

目 次

総 括 1 沿 革 …………… 1 2 概 要 …………… 1 3 管内の状況 …………… 2 4 歴代所長 …………… 4 5 健康福祉センター(保健所)健康相談 … 5 6 各種委員会 …………… 6 7 機構並びに事務内容 …………… 8	6 地域・職域連携推進事業 …………… 38 7 栄養改善事業 …………… 40 8 歯科保健事業 …………… 45 9 精神保健福祉事業 …………… 46 10 母子・老人・障害者等福祉事業 …… 52 11 中核地域生活支援センター連絡調整会議… 55 12 配偶者暴力相談支援事業 …………… 56 13 ホームレス保健サービス支援事業 …… 56
--	--

総務企画課

総務企画課業務概要

1 歳入・歳出決算 …………… 12
2 医務関係 …………… 14
3 薬務関係 …………… 17
4 献血推進事業 …………… 20
5 地域保健医療計画の推進 …………… 20
6 情報の収集・整理・活用 …………… 21
7 各協議会、委員会等の開催状況 …… 23
8 保健所保健・福祉サービス調整推進事業 23
9 地域保健従事者研修・保健所実習 …… 24
10 広報・啓発事業 …………… 25
11 地域防災対策 …………… 25

地域保健福祉課

地域保健福祉課業務概要

1 保健師関係指導事業 …………… 28
2 母子保健事業 …………… 30
3 成人・老人保健事業 …………… 35
4 性差を考慮した健康支援事業 …… 35
5 自殺対策推進事業 …………… 37

健康生活支援課

健康生活支援課業務概要

1 結核予防事業 …………… 59
2 感染症予防事業 …………… 66
3 エイズ予防事業 …………… 74
4 特定疾患対策事業 …………… 78
5 原爆被爆者対策事業 …………… 82
6 食品衛生事業 …………… 84
7 狂犬病予防及び動物愛護管理事業 …… 90
8 環境衛生事業 …………… 93

資料編

1 管内の統計資料 …………… 99
2 介護老人保健施設設置状況………… 102
3 訪問看護ステーション設置状況………… 102
4 保健センター等設置状況………… 102
5 学会・研究会における発表 …… 103
6 表彰関係一覧表………… 104

凡 例

- 1 各表、図は、年とあるものは1月～12月までの暦年、年度とあるものは4月～翌年3月までの事業年度である。
- 2 各表の数字は、単位未満を四捨五入してある。したがって合計表と内訳の計が一致しない場合がある。
- 3 各表の符号は、特にことわりのない他は次のとおりである。

「－」 該当なし	「・」 統計項目のありえない場合
「0」 掲載単位に満たないもの	「△」 減少を示す