

複数施設における訓練実施概要書

訓練実施施設	名称	株式会社〇〇〇〇 〇〇〇センター 〇〇支店		
	所在地	〒264-〇〇〇〇 千葉県若葉区〇〇〇〇		
	TEL	043-〇〇〇-〇〇〇〇		
	最寄駅	京成 〇〇駅	施設までの 所要時間	駅から徒歩5 分
	施設責任者 (役職・氏名)	〇〇〇センター長・〇〇 〇〇		
	連絡担当者 (役職・氏名)	〇〇部 〇〇課 〇〇 〇〇	e-mail: 〇〇〇@XXX	
訓練施設・設備	面接・面談場所	有 有か無か、選択してください。		
	休憩・昼食場所	有		
	駐車場	無		
	車椅子対応	有 自己所有か賃貸か、選択してください。		
	権利関係	【訓練場所】：自己所有 【面接場所】：自己所有		
	その他 (福利厚生等)	多目的トイレ、エレベーター完備。自動販売機、冷蔵庫あり。 一食400円の社員食堂設置。等		
備考・特色等	訓練終了者の雇用実績あり。 支援機関と連携し、就職支援を実施している。 ナカボツセンターと連携し、就職へとつなげていく。			
訓練実施施設	名称			
	所在地	〒		
	TEL			
	最寄駅		施設までの 所要時間	分
	施設責任者 (役職・氏名)			
	連絡担当者 (役職・氏名)		e-mail:	
訓練施設・設備	面接・面談場所	無		
	休憩・昼食場所	無		
	駐車場	無		
	車椅子対応	無		
	権利関係	【訓練場所】：自己所有 【面接場所】：自己所有		
	その他 (福利厚生等)			
備考・特色等				

訓練施設・設備、指導体制、就職支援等

訓練施設・設備	面接・面談場所	有		
	休憩・昼食場所	有	有か無か、すべて選択してください。	
	駐車場	無	自己所有か賃貸か、選択してください。	
	車椅子対応	有		
	権利関係	【訓練場所】： 自己所有 【面接場所】： 自己所有	不動産登記簿謄本（写）もしくは契約書の写しを添付すること	
	その他（福利厚生等）	多目的トイレ2ヶ所 エレベーター・スロープの設置あり 駐車場・駐輪場を使用可能 等		
指導体制	指導者数	3名		
	障害に対する配慮	絵・写真カードを利用し視覚に訴える指示伝達の工夫。体調に配慮した柔軟な訓練体制。相談担当者を指名する。相談窓口を設置する。等		
	指導・支援の実績	現在、3名の精神障害者を雇用しており、各部署で精神障害者を指導した経験を持つ担当者が在籍している。社内で障害者に対する指導のノウハウを共有している。等		
就職支援体制（取組みについて記入）	就職担当者を配置し、月1回個別に訓練生の相談にあたる。キャリアコンサルタントを配置。随時、求人情報を紹介する。等			
使用テキスト及び受講者負担で購入するもの等（使用しない際は「なし」と記入）	<ul style="list-style-type: none"> 帽子・長靴を各自用意すること。 作業服は貸与するがクリーニングをして返却すること。 昼食を注文できるが注文した場合は1日につき400円。等 			
備考・特色等	<p>例)</p> <ul style="list-style-type: none"> まだ、障害者雇用をしたことがないが、委託訓練をきっかけに障害者雇用につなげていきたい。 			

委託訓練実践日程表(企業)

訓練実施施設名 (株式会社〇〇〇〇 〇〇〇センター) 訓練科名: (企業実践コース)

実施期間 : 〇月〇日(月曜日) ~ 〇月〇日(金曜日) 受講者氏名(〇〇 〇〇)
 訓練時間 : 9時00分~ 16時00分 (休憩時間60分)
 () 月分

日	曜日	訓練内容	訓練時間
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	開講式8:45~/倉庫内の運搬・梱包業務	6
9	火	倉庫内の運搬・梱包業務	6
10	水	倉庫内の運搬・梱包業務	6
11	木	倉庫内の運搬・梱包業務	6
12	金	倉庫内の運搬・梱包業務	6
13	土		
14	日		
15	月	商品のピッキング・出荷業務	6
16	火	商品のピッキング・出荷業務	6
17	水	商品のピッキング・出荷業務	6
18	木	商品のピッキング・出荷業務	6
19	金	商品のピッキング/閉講式16:00~	6
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水		
合計			60

【注意】

- (1) 訓練が月の途中から始まる場合、訓練期間の設定にご注意ください。
 (例) 6月13日開始の訓練の場合
 ・ 1ヶ月訓練→7月12日まで
 ・ 2ヶ月訓練→8月12日まで
 ・ 3ヶ月訓練→9月12日まで
- (2) 1回の訓練が2ヶ月以上にわたる場合は、月ごとに1枚の用紙を使用してください。
 (例) 6月13日~7月12日の1ヶ月訓練の場合
 → ①6月13日~6月30日で1枚
 ②7月1日~7月12日で1枚
 計2枚の用紙を使用
- (3) 1ヶ月の訓練時間は各コースとも標準100時間です。
- (4) 開講式と閉講式に要した時間は訓練時間から除いてください。
- (5) 雇用保険受給中の訓練生は開講式と閉講式の日に関公共職業安定所へ手続きに行きますのでご配慮ください。

中小企業申告書

令和 年 月 日

千葉県立障害者テクノスクール校長 様

※提案様式1の日付と同日

(申請者) 所在地

設置者

代表者職・氏名

印

※代表者印を押印

令和7年度障害者委託訓練提案に係わる内容について、下記のとおり申告します。

記

- 1 提案訓練コース名
- 企業実践コース **※企業実践コースか特別支援学校早期訓練か選択する。**
- 特別支援学校早期訓練コース

- 2 訓練実施施設名
- ※提案様式2にて、訓練実施施設が複数ある場合は、すべての施設名を追記する。**

株式会社〇〇〇〇 〇〇〇センター

株式会社〇〇〇〇 〇〇〇センター 〇〇支店

- 3 申告内容

本提案機関は「中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理の改善の促進に関する法律」及び「中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理の改善の促進に関する法律施行令」に定める中小企業者である。

雇用状況申告書

産業分類がご不明な場合は未記入で結構です。

障害者委託訓練実施につきまして雇用状況を下記のとおり報告します。

令和 ○年 ○月 ○日

千葉県立障害者アケノスクール校長 殿

A 事業主	(ふりがな)	かぶしきかいしゃ ○○○○	〒 266 - 0000	(1)事業の種類	産業分類	(2)事業所の数
	法人名称	株式会社 ○○○○	千葉県緑区△△			
	(ふりがな)	だいひょうとりしまりやく ○○ ○○	法人にあっては主たる事業所の所在地	(TEL - -)		
	氏名又は代表者氏名	代表取締役 ○○ ○○				

提案様式1と同様です

B 雇用の状況	区分	合計	C 事業所別の内訳			
	(3)適用事業所番号		-	-	-	-
	(4)事業所の名称		株式会社○○○○ 本社	株式会社○○○○ ○○○センター	株式会社○○○○ ○○○センター	全事業所の記載をお願いします 例 本社 第一工場 第二工場 など 分かれている場合には、お手数ですが分けて記載下さい。
	(5)事業所の所在地		千葉県緑区△△	千葉県若葉区□□	市原市○○	
	(6)事業の内容		物流(本社)	物流(配送センター)	物流(配送センター)	
	(7)常用雇用労働者の数					
	(イ)常用雇用労働者数	210 人	50 人	90 人	70 人	人
(ロ)短時間労働者数	60 人	5 人	30 人	25 人	人	
(ハ)常用雇用労働者の数 ((イ)+(ロ)×0.5)	240 人	52.5 人	105.0 人	82.5 人	0.0 人	

障害者委託訓練 提案書類一覧

様式番号	様式名	提案機関 チェック欄	テクノスクール チェック欄
提案様式 1	障害者委託訓練提案書	✓	
提案様式 2 (※1)	複数施設における訓練実施概要書	✓	
添付書類	訓練実施施設を所有→不動産登記簿謄本 (写)	✓	
	訓練実施施設を賃貸→契約書 (写)		
提案様式 3	訓練施設・設備、指導体制、就職支援等	✓	
提案様式 4 (※2)	訓練日程表		
誓約書	誓約書 ※押印の上、郵送にて提出	✓	
中小企業申告書 及び添付書類	①中小企業申告書 ※押印の上、郵送にて提出	✓	
	②登記簿謄本（履歴事項全部証明書） （原則として訓練開始日より3ヶ月以内の日付のもの） （写し可）（※3）		
	③直近で管轄公共職業安定所長に提出した「障害者雇用状況報告書」の写し、または「雇用状況申告書」	✓	
	障害者委託訓練 提案書類一覧	✓	

※1 訓練実施施設が複数ある場合に提出する。一枚で足りない場合は、この用紙を複製して使用する。

※2 訓練開始決定後に提出する。

※3 訓練開始決定後に提出すること。

誓約書、中小企業報告書及び添付書類以外は全て電子データにてcsg-itaku@pref.chiba.lg.jpまで提出すること。