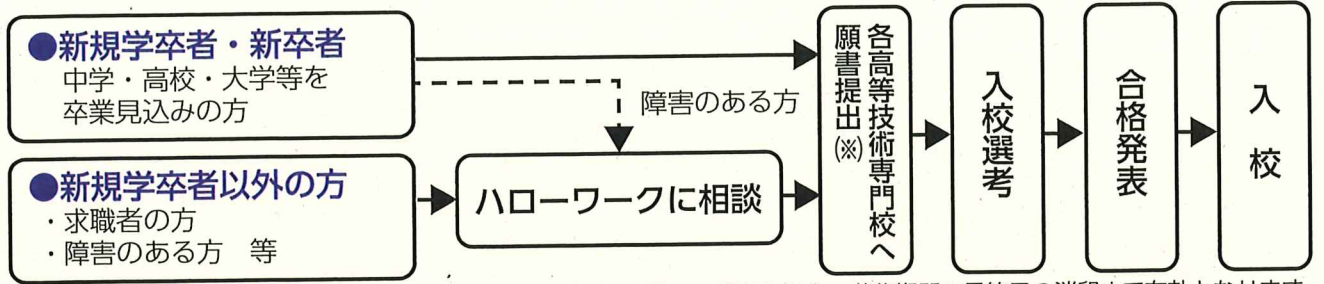


【入校までの流れ】



(※) 郵送での提出の場合、募集期間の最終日の消印まで有効となります。

【提出書類】

一般入校選考(普通課程・短期課程)	① 入校願書(指定様式)・写真(4cm×3cm)貼付 ② 自動車整備科のみ高等学校卒業証明書又は、高等学校卒業見込証明書
推薦入校選考(普通課程)	① 入校願書(指定様式)・写真(4cm×3cm)貼付 ② 調査書、推薦書(指定様式)、志願理由書(指定様式)
障害のある方を対象とした訓練科	① 入校願書(指定用紙)・写真(4cm×3cm)貼付 ② 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の写し、 又は公的機関による障害者であることの証明書 ③ 精神障害者の方は、主治医の意見書(ハローワーク規定様式)及び社会生活等状況確認書

【入校願書の提出方法】

切りとるか、コピーをとってお使い下さい

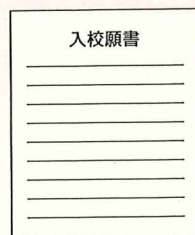
一般入校選考(普通課程・短期課程)	① 中学校、高等学校、短大、大学等を卒業見込みの方は、入校を希望する各高等技術専門校へ直接提出するか郵送してください。 直接提出する場合の受付時間…8:30~17:15(土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く) 直接提出する場合、返信用封筒は不要です。 郵送する場合は返信用封筒(84円切手貼付)が必要となります。 ② ①以外の方は、住所地を管轄するハローワークにご相談の上、入校願書に返信用封筒(84円切手貼付)を添えて提出してください。 ※提出期限は、募集期間の最終日の消印まで有効となります。
推薦入校選考(普通課程)	高等学校長から入校を希望する各高等技術専門校長へ提出してください。(郵送可) ※学校長宛てに可否を通知しますので、個人宛ての返信用封筒は不要です。
障害のある方を対象とした訓練科	住所を管轄するハローワークにご相談の上、提出してください。 (ご本人からの郵送による受付は出来ません。)

【郵送用封筒の書き方(例)】

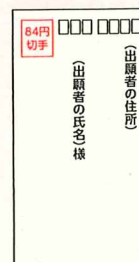
- 各高等技術専門校の郵便番号・住所は3ページをご覧ください。
- 上記提出書類と84円切手を貼った返信用封筒を入れ、必ず【簡易書留】で郵送してください。(返信用封筒は、受験票を返送するためのものです。)
- 受験票が、選考日の2日前までに到着しない場合は、提出先の高等技術専門校へご連絡ください。
- 封筒に「入校願書在中」と朱書きしてください。
- 封筒の大きさは自由です。

■封入するもの

①入校願書等



②84円切手を貼った返信用封筒



■返信用封筒の書き方

- 封筒(長3型封筒120mm×235mm)に84円切手を貼り付けます。
- 出願者(受験票返送先)の郵便番号・住所・氏名を記入します。

※提出書類は折り曲げてもかまいません

