕分け作業 ○作業時の使用スペースの片付けおよび工場内外の基本的な清掃作業										その他 手袋(掌がゴム製になっているもの)、安全靴、作業服(動きやすいもの)		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	—			
No.25 日本フォームサービス株式会社 千葉工場							定員 2名/回			開講月 (随時) 4月~		
山武郡横芝光町長山台1-4 <JR線横芝駅よりバス「横芝工業団地」下車徒歩5分>										期間 1ヶ月、2ヶ月 (10~20日/月)		
目標 ○ものづくりを通して体力や集中力などを身に付け、就労に必要なチームワークや就労意欲を身に付ける。										時間 8:30~17:00 (内5~6時間)		
内容 ○プレス機を使用した板金加工やその付帯作業 ○溶接や溶接補助作業○塗装や塗装補助作業○製品梱包や簡単な部品組立作業										その他 つま先に鉄心の入った安全靴		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	不可	—	—	○	○	○	—			
No.26 キッコーマンクリーンサービス株式会社							定員 1名/回			開講月 5,6,9,10,1月		
野田市野田250 <東武野田線野田市駅より900m徒歩10分>										期間 1ヶ月(10日/月)		
目標 ○清掃業務の訓練を通して、清掃へのスキルや報連相等スタッフ間でのコミュニケーション能力向上につなげられるようにする。										時間 9:00~16:00 (内6時間)		
内容 ○清掃業務										その他 動きやすい服装 運動靴		
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	その他			
○	○	○	不可	—	○	○	○	○	—			

受講申し込みについて 受講申込書記載方法【記載例】

※申込書は千葉県立障害者高等技術専門校のホームページよりダウンロードをすることができます。

※ふりがなを振った申込書はハローワーク専門援助部門窓口でも配布しております。

希望するコース	PC技能習得コース・デュアルシステムコース・作業実務コース・企業実践コース			
希望する講座	No.(2) 訓練実施施設名(〇〇〇〇パソコンスクール(初級))			
	【第2希望 No.(5) 訓練実施施設名(パソコン教室△△△△)】 ※PC技能習得コースに関しては、第2希望がある場合に御記入ください。			
(ふりがな)氏名	千葉 太郎	性別	男	生年月日 昭・平48年4月2日生 (48 歳)
現住所	(〒266 - 0014) 千葉市緑区大金沢町×××-× 電話: 043(291)〇〇〇〇 携帯: 090(650×)×××× FAX: 043(291)〇〇〇〇			
緊急連絡先(続柄等)	実家(母:千葉 花子)		[電話 03 (3967) ××××] [携帯電話 090 (〇〇〇〇) ××××]	
登録支援機関・利用施設等	〇〇作業所、△△支援センターなど		[電話 043 (294) ××××]	
最終学歴	在学期間 昭・平・令 〇年 4月 ~ 〇年 3月	学校名	千葉県立〇〇高等学校 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	
職歴	会社等の名称	在職期間	職務内容	退職理由
	〇〇樹千葉事業所	昭・平・令 29年4月 ~ 2年 3月	事務	病気療養のため
	〇〇パート	昭・平・令 18年4月 ~ 28年12月	販売員	事業所閉鎖のため
障害区分	<input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 上肢 <input type="checkbox"/> 下肢 <input type="checkbox"/> 内臓 <input type="checkbox"/> 知的 <input checked="" type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 発達 <input checked="" type="checkbox"/> その他(難病等)		障害名	〇〇障害 〇〇病
障害者手帳	(千葉) 都・道・府 〇市	第 〇〇〇 号	昭・平・令 年 月 日交付	障害の級別・種別 3 級
使用補装具等	杖、車椅子、義手、義足、その他、現在使用している補装具等		服薬等	※裏面の記載欄に、具体的に御記入ください。
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練の名称・コース・訓練機関等 〇〇〇〇パソコンスクール		受講期間	昭・平・令 18年 〇月〇〇日から 18年 〇月〇〇日まで (受給期限)
公共職業安定所の求職登録	<input checked="" type="checkbox"/> (公共職業安定所名) 千葉		雇用保険受給	<input checked="" type="checkbox"/> 無 令和 4年 8月31日まで

希望のコースに〇をご記入ください。

パンフレットに記載の番号をご記入ください。

固定電話がある場合は必ずご記入ください。

病気や事故等で緊急に連絡が必要な場合の連絡先をご記入ください。
(例) 実家の電話番号、家族の携帯番号など。
※ご本人の携帯電話は緊急連絡先になりません。

過去に公共職業訓練の受講歴がある方はご記入ください。

求職登録をしている公共職業安定所をご記入ください。

療育手帳の場合はこちらに種別を(B-1等)をご記入ください。

複数ある場合は、全てご記入ください。

【裏面の記載について】

志願の理由【記入例】

○「訓練内容が自分にはあっていると思い、この訓練で働くために必要なスキルを身に付けたいため。」「ワードやエクセルなどのパソコンの技能を身につけて、一般事務職で就職したいため。」「パソコン操作が自己流のため、本訓練を通じてしっかりとしたスキルを身に付け、就職を目指したい。」など

取得資格等

○最大3つまでご記入ください。

通院・服薬など

○申し込み時の通院状況及び服薬状況をご記入ください。

受講上の留意点【記入例】

○「講師の口の動きが読み取れる席を希望します。」「人とのコミュニケーションが苦手です。隣の席と少し距離がある席を希望します。」「月1回程度の通院があります。」など

※企業実践・作業実務コースの場合は希望訓練期間と時期を記入して下さい。

受講申し込み方法

提出書類

- ① 障害者委託訓練受講申込書（別紙）
- ② 障害者手帳の写し、または公的機関による障害者であることの証明書等
- ③ 医師の意見書（精神障害の方のみ）

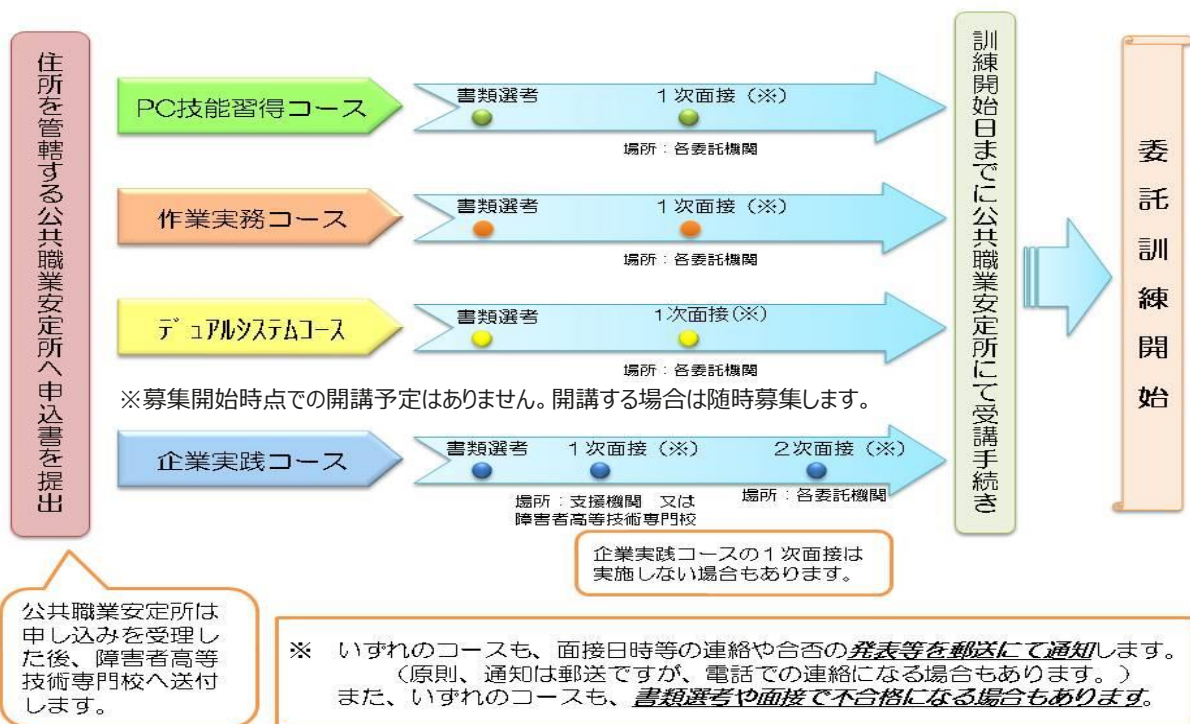
受講申込書等提出先

○原則、住所を管轄する公共職業安定所（専門援助部門）

（千葉県立障害者高等技術専門校に提出いただく場合もございます。）

※雇用保険受給中の方や雇用保険受給の手続きをされている方、「求職者支援制度」の申請を御検討の方は、必ず公共職業安定所の専門援助部門に御相談ください。

受講申し込みから訓練開始までの流れ



お問い合わせ

千葉県立障害者高等技術専門校 相談支援課
〒266-0014 千葉市緑区大金沢町470番地
TEL：043-291-7744 FAX：043-291-7745

ちばテク障害者校

検索



ホームページ <https://www.pref.chiba.lg.jp/kg-shougaiasha/itaku.html>