

夷隅健康福祉センター運営協議会の公開方針

(1) 会議及び会議結果等の公開について

原則として公開とする。ただし、千葉県情報公開条例第8条に該当し、協議会の会長が必要と認めた場合は、これを公開しないことができる。

(2) 会議公開の方法について

傍聴により公開する。

夷隅健康福祉センター運営協議会傍聴要領（別添）に沿って実施する。

(会議開催の周知)

会議を開催するにあたっては、会議開催日の原則1週間前までに、千葉県ホームページに傍聴案内（開催日時、開催場所、議題、問い合わせ先、傍聴手続、傍聴要領）を掲載する。

(3) 会議結果等公開の方法について

千葉県ホームページに掲載して公開する。

傍 聴 要 領

夷隅健康福祉センター運営協議会

1 傍聴手続

- (1) 会議の傍聴を希望する方は、事前に申込みをしてください。
- (2) 傍聴の申込み受付は、先着順とし、定員になり次第、受付を終了します。
- (3) 傍聴者は、会議開始予定時刻までに、会場受付で氏名等を記入し、協議会の許可を得た上で、事務局の指示に従って会議の会場に入室してください。
- (4) 傍聴受付は、原則として事前に申込みのあった方について行います。ただし、傍聴席に空きがある場合は、当日も受け付けます。
- (5) 傍聴を希望される方で、点字資料、手話通訳、要約筆記、車いす等の配慮が必要な方は、原則として会議開催の5日前（土・日・祝日を除く）までに事務局までお申出ください。
※電話、メール、FAX等により申出を受け付けます。その他、受付方法に配慮が必要な場合には、別途御相談ください。

2 会議を傍聴する場合に守っていただく事項

- (1) 会議開催中は、静粛に傍聴し、拍手その他の方法により、言論に対して公然と可否を表明しないこと。
- (2) 騒ぎ立てる等、議事を妨害しないこと。
- (3) 会場において、飲食又は喫煙を行わないこと。
- (4) 会場において、写真撮影、録画、録音等を行わないこと。ただし、協議会の長の許可を得た場合はこの限りではありません。
- (5) その他会場の秩序を乱し、会議の支障となる行為をしないこと。

3 会議の秩序の維持

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴する場合は係員の指示に従ってください。
- (2) 傍聴者が会議を傍聴する場合に守っていただく事項に違反したときは、注意し、なおこれに従わないときは、退場していただくことがあります。