



障害のある人のための職業訓練

令和6年度 委託訓練受講者募集



※令和6年4月1日より校名が
千葉県立障害者高等技術専門校から
千葉県立障害者テクノスクールに変わりました。

受講料無料（※テキスト代、検定料等は実費負担となります。）

障害者委託訓練とは

障害のある求職活動中の方が、就職に必要な知識・技能等を習得し、職業人として自立するために、千葉県が企業や社会福祉法人、特定非営利活動法人、民間教育訓練機関などに、訓練を委託して実施する短期の公共職業訓練です。

受講対象者

身体障害・知的障害・精神障害・発達障害・高次脳機能障害・難病などを有する方で、次の全ての要件を満たしている方

- ① 公共職業安定所に求職登録をしている方
- ② 原則、公共職業安定所長による受講あっせんを受けられる方
- ③ 職業訓練を受講することにより就労が見込まれる方
- ④ 障害の症状が安定しており、訓練受講に支障のない方
- ⑤ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の保持者、または公的機関等による判定書や診断書、及び主治医の意見書などにより、障害を有することの証明のある方

（障害を複数有する方は、所有するすべての手帳、または証明できるすべての判定書や診断書等を提出していただきます）

目次

PC技能習得コース（訓練期間：2ヶ月～3ヶ月）

パソコン技能の初級から中級の方を対象に、ITに関する知識・技能や活用能力を習得するコース

- 訓練実施施設別 訓練可能障害種一覧・・・・・・・・ P3
- 募集期間及び面接日・訓練期間詳細・・・・・・・・ P4
- 各訓練実施施設所在地・訓練内容など・・・・・・・・ P5～9

作業実務コース（訓練期間：2ヶ月～3ヶ月）

実技を中心とした作業訓練を通して、就労に必要な働く姿勢や知識・技能・態度を習得するコース

- 各訓練実施施設所在地・訓練内容・訓練可能障害種など・・・・・・・・ P10

企業実践コース（訓練期間：1ヶ月）

企業等の事業所現場で、実際の業務に即した実習を行い、実践的な職業能力を習得するコース

- 各訓練実施施設所在地・訓練内容・訓練可能障害種など・・・・・・・・ P11～16

受講申し込みについて

- 受講申込書記載方法【記載例】・・・・・・・・ P17
- 受講申し込み方法・訓練開始までの流れ・・・・・・・・ P18

留意事項

- 「PC技能習得コース」については応募者が最低開講人数に満たない場合は、開講が中止になります。
- 「企業実践コース」や他コースで企業等にて職場実習を行う場合は、労働者災害補償保険の特別加入者となります。（受講者の負担はありません）
- 「企業実践コース」の受講者は、「職業訓練生総合保険」への加入が必要になります。
「PC技能習得コース」「作業実務コース」の受講者は、任意での加入になります。
【保険料】15日間：1,550円 1ヶ月間：1,900円 2ヶ月間：2,500円
3ヶ月間：3,100円 4ヶ月間：3,700円（※期間は休日を含む訓練日数）
- 訓練可能障害種の「その他」には、難病・高次脳機能障害の方などが含まれます。

令和6年度 PC技能習得コース 〈訓練実施施設別 訓練可能障害種一覧〉

No.	所在地	訓練実施施設名	訓練科名 初・中級の別/訓練期間	身体						知的	精神	発達	その他
				視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部				
1	千葉市中央区	NPO法人 IT推進サポートセンター千葉	パソコン活用科 初級～中級/3ヶ月	—	軽度	○	○	可	—	○	○	○	○
2	千葉市稲毛区	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	パソコン講習科 初級/3ヶ月	○	軽度	○	○	不可	○	—	○	○	○
3	市原市	KIRIパソコン教室市原校	パソコン実践科 初級/3ヶ月	—	—	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	—
4	習志野市	パソコン教室クエスト	ITビジネス基礎科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
			ITビジネス応用科 中級/3・2ヶ月										
5	佐倉市	みんなのパソコンじゅく	パソコン初級科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
6	浦安市	パソコンスクールP-cot	ビジネスパソコン科 初級/3・2ヶ月	軽度	○	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	軽度
			ビジネスパソコン科 中級/3・2ヶ月										
7	鎌ヶ谷市	パソコン教室マテリアル	ITビジネス科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	○	○	可	○	—	軽度	○	○
8	柏市	東京パソコンアカデミー柏校	ITビジネス基礎科 初級/3ヶ月	—	要相談	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	要相談	軽度	軽度
			ITビジネス実践科 中級/2ヶ月										
9	松戸市	パソコン教室 RAKU-RAKU 松戸駅西口教室	いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント 初級/3ヶ月	—	軽度	○	軽度	不可	○	○	○	○	○
			3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座 中級/3ヶ月										
10	我孫子市	パソコン教室 RAKU-RAKU 我孫子駅前本校	いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント 初級/3ヶ月	—	軽度	○	軽度	不可	○	○	○	○	○
			3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座 中級/3ヶ月										
11	東金市	オレンジパソコンスクール 東金大網校	パソコン実務・応用科 初級/3ヶ月	—	—	○	○	不可	○	—	○	—	○
12	横芝光町	オレンジパソコンスクール 横芝光校	パソコン実務・応用科 初級/3ヶ月	—	—	○	○	不可	○	—	○	—	○
13	旭市	まなべるパソコンスクール旭校	ITパソコン基礎科 初級～中級/3ヶ月	軽度	軽度	○	○	可	—	○	○	—	—
14	銚子市	TCSパソコンスクール	ITビジネス科 初級～中級/3ヶ月	—	軽度	軽度	○	可	—	—	○	○	—

PC技能習得コース 〈募集期間及び面接日〉

コース名	募集期間	面接日(※)
5月開講コース	3月1日(金)～3月15日(金)	4月2日(火)～4月5日(金)
6月開講コース	4月1日(月)～4月17日(水)	5月7日(火)～5月10日(金)
7月開講コース	5月1日(水)～5月16日(木)	6月4日(火)～6月7日(金)
8月開講コース	6月3日(月)～6月17日(月)	7月2日(火)～7月5日(金)
9月開講コース	7月1日(月)～7月18日(木)	8月6日(火)～8月9日(金)
10月開講コース	8月1日(木)～8月15日(木)	9月3日(火)～9月6日(金)
11月開講コース	9月2日(月)～9月18日(水)	10月8日(火)～10月11日(金)
12月開講コース	10月1日(火)～10月16日(水)	11月5日(火)～11月8日(金)
1月開講コース	11月1日(金)～11月15日(金)	12月3日(火)～12月6日(金)

PC技能習得コース 〈訓練期間詳細〉

※面接日は、変更になる場合があります。
 ※上記の面接日の期間中で、1日を指定いたします。期間中は予定を空けておいてください。
 ※面接日及び面接時間、場所等は、郵送で御連絡します。(申込者からの指定はできません)
 ○年間の定員数に達した時点で、募集を終了します。

No.	訓練実施施設名	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	NPO法人IT推進 サポートセンター千葉	5/2～7/30		8/2～10/30			11/5～1/30					
2	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	5/1～7/31		8/1～10/31			11/1～1/31					
3	KIRIパソコン教室市原校	5/1～7/31			9/2～11/29			12/2～2/28				
4	パソコン教室クエスト (初級/中級) 3ヶ月	5/8～ 7/26	6/4～ 8/27	7/2～ 9/27	8/1～ 10/25	9/3～ 11/27	10/1～ 12/26	11/1～ 1/31	12/3～ 2/28			
	パソコン教室クエスト (初級/中級) 2ヶ月									1/8～2/28		
5	みんなのパソコンじゅく 3ヶ月	5/1～ 7/30	6/3～ 8/30	7/1～ 9/30	8/1～ 10/30	9/2～ 11/29	10/1～ 12/26	11/1～ 1/31	12/2～ 2/28			
	みんなのパソコンじゅく 2ヶ月									1/6～2/28		
6	パソコンスクールP-cot (初級/中級) 3ヶ月	5/7～ 7/31	6/3～ 8/30	7/1～ 9/30	8/1～ 10/31	9/2～ 11/29	10/1～ 12/26	11/1～ 1/31	12/2～ 2/28			
	パソコンスクールP-cot (初級/中級) 2ヶ月									1/6～3/5		
7	パソコン教室マテリアル 3ヶ月	5/1～ 7/31	6/3～ 8/30	7/1～ 9/30	8/1～ 10/31	9/2～ 11/29	10/1～ 12/27	11/1～ 1/31	12/2～ 2/28			
	パソコン教室マテリアル 2ヶ月									1/6～3/5		
8	東京パソコンアカデミー柏校 (初級) 3ヶ月	5/1～ 7/29	6/3～ 8/30	7/1～ 9/30	8/2～ 10/29	9/2～ 11/29	10/1～ 12/25	11/1～ 1/29	12/2～ 2/26			
	東京パソコンアカデミー柏校 (中級) 2ヶ月	5/1～ 6/28	6/3～ 7/29	7/1～ 8/30	8/2～ 9/30	9/2～ 10/29	10/1～ 11/29	11/1～ 12/25	12/2～ 1/29	1/6～ 2/28		
9	パソコン教室RAKU-RAKU 松戸駅西口教室(初級中級)	5/2～ 7/30	6/4～ 8/30	7/2～ 9/27	8/1～ 10/29	9/3～ 11/29	10/1～ 12/27	11/1～ 1/31	12/3～ 2/28			
10	パソコン教室RAKU-RAKU 我孫子駅前本校(初級中級)	5/2～ 7/30	6/4～ 8/30	7/2～ 9/27	8/1～ 10/29	9/3～ 11/29	10/1～ 12/27	11/1～ 1/31	12/3～ 2/28			
11	オレンジパソコンスクール 東金大綱校	5/1～ 7/31	6/4～ 8/30	7/2～ 9/27	8/2～ 10/31	9/3～ 11/29	10/1～ 12/27	11/1～ 1/31	12/3～ 2/28			
12	オレンジパソコンスクール 横芝光校	5/1～ 7/31	6/4～ 8/30	7/2～ 9/27	8/2～ 10/31	9/3～ 11/29	10/1～ 12/27	11/1～ 1/31	12/3～ 2/28			
13	まなべるパソコンスクール旭校	5/1～ 7/31	6/3～ 8/30	7/1～ 9/30	8/1～ 10/31	9/2～ 11/29	10/1～ 12/26	11/1～ 1/31	12/2～ 2/28			
14	TCSパソコンスクール	5/1～7/31			9/2～11/29			12/2～2/28				

PC技能習得コース

※車いす使用の方は、各訓練実施施設への確認をお願いする場合があります。

※訓練時間・テキスト代金などは、変更になる場合があります。
※教室を事前に見学されることをお勧めします。

No.1 NPO 法人 IT 推進サポートセンター千葉						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン活用科（初級～中級）						8名（4名）		5・8・11月	
千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル10階						TEL 043-225-5051			
<JR 線千葉駅より900m 徒歩10分/京成線千葉中央駅より400m 徒歩5分（駐車場なし）>									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代			
3ヶ月		9:30～15:00		講師による対面授業		5,060円			
訓練目標									
○ビジネス社会で必要とされるワード、エクセル、更にパワーポイント、インターネット、メールの活用技術の習得。 （基本操作から中級レベルまで学びます）									
○就職支援では履歴書・職務経歴書の書き方、ビジネスマナー、面接の受け方などを学ぶ。									
○日商PC検定文書作成（ワード）、データ活用（エクセル）の資格取得を目指す。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	軽度	○	○	可	—	○	○	○	○
No.2 特定非営利活動法人トライアングル西千葉						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン講習科（初級）						5名（2名）		5・8・11月	
千葉市稲毛区小仲台2-6-1 京成稲毛ビル205 ※エレベーターなし						TEL 043-206-7101			
<JR 線稲毛駅より300m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代			
3ヶ月		10:00～15:40		講師による対面授業		5,600円（点字版は別途）			
訓練目標									
○ワード、エクセルを中心に、企業において実務が遂行できるような技術水準にもっていく。									
○プレゼンテーション能力を養うため、パワーポイントを使ったプレゼン練習を行う。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
○	軽度	○	○	不可	○	—	○	○	○
No.3 KIRIパソコン教室市原校						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン実践科（初級）						6名（2名）		5・9・12月	
市原市八幡1345-2						TEL 0436-42-4877			
<JR 線八幡駅より450m 徒歩6分またはバス「菊間出道」下車30m 徒歩1分>（駐車場あり ※数に限りあり）									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代			
3ヶ月		9:00～14:30		講師による対面授業		6,820円			
訓練目標									
○ワード、エクセル、パワーポイントを確実に使いこなせるまでの技能を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリストの資格取得を目指す。									
○インターネット、電子メールは、業務で必要とされる技能を習得する。									
○Web ページ作成は、作成、更新ができるようになる。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	—
No.4-1 パソコン教室クエスト						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス基礎科（初級）						13名（1名）		5～1月毎月開講	
習志野市実籾4-1-1 真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし						TEL 047-403-0680			
<京成線実籾駅より100m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代			
3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		10:00～15:50（※14:50 終了日あり）		ビデオ視聴による訓練		11,320円/9,780円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
○パソコンの基礎、インターネット、電子メールで基本を固め、ワード、エクセル、パワーポイントなどを業務で使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。									
○エクセルの資格取得を目指す。（※3ヶ月コースのみ）									
○履歴書作成を通してビジネスマナー等を身に付け、企業人として活躍できるようにする。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度

No.4-2 パソコン教室クエスト						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス応用科（中級）						13名（1名）		5～1月毎月開講	
習志野市実籾4-1-1 真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし						TEL 047-403-0680			
<京成線実籾駅より100m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		10:00～15:50（※14:50終了日あり）			
指導形態		ビデオ視聴による訓練		テキスト代		8,880円/6,100円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
<p>○ワード・エクセルのマイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得を目指し、確実にスキルを証明できるようにする。また業務で使いこなせるようにする。</p> <p>○パワーポイントの操作を身に付け、提案・プレゼンテーションの資料をまとめられるようにする。ワード・エクセル以外の技術を習得することで、職種・業務の幅を広げる。（※3ヶ月コースのみ）</p> <p>○ビジネスマナー等コミュニケーション能力を身に付け、社会人として活躍できるようにする。</p> <p>※個々の学習能力に応じ基礎を取り混ぜたり、早く進む方にはイラストレーター・フォトショップの基礎などの課題も対応する。</p>									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.5 みんなのパソコンじゅく						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン初級科（初級）						6名（1名）		5～1月毎月開講	
佐倉市大崎台1-10-2						TEL 043-483-5110			
<JR線佐倉駅より500m 徒歩6分>（駐車場あり）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		10:00～16:00			
指導形態		ビデオ視聴による訓練		テキスト代		4,000円			
訓練目標									
<p>○実務で必要なワード・エクセル・パワーポイント及びインターネット・メールの基本操作を確実に習得（定着）し、パソコン資格合格レベルを目指す。</p> <p>※中級レベルにも対応可。</p>									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.6-1 パソコンスクールP-cot						定員（最低開講人数）		開講月	
ビジネスパソコン科（初級）						2名（1名）		5～1月毎月開講	
浦安市富士見5-15-1						TEL 047-710-7141			
<JR線舞浜駅より1km 徒歩15分/JR線舞浜駅よりバス「東野三丁目」下車300m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		9:00～13:05			
指導形態		講師による対面授業		テキスト代		9,790円/6,600円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
<p>○インターネット・メール・ワード・エクセルの1から学習して実践的な活用能力を習得する。</p> <p>○履歴書にパソコンスキルを記載できるように資格取得を目指す。（マイクロソフトオフィススペシャリスト又は日商PC検定）（※3ヶ月コースのみ）</p> <p>○履歴書の作成、経歴書の作成、模擬面接では、『自己アピールの仕方』を習得し早期就職を目指す。</p>									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	○	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	軽度
No.6-2 パソコンスクールP-cot						定員（最低開講人数）		開講月	
ビジネスパソコン科（中級）						2名（1名）		5～1月毎月開講	
浦安市富士見5-15-1						TEL 047-710-7141			
<JR線舞浜駅より1km 徒歩15分/JR線舞浜駅よりバス「東野三丁目」下車300m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		9:00～13:05			
指導形態		講師による対面授業		テキスト代		10,120円/7,700円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
<p>○ワード・エクセルの応用的な機能を習得し、業務の効率化ができるスキルを目指す。</p> <p>○履歴書にパソコンスキルを資格として記載できるように、マイクロソフトオフィススペシャリスト合格を目指す。（※3ヶ月コースのみ）</p> <p>○履歴書の作成、経歴書の作成、模擬面接では、『自己アピールの仕方』を習得し早期就職を目指す。</p>									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	○	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	軽度

No.7 パソコン教室マテリアル						定員（最低開講人数）		開講月		
ITビジネス科（初級）						6名（1名）		5～1月毎月開講		
鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-1 2-1 アクロスモール新鎌ヶ谷1階 ※エレベーターあり TEL 047-401-0185 <北総鉄道・京成線・東武野田線・新京成線新鎌ヶ谷駅より150m 徒歩2分> (アクロスモール新鎌ヶ谷駐車場利用可:3時間まで無料 上限3時間以降有料)										
期 間		3ヶ月/2ヶ月(※1月開講のみ)		訓練時間		12:30～16:20(※17:20終了日あり)				
指導形態		講師による対面授業		テキスト代		11,905円/8,140円(※1月開講のみ)				
訓練目標 ○ワード、エクセル、パワーポイントを基本から実務レベルまでマスター。臨機応変に対応できるよう数多くの課題や作例に取り組み、即戦力としての実践的なスキルを習得する。(※1月開講ではパワーポイントはなし。) ※個々の習熟度に応じて、マイクロソフトオフィススペシャリストやサーティファイなどの資格取得に向けた訓練も行う。著しく進捗の早い方は、さらに応用レベルの学習や、CADやWeb制作の基礎的な学習も可能。										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
軽度	軽度	○	○	可	○	—	軽度	○	○	
No.8-1 東京パソコンアカデミー柏校						定員（最低開講人数）		開講月		
ITビジネス基礎科（初級）						5名（1名）		5～12月毎月開講		
柏市旭町1-7-3 飯塚ビル1階 ※エレベーターなし(階段昇降が可能な方) TEL 04-7146-5818 <JR線・東武野田線柏駅より280m 徒歩4分>(駐車場なし) ※昼休憩中は教室に入れません。										
期 間		3ヶ月		訓練時間		10:00～16:50		指導形態		ビデオ視聴による訓練
テキスト代		14,630円								
訓練目標 ○事務作業を行う多様な業種・職種において必要なパソコンを使ったビジネス文書作成、表計算データ処理、プレゼンテーション操作を身に付ける。 ○マイクロソフトオフィススペシャリスト試験の認定会場校のため、慣れた環境で随時、試験を受けることができる。 ○社会人として人との円滑なコミュニケーションを図るために必要なビジネスマナーを身に付ける。										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	要相談	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	要相談	軽度	軽度	
No.8-2 東京パソコンアカデミー柏校						定員（最低開講人数）		開講月		
ITビジネス実践科（中級）						5名（1名）		5～1月毎月開講		
柏市旭町1-7-3 飯塚ビル1階 ※エレベーターなし(階段昇降が可能な方) TEL 04-7146-5818 <JR線・東武野田線柏駅より280m 徒歩4分>(駐車場なし) ※昼休憩中は教室に入れません。										
期 間		2ヶ月		訓練時間		10:00～16:50		指導形態		ビデオ視聴による訓練
テキスト代		11,880円								
訓練目標 ○表計算ソフトを業務で確実に使いこなすための、高度なパソコン操作能力を身に付ける。 ○応募書類、面接練習を通して就職活動の進め方を身に付ける。 ○ビジネスマナー等を習得することにより、社会人としてのコミュニケーションスキルを身に付ける。										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	要相談	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	要相談	軽度	軽度	
No.9-1 パソコン教室 RAKU—RAKU 松戸駅西口教室						定員（最低開講人数）		開講月		
いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント（初級）						3名（1名）		5～12月毎月開講		
松戸市根本1-4-1 津田ビル502 ※エレベーターあり(階段昇降が可能な方) TEL 04-7114-2853 <JR線松戸駅より500m 徒歩5分>(駐車場なし)										
期 間		3ヶ月		訓練時間		10:00～14:50 ※昼休憩なし		指導形態		ビデオ視聴による訓練
テキスト代		13,090円								
訓練目標 ○実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント資料の作成方法を基礎から習得し、全くの初心者から資格取得希望者まで、個々のレベルにあった指導と実務レベルの学習を通して、「知っていること」でなく「出来ること」を証明し、自信を持って就職活動や仕事ができるようにする。										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	軽度	○	軽度	不可	○	○	○	○	○	

No.9-2 パソコン教室 RAKU—RAKU 松戸駅西口教室						定員（最低開講人数）		開講月	
3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座（中級）						3名（1名）		5～12月毎月開講	
松戸市根本14-1 津田ビル502 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方）						TEL 04-7114-2853			
<JR 線松戸駅より500m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00～14:50 ※昼休憩なし	指導形態	ビデオ視聴による訓練	テキスト代	10,890円		
訓練目標	○就職活動を少しでも有利に進めたい、自信を持ちたいという希望を持っている方がたくさんいる。そういう熱意が少しでもある方なら、3ヶ月の訓練期間中にマイクロソフトオフィススペシャリスト資格エクセル2019の取得を目指す。過去8年の訓練実績から訓練期間内のマイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得は十分可能であり、基礎から試験対策までエクセル1科目に絞って訓練生の資格取得の夢を叶える。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	軽度	○	軽度	不可	○	○	○	○	○
No.10-1 パソコン教室 RAKU—RAKU 我孫子駅前本校						定員（最低開講人数）		開講月	
いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント（初級）						5名（1名）		5～12月毎月開講	
我孫子市本町2-6-1 町田ビル4階 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方）						TEL 04-7114-2853			
<JR 線我孫子駅より200m 徒歩2分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00～14:50 ※昼休憩なし	指導形態	ビデオ視聴による訓練	テキスト代	13,090円		
訓練目標	○実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント資料の作成方法を基礎から習得し、全くの初心者から資格取得希望者まで、個々のレベルにあった指導と実務レベルの学習を通して、「知っていること」でなく「出来ること」を証明し、自信を持って就職活動や仕事ができるようにする。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	軽度	○	軽度	不可	○	○	○	○	○
No.10-2 パソコン教室 RAKU—RAKU 我孫子駅前本校						定員（最低開講人数）		開講月	
3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座（中級）						5名（1名）		5～12月毎月開講	
我孫子市本町2-6-1 町田ビル4階 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方）						TEL 04-7114-2853			
<JR 線我孫子駅より200m 徒歩2分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00～14:50 ※昼休憩なし	指導形態	ビデオ視聴による訓練	テキスト代	10,890円		
訓練目標	○就職活動を少しでも有利に進めたい、自信を持ちたいという希望を持っている方がたくさんいる。そういう熱意が少しでもある方なら、3ヶ月の訓練期間中にマイクロソフトオフィススペシャリスト資格エクセル2019の取得を目指す。過去8年の訓練実績から訓練期間内のマイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得は十分可能であり、基礎から試験対策までエクセル1科目に絞って訓練生の資格取得の夢を叶える。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	軽度	○	軽度	不可	○	○	○	○	○
No.11 オレンジパソコンスクール東金大網校						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン実務・応用科（初級）						3名（1名）		5～12月毎月開講	
東金市福俵450-1						TEL 0475-78-3438			
<JR 線福俵駅より600m 徒歩8分>（駐車場あり）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00～15:50	指導形態	講師による対面授業	テキスト代	10,000円		
訓練目標	○仕事に必要な、ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・メール・ファイル管理などの操作技術を学び、実務への応用能力を身に付け、即戦力となれる人材を目指す。 ※能力に応じて、上級まで習得可能。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	○	○	不可	○	—	○	—	○

No.12 オレンジパソコンスクール横芝光校						定員（最低開講人数） 3名（1名）		開講月 5～12月毎月開講	
パソコン実務・応用科（初級）									
山武郡横芝光町横芝2141 <JR線横芝駅より500m 徒歩6分>（駐車場あり）						TEL 0479-74-8475			
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00～15:50	指導形態	講師による対面授業	テキスト代	10,000円		
訓練目標	○仕事に必要な、ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・メール・ファイル管理などの操作技術を学び、実務への応用能力を身に付け、即戦力となれる人材を目指す。 ※能力に応じて、上級まで習得可能。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	○	○	不可	○	—	○	—	○
No.13 まなべるパソコンスクール旭校						定員（最低開講人数） 2名（1名）		開講月 5～12月毎月開講	
ITパソコン基礎科（初級～中級）									
旭市米込1828-1 <JR線旭駅より5.4km 車12分>（駐車場あり）						TEL 0479-68-4146			
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00～15:50	指導形態	講師による対面授業	テキスト代	5,830円		
訓練目標	○ワードでは基本操作からビジネス文書作成、表やイラストを盛り込んだ文書の作成、印刷など、エクセルでは統計関数、数学/三角関数、論理関数、検索関数、帳票作成など初級～中級まで業務で確実に役立つパソコン操作能力を身に付ける。 ○ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身に付ける。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	○	○	可	—	○	○	—	—
No.14 TCSパソコンスクール						定員（最低開講人数） 5名（1名）		開講月 5・9・12月	
ITビジネス科（初級～中級）									
銚子市双葉町3-27 <JR線銚子駅より400m 徒歩5分>（有料駐車場あり）						TEL 0479-24-0611			
期 間	3ヶ月	訓練時間	9:10～15:50	指導形態	講師による対面授業	テキスト代	10,230円		
訓練目標	○基礎から中級まで学べ、ワードやエクセルなどを業務で確実に使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。 また、当校で各種試験の受験も可能で、終了までに資格取得を目指す。 ○ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身に付ける。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	軽度	軽度	○	可	—	—	○	○	—

<初級・中級の訓練概要>

初級	パソコン操作の基礎知識、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基本操作の習得を目指す方。
中級	<p>（ワープロソフト）</p> <p>①A4版1頁程度の文章入力が、たどたどしくなく入力できる。（ひらがな、カタカナ、英数、記号、漢字変換、文字の修正など）</p> <p>②表の入ったビジネス文書の作成ができる。また、文書に対しての文字書式、段落書式などや表内の書式設定や行列の追加、削除などができる。</p> <p>③図・写真入りの文書が作成できる。</p> <p>（表計算ソフト）</p> <p>①簡単な表が作成できる。</p> <p>②SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT、COUNTA、ROUND、RANK、IF、NOW、TODAYの関数が理解できて使える。</p> <p>③表データよりグラフ作成ができる。（棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなど）</p> <p>④表内のデータを昇順、降順に並べ替えできる、文字やセル内の装飾ができる。</p> <p>以上のことができる方。</p>

作業実務コース

この訓練は、複数の受講者で行う集合訓練を想定しています。

訓練期間は令和6年5月1日（水）から令和7年3月7日（金）になります。受講申込の最終受付は、令和7年1月17日（金）です。締め切り間際ですと実施できない場合がありますので、早めのお申し込みをお願いします。

No.1 障がい者の就労促進事業所 みんなの家 作業訓練科 定員2名/回							開講月 (随時) 5月～		
旭市野中3825 <JR線旭駅より6km 車10分>							期間 3ヶ月		
訓練目標 ○就労に向けた作業訓練、技術の習得、社会性の習得。							時間 9:00～16:00		
訓練内容 ○軽作業（農作物のパック詰め・封入作業など） ○製パン作業（洗い物・仕分け・清掃など） ○喫茶店業務（洗い物・接客・清掃など） ○プログラム（ビジネスマナー取得、コミュニケーションスキルなど）							その他 昼食注文可能（500円/1食）		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	○	可	—	○	○	○	○
No.2 千葉障害者就業支援キャリアセンター 就業準備訓練科 定員10名/回							開講月 (随時) 5月～		
千葉市美浜区新港43 <JR線・千葉都市モノレール千葉みなと駅より800m 徒歩8分>							期間 2ヶ月		
訓練目標 ○社会性を重視したコミュニケーションスキルや体力、集中力、集団生活のスキルなど就労に必要な基本的な姿勢や態度を身に付ける。							時間 8:45～16:00		
訓練内容 ○軽作業（袋折り・封入・仕分け・ピッキングなど） ○清掃訓練 ○各種アセスメント ○メール便配完作業 ○OSST（社会技能訓練） ○就職活動準備（ハローワーク同行、履歴書作成サポート、面接練習など）							その他 作業着・帽子・名札(貸与) 上履き・昼食（各自用意） 昼食注文可能 ※事前に就労相談が必要		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	—	不可	—	○	○	○	○

企業実践コース

事務系 3 コース

この訓練は、1名または数名の受講者で行う訓練を想定しています。

訓練期間は令和6年4月5日（金）から令和7年3月7日（金）になります。
受講申込の最終受付は、令和7年1月17日（金）です。締め切り間際ですと実施できない場合がありますので、早めのお申し込みをお願いします。

No.1-1 EOS ファーム船橋							定員	2名/回		開講月	(随時) 4月～		
No.1-2 EOS ファーム本社													
No.1-1 船橋市葛飾町2-341-3 サミットビル4階<JR 線西船橋駅より													
No.1-2 船橋市葛飾町2-341-3 サミットビル6階 300m徒歩3分>													
目標							○パソコンデータ入力(キーパンチャー)の養成。						
内容:No.1-1							○ホームポジションによる正確な入力と素早い操作 ○エクセルでの数値入力や住所などの文字入力 ○専用ソフトを使用しての健康診断結果等の入力						
内容:No.1-2							○データ入力 ○各種一般事務処理(電話対応なし)						
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他				
-	○	○	○	不可	○	-	○	○	○				
No.2 株式会社市進アシスト							定員	1名/回		開講月	(随時) 4月～		
市川市八幡2-3-1 1GE エジソンビル6階<JR線本八幡駅より 300m徒歩4分>													
目標							○入力作業を通してコミュニケーションスキルや集中力など、就労に必要な姿勢や態度を身に付ける。						
内容							○教材等のOCR化(ワードでの入力)、スキャン、文書化、シュレッダー作業など						
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他				
-	軽度	○	○	不可	○	軽度	○	○	軽度				
No.3 レバレッジ株式会社 千葉支店							定員	2名/回		開講月	(随時) 4月～		
千葉市中央区弁天1-15-3 リードシー千葉駅前ビル7階													
<JR 線千葉駅より 60m徒歩2分>													
目標							○事務業務の訓練を通して事務の基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢、ビジネスマナーを身に付ける。						
内容							○パソコンを使用したデータ入力						
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他				
-	-	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	要相談	軽度				

介護系 5 コース

No.4 グループホーム はすめま							定員	1名/回		開講月	(随時) 4月～		
山武市蓮沼口2783-7													
<JR 線松尾駅より8Km/空港シャトルバス20分「蓮沼中下」下車徒歩5分程度>													
目標							○コミュニケーションスキルや集中力・思考力など、就労に必要なものを身に付ける。						
内容							○施設内の清掃業務 ○食事の配膳、食器の洗い物など ○入居者の外出等付き添い補助 ○入居者の見守り等						
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他				
-	-	-	-	不可	-	○	○	○	-				

No.5 特別養護老人ホーム 淑徳共生苑 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～		
千葉市中央区生実町2407-1 <京成線学園前駅より1.5km 徒歩18分・JR線蘇我駅よりバス「生実神社」下車600m徒歩7分>							期間 1ヶ月(10～20日/月)		
目標 ○多様な清掃業務や介護補助業務を通して、基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢や態度を育てる。 ○集中して業務に取り組み、報告・連絡・相談の大切さを知る。							時間 9:00～17:00 (内5～7時間)		
内容 ○館内外清掃作業 ○植栽・除草作業 ○送迎車両洗車作業 ○介護補助業務全般							その他 清掃作業に関するスキルがあることが望ましい 挨拶等の基本ができています		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	—	不可	—	軽度	—	—	—
No.6 小規模多機能型居宅介護 ちくりんの里 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～		
茂原市大芝117-5 <JR線茂原駅よりバス20分「双葉電子前」下車徒歩5分>							期間 1ヶ月(14～20日/月)		
目標 ○介護職員研修として利用者とのコミュニケーション及び初歩的な介助の実践							時間 9:00～14:00 (内4時間30分)		
内容 ○コミュニケーションをとる ○体操の実施 ○トイレの誘導 ○食事の準備							その他 精神障害の方に関しては、パニック障害など服薬のコントロールが出来る方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	—	不可	—	—	軽度	軽度	—
No.7-1 介護老人保健施設 龍岡ケアセンター(本館) 定員 2名/回							開講月 6～10月・1～2月		
No.7-2 介護老人保健施設 龍岡ケアセンター(さくら園)									
富里市七栄 653-73 <京成成田駅よりバス20分「富里中学校」下車600m徒歩8分>							期間 1ヶ月(9～20日/月)		
目標 ○コミュニケーションスキルや集中力など、仕事に必要な態度を学習する。							時間 9:00～17:00 (内4～7時間)		
内容 ○介護助手の仕事を学習する(食事の配膳・シーツ交換・入浴準備・コップやタオルの洗浄・レクリエーションの補助・その他介護士の補助作業) ○清掃業務を学習する(トイレ・居室・フロアー・階段などの清掃)							その他 上履き・エプロン・ジャージ上下(各自用意) コミュニケーションスキル・規律性スキルのある方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	○	不可	—	○	○	—	—
No.8-1 飯倉駅前特別養護老人ホーム シオン 定員 1名/回							開講月 7～12月		
No.8-2 九十九里ホーム 山田特別養護老人ホーム									
No.8-1 匝瑳市飯倉95-1 <JR線飯倉駅より徒歩1分>							期間 1ヶ月(10～20日/月)		
No.8-2 香取市大角1545-16 <JR線小見川駅より車で20分>									
目標 ○体調管理やコミュニケーション力など、働く上で大切な基本的な能力の向上を目指す。							時間 10:00～17:00 (内5～6時間)		
内容 ○シーツ交換、車いす掃除、浴室掃除、洗濯物たたみ、衣類配り、トイレ清掃、オムツ・パット補充、昼食の下膳など							その他 実習着・上履き・弁当(各自用意) 毎日通うことができる方 自分で衛生管理ができる方 ※支援機関に登録済の方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	—	不可	—	○	—	—	—

作業系 16 コース

No.9 カンダコーポレーション株式会社 東金センター 定員 1名/回						開講月 (随時) 4月~			
東金市丘山台2-6-7 <JR線大網駅・東金駅より送迎バス20分>						期間 1ヶ月(16~22日/月)			
目標 ○コミュニケーションスキル、体力、集中力などの必要な基本的姿勢や言動を身に付け、就職に対して自信を持たせるようにする。						時間 9:00~13:00(内3時間45分)			
内容 ○発泡スチロール製の箱の選別と搬送 ○出荷台車に蓋をかけ、完成した台車を所定場所まで搬送する ○冷蔵庫内での商品のピッキング及び仕分け作業						その他 安全靴(各自用意) 冷蔵庫内で作業する場合は寒さ対策(重ね着等) 業務に必要な基本的なコミュニケーションが取れる方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	-	-	-	不可	-	○	○	○	-
No.10-1 株式会社シーエックスカーゴ 野田流通センター 定員 1名/回						開講月 (随時) 4月~			
No.10-2 株式会社シーエックスカーゴ 印西冷凍流通センター									
No.10-1 野田市尾崎向山1684 <東武野田線川間駅より2km徒歩25分>									
No.10-2 印西市松崎台1-1-1 <北総鉄道印西牧の原駅よりバス「松崎工業団地」下車200m徒歩5分>						期間 1ヶ月(10~15日/月)			
目標 ○独力での通勤、体調管理に留意し勤務を継続して行う。						時間 9:00~17:00(内7時間)			
内容 ○コミュニケーションを第一に、周囲との協調を図る ○注意点に留意し、作業方法の習得を行う ○独力での通勤を行う						その他 エプロン・バンダナ・安全靴・軍手(全て貸与)			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	-	-	-	不可	-	○	○	○	-
No.11 内外マリアブル株式会社 定員 1名/回						開講月 (随時) 4月~			
千葉市花見川区千種町288 <JR線新検見川駅よりバス20分「千種町商店会」下車徒歩5分>						期間 1ヶ月(8~15日/月)			
目標 ○プレス機・バリンドーの基本的な作業スキルを身に付ける。 ○従業員同士のコミュニケーション能力を高める。						時間 8:00~17:00(内4~8時間)			
内容 ○プレス機・バリンドーの作業						その他 作業服・ヘルメット・安全靴貸与(作業服はクリーニング後返却) 昼食注文可能(380円/1食) 毎日通うことができる方 症状の安定している方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	○	-	-	不可	○	○	○	○	-
No.12 有限会社 房州リサイクル 定員 1名/回						開講月 (随時) 4月~			
館山市亀ヶ原1045-2 <JR線館山駅よりバス20分「三芳局前」下車徒歩5分>						期間 1ヶ月(10~20日/月)			
目標 ○体を動かして働くことにより体力を向上させる。 ○ごみの分別を覚えて生活力を向上させる。 ○就労に向けての意欲ある姿勢を養う。						時間 8:00~16:30(内5~7時間)			
内容 ○館山市のごみカレンダーでの分別、車両への積み込み作業など ○車両の洗車 ○置場での資源物の簡単な分別作業等						その他 帽子・手袋・長靴(各自用意) 作業服・ジャンパー貸与(洗濯後返却) 自分で安全管理がある程度できる方 毎日通うことができる方 ※支援機関に登録済みの方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	軽度	-	不可	-	軽度	軽度	軽度	-

No.13 株式会社モノテクノス 定員 2名/回							開講月 8~11月		
千葉県美浜区高洲3-20-45 細矢ビル4階 <JR線稲毛海岸駅より徒歩5分>							期間 1ヶ月(12~15日/月)		
目標 ○実践的な作業指示を通して、就業した際に起こるであろうコミュニケーションエラーや、作業ミスなどを体験し就業するための自分自身の課題を明確にする。							時間 11:00~17:00 (内5時間)		
内容 ○社会人としての基本的なビジネスマナー(挨拶、電話対応、来客対応など) ○プログラミング基礎演習(Python) ○プログラミング実践演習(仕様書作成、開発計画書作成、プログラム作成など) ○業務上必要とするコミュニケーション演習							その他 自分で衛生管理ができる方 通院や服薬などの不安がない方 プログラムの基礎内容(Python)は理解していて、IT業界の業務指示を理解し、自分で作業を進められる方 ※支援機関に登録済みの方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	-	-	-	不可	-	軽度	軽度	軽度	○
No.14 古河ニューリーフ株式会社 千葉支社 定員 1名/回							開講月 (随時)4月~		
市原市八幡海岸通り6番地 <JR線八幡宿駅よりバス10分「古河電工前」下車徒歩1分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)		
目標 ○職場生活に必要なビジネスマナーを身に付ける。(挨拶、健康管理、ルール、報告・連絡・相談など)							時間 8:00~15:30 (内4~6時間30分)		
内容 ○事務所、工場内で使用する清掃用具の使い方及び実際の清掃作業を行う ○廃棄する機器を解体し、基盤や配線などの仕分けを行う ○作業を通して基本的な清掃技能、職場生活のルール(挨拶、職場ルール、報告、連絡、相談など)の習得及び作業日報による反省、意識付けを行う							その他 作業着一式貸与(洗濯後返却) 作業用具及び工具(貸与)		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	-	-	-	不可	-	○	-	-	-
No.15 NECフレンドリースタッフ株式会社 我孫子事業所 定員 1名/回							開講月 (随時)4月~		
我孫子市日の出1131 <JR線天王台駅よりバス10分「NEC日本電気前」下車徒歩1分>							期間 1ヶ月(8日/月)		
目標 ○清掃活動を通じて、チームワーク力、持続性、就労意識を身に付ける。							時間 8:30~17:15 (内7時間45分)		
内容 ○事業場内の側溝清掃、除草・剪定作業 ○オフィスサービス(応接・会議室清掃、その他)							その他 毎日通え、指導員の指示が理解できる方 チーム活動ができ、仕事上の基本的なコミュニケーションが取れる方(挨拶、返事、報連相など) ※支援機関に登録済みの方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	-	-	-	不可	-	○	○	○	-
No.16 セブンイレブン 成東駅和田店 定員 1名/回							開講月 7月~2月		
山武市和田357-1 <JR線成東駅より350m徒歩4分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)		
目標 ○コンビニエンスストアの業務を通して、清掃・品出しの作業スキルや就労に向けた姿勢・態度を身に付ける。							時間 9:00~18:00 (内5~6時間)		
内容 ○清掃作業(棚清掃・床清掃)、品出し作業など							その他 筆記用具・メモ帳(各自用意) ユニフォーム貸与(クリーニング後返却) 基本的なコミュニケーションが取れる方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	-	-	-	不可	-	○	○	○	-

No.17 ウエルシアコミュニケーションセンターいちほら 定員 1名/回						開講月 (随時) 4月～			
市原市南国分寺台4-1-1 (ウエルシア薬局市原国分寺台2階) ＜JR線五井駅よりバス15分「南国分寺台3丁目」下車徒歩3分＞						期間 1ヶ月(10～12日/月)			
目標 ○館内清掃及び店舗清掃を通じ、社会人としてのマナー及び就労に向けた清掃スキルの習得を目指す。 ○サービス業であるウエルシア薬局の接客技術をカリキュラムに入れ、コミュニケーション能力・チームワークの向上・習得を目指し、就労できる力を身に付ける。						時間 8:00～15:30 (内6時間30分)			
内容 ○コミュニケーションセンター内の清掃 (トイレ・ホール・ラウンジ) ○店舗内の清掃支援・敷地内除草作業 ○市原市内のウエルシア薬局10店舗へ社用車を使用し巡回清掃業務 (トイレ除く)						その他 メモ・ペン・動きやすい服装・軍手 (各自用意) 帽子貸与 (クリーニング後返却) 昼食注文可能 (550円/1食) 挨拶など社会性があり、口頭理解ができる方 訓練に耐えうる体力と症状の安定している方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	—	不可	—	要相談	要相談	要相談	○
No.18 カネ美食品株式会社 松戸工場 定員 1名/回						開講月 (随時) 4月～			
松戸市松飛台405 ＜新京成線くぬぎ山駅より徒歩15分＞						期間 1ヶ月(10～12日/月)			
目標 ○訓練を通して基本的な労働習慣を身に付ける。コミュニケーション能力、集中力を身に付ける。						時間 9:00～18:00 (内6～7時間)			
内容 ○盛付ライン作業 (盛付作業) ○工場内番重の洗浄作業 ○炊飯受け作業 ○熱処理、調理補佐作業						その他 検便代実費 (120円) 制服、作業靴、帽子など (貸与) 昼食 (各自用意)			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	—	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.19 キッコーマンクリーンサービス株式会社 定員 1～2名/回						開講月 7月～10月			
野田市野田250 ＜東武野田線野田市駅より900m徒歩8分＞						期間 1ヶ月(10日/月)			
目標 ○清掃業務や緑化業務を通して、清掃の基本作業を身に付ける。また、外作業や一人作業なども経験し、様々な環境での作業に慣れる。						時間 9:00～16:00 (内6時間)			
内容 ○キッコーマン野田本社内の清掃 (食堂、廊下、トイレ、会議室など) ○本社付近の緑化作業 (除草作業・落ち葉掃きなど) ○会議等の運営準備手伝い						その他 動きやすい靴・服装・昼食 (各自用意) 自ら進んで業務・挨拶ができる方 毎日通う事ができ、自己管理のできる方 訓練内容の遂行が可能と見込まれる方 ※支援機関に登録済みの方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	○	—	—	不可	○	○	○	○	—
No.20 株式会社フジクラキューブ 定員 2名/回						開講月 (随時) 4月～			
佐倉市六崎1440 ＜JR線佐倉駅より送迎バス10分、京成佐倉駅より送迎バス15分＞						期間 1ヶ月(10～20日/月)			
目標 ○当社の各種作業の業務を通じて、安全第一の規律方針を理解習得し、報告・連絡・相談のコミュニケーションスキルや基礎的な体力・作業への集中力など、就労に必要な基本的な姿勢・態度を身に付ける。						時間 8:00～16:45 (内4～7時間45分)			
内容 ○構内芝刈り、緑地帯～里山樹木の整備、花壇～歩道の整備、農場での栽培～加工作業など ○独身寮の居室～共有施設の清掃・整備、工場作業服の洗濯～乾燥～配送 ○名刺等の印刷物の製作～封入・仕分け、書類の電子データ化作業 ○工場内の受託軽作業 (製品資材の廃棄作業等)						その他 作業用ベルト・上履き用スニーカー・水筒・コップ・ハンガー・タオル・着替え予備 (各自用意) 昼食注文可能 (320円程度/1食) 定時での電車・バスでの通勤が自立できる方 安全第一とする会社の規律方針が理解でき、保健衛生面の基本が維持できる方 指示命令や決められたルールを守り、報告・連絡・相談、基本的なコミュニケーションが取れる方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	—	不可	—	軽度	軽度	○	○

No.21-1 ふくろう工房									
No.21-2 NPO 法人ふくろう 本部					定員 1名/回	開講月 (随時) 4月~			
No.21-3 ふくろうハウス菅田									
No.21-1 No.21-2 旭市蛇園2472			<JR線飯岡駅より徒歩30分>				期間 1ヶ月(9~20日/月)		
No.21-3 千葉市緑区菅田町2-24-143			<JR線菅田駅より徒歩5分>				時間 9:30~18:30 (内3~7時間)		
目標 ○障害者の方々が作業をするサポート業務について学ぶ(畑作業や請負作業)							その他		
内容: No.21-1 ○作業配置を確認し、飲み物や作業に必要な備品の準備、作業中の危険回避のための声掛けなど ○休憩時の手洗いなどの確認、利用者様の作業サポート							外作業の場合は、長靴・帽子・作業用手袋(各自用意) 筆記用具(各自用意) ヘルパー2級または初任者研修終了の資格あれば尚可 ※ふくろうハウス菅田は聴覚障害者のみ可		
内容: No.21-2 ○書類の整理、掃除、事務仕事のサポート									
内容: No.21-3 ○聴覚障害の児童の遊び相手、宿題のサポート、コミュニケーション									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	○	-	-	不可	○	○	○	○	○
No.22 農事組合法人 旭愛農生産組合							定員 1名/回		
旭市鎌数1273			<JR線旭駅より車10分、徒歩30分>				開講月 (随時) 4月~		
目標 ○体力、集中力の向上を軸に、就労を前提としたコミュニケーション能力の向上及び、スキルの向上。							期間 1ヶ月(9~14日/月)		
内容 ○ミニトマト、トマト、きゅうりなどの野菜の梱包作業等							時間 9:00~17:00 (内7時間)		
その他									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	-	-	-	不可	-	○	○	○	-
No.23 株式会社ファーストライフ 一宮ファーム							定員 1~3名/回		
長生郡一宮町船頭給10-1			<JR線上総一宮駅より徒歩10分程度>				開講月 (随時) 4月~		
目標 ○農産物生産業務を通して、水耕栽培の基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢、態度を身に付ける。商品への丁寧な取り扱いを意識しながら、スタッフ間のコミュニケーション能力や報告・連絡・相談への意識を高める。							期間 1ヶ月(10~20日/月)		
内容 ○水耕栽培に係る一連の業務全般 ○施設内の清掃等							時間 7:00~16:00 (内4~6時間)		
その他							汚れてもよい服装・室内履き・昼食・水分(各自用意) 業務上求められる衛生管理に理解を示し実践できる方 毎日通うことができる方 症状の安定している方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	-	○	-	不可	-	○	○	○	○
No.24 ハーブちくら農園							定員 3名/回		
南房総市千倉町瀬戸浜田2678-1、2678-2、2680-2			<JR線千倉駅より870m徒歩11分>				開講月 (随時) 4月~		
目標 ○農作業、ハーブ加工作業などを通して、毎日働き続ける体力や業務への集中力などの基本的な労働習慣を身に付ける。 ○各業務を通して、コミュニケーションや報告・連絡・相談など、職場内における人間関係形成を図る。							期間 1ヶ月(11~20日/月)		
内容 ○農作業⇒収穫、ハーブの手入れ、苗作り、出荷作業、除草作業など ○ハーブ加工、出荷準備作業⇒検品、仕分け、カット、シール貼りなど							時間 9:00~14:30 (内3~5時間30分)		
その他							作業服、作業靴、合羽、日除け帽子(各自用意) 働く意欲、学ぶ意欲のある方 植物、自然が好きの方、ハーブに興味がある方が望ましい		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
-	軽度	-	-	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度

受講申し込みについて 受講申込書記載方法【記載例】

※申込書は千葉県立障害者テクノスクールのホームページよりダウンロードをすることができます。

※ふりがなを振った申込書はハローワーク専門援助部門窓口でも配布しております。

希望するコース	PC技能習得コース・デュアルシステムコース・作業実務コース・企業実践コース		
希望する講座	No.(2) 訓練実施施設名(0000パソコンスクール(初級)) 【第2希望 No.(5) 訓練実施施設名(パソコン教室△△△△)】 ※PC技能習得コースに関しては、第2希望まで御記入ください。		
(ふりがな)氏名	千葉 太郎	性別	男 (昭)平48年4月2日生 (51歳)
現住所	(〒266-0014) 千葉市緑区大金沢町×××-× 電話: 043(291)0000 携帯: 090(0000)×××× FAX: 043(291)0000		
緊急連絡先(続柄等)	実家(母:千葉花子)	[電話	03(0000)××××]
登録支援機関・利用施設等	〇〇作業所、△△支援センターなど	[携帯電話	090(0000)××××]
最終学歴	在学期間 昭平令 〇年4月 ~ 〇年3月	学校名	千葉県立〇〇高等学校 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
職歴	会社等の名称	在職期間	職務内容
	〇〇株式会社	昭平令 29年4月 ~ 昭平令 6年3月	事務 病気療養のため
	〇〇パート	昭平令 18年4月 ~ 昭平令 28年12月	販売員 事業所閉鎖のため
障害区分	<input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 上肢 <input type="checkbox"/> 下肢 <input type="checkbox"/> 内部障害 <input type="checkbox"/> 知的 <input checked="" type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 発達 <input checked="" type="checkbox"/> その他(難病等)		障害名 〇〇障害 〇〇病
障害者手帳	(千葉)都道府県市	第 〇〇〇 号	昭平令 年 月 日交付 障害の級別・種別 3 級
使用補装具等	杖、車椅子、義手、義足、その他、現在使用している補装具等	服薬等	※裏面の記載欄に、具体的に御記入ください。
公共職業訓練の受講歴	有 訓練の名称・コース・訓練機関等	PC技能習得コース 0000パソコンスクール	受講期間 昭平令 〇年〇月〇〇日から 〇年〇月〇〇日まで (受給期限)
公共職業安定所の求職登録	(公共職業安定所名) 千葉	雇用保険受給	有 無 令和 6年〇月〇〇日まで

希望のコースに〇を御記入ください。

パンフレットに記載の番号を御記入ください。

固定電話がある場合は必ず御記入ください。

病気や事故等で緊急に連絡が必要な場合の連絡先を御記入ください。
(例) 実家の電話番号、家族の携帯番号など。
※御本人の携帯電話は緊急連絡先になりません。

過去に公共職業訓練の受講歴がある方は御記入ください。

求職登録をしている公共職業安定所を御記入ください。

療育手帳の場合はこちらに種別を(B-1等)を御記入ください。

複数ある場合は、全て御記入ください。

【裏面の記載について】

志願の理由【記入例】

○「訓練内容が自分にはあっていると思い、この訓練で働くために必要なスキルを身に付けたいため。」「ワードやエクセルなどのパソコンの技能を身につけて、一般事務職で就職したいため。」「パソコン操作が自己流のため、本訓練を通じてしっかりとしたスキルを身に付け、就職を目指したい。」など

取得資格等

○最大3つまでご記入ください。

通院・服薬など

○申し込み時の通院及び服薬状況を全て御記入ください。 ※服薬：直近のお薬手帳(写)添付も可。

受講上の留意点【記入例】

○「講師の口の動きが読み取れる席を希望します。」「人とのコミュニケーションが苦手です。隣の席と少し距離がある席を希望します。」「月1回程度の通院があります。」など

※企業実践・作業実務コースの場合は希望訓練期間と時期を御記入ください。

受講申し込み方法

提出書類

- ① 障害者委託訓練受講申込書（別紙）
- ② 障害者手帳の写し（手帳がないときは、公的機関等による判定書や診断書、主治医の意見書等の写し）※複数の障害がある場合は全て

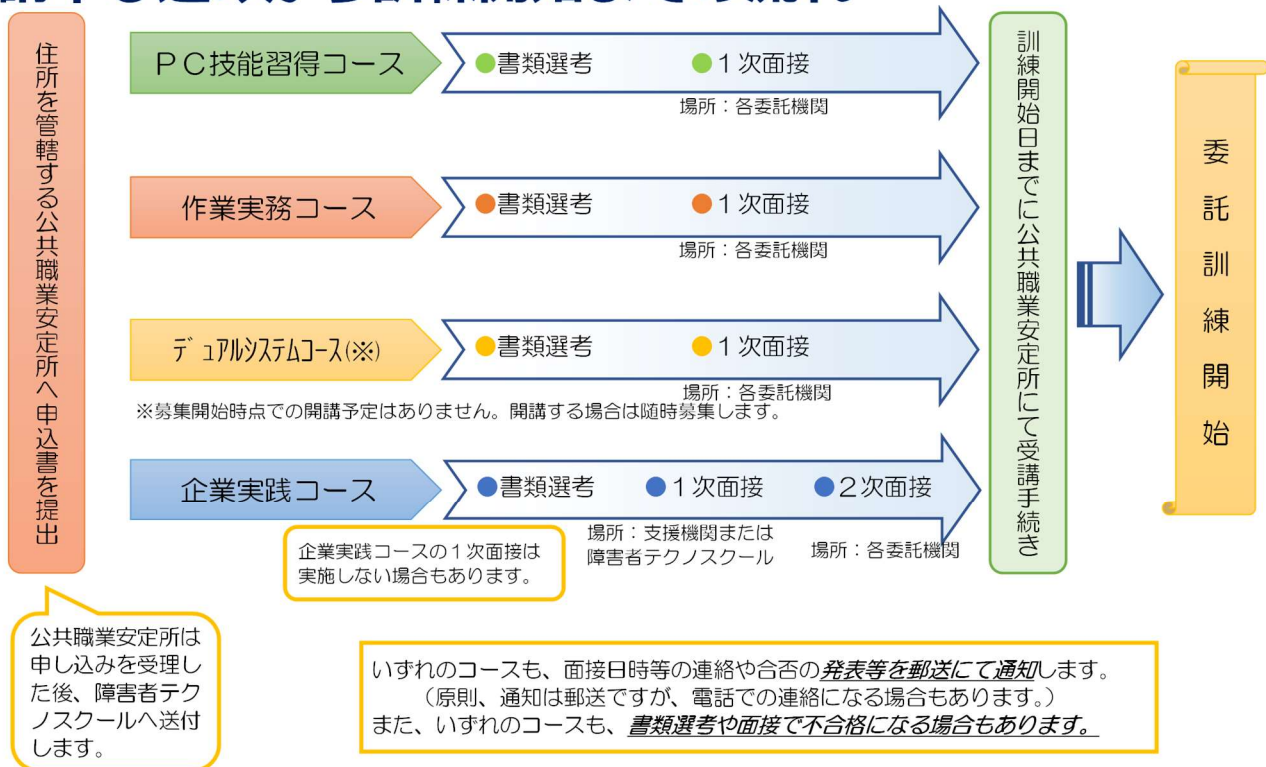
受講申込書等提出先

○原則、住所を管轄する公共職業安定所（専門援助部門）

（千葉県立障害者テクノスクールに提出いただく場合もございます。）

※雇用保険受給中の方や雇用保険受給の手続きをされている方、「求職者支援制度」の申請を御検討の方は、必ず公共職業安定所の専門援助部門に御相談ください。

受講申し込みから訓練開始までの流れ



お問い合わせ

千葉県立障害者テクノスクール 相談支援課
〒266-0014 千葉市緑区大金沢町470番地
TEL : 043-291-7744 FAX : 043-291-7745

ちばテク障害者校

検索

ホームページ <https://www.pref.chiba.lg.jp/kg-shougaisa/itaku.html>