

## 傍 聴 要 領

安房健康福祉センター運営協議会

### 1 傍聴手続き

- (1) 会議の傍聴を希望する方は、あらかじめ安房健康福祉センターのホームページで公表する傍聴案内の定めるところにより、事前にはがき、電話、ファックス又はメールで申し込みをしてください。
- (2) 傍聴の受付は、先着順で行い、定員になり次第、受付を終了します。
- (3) 傍聴者は、当日、会議開始予定時刻10分前までに受付を済ませ、事務局の指示に従って会議の会場に入室してください。

### 2 会議を傍聴する場合に守っていただく事項

- (1) 会議開催中は、静粛に傍聴し、拍手その他の方法により言論に対し公然と可否を表明しないこと。
- (2) 騒ぎ立てる等、議事を妨害しないこと。
- (3) 会場において、飲食又は喫煙を行わないこと。
- (4) 会場において、写真撮影、録画、録音等を行わないこと。ただし、協議会等の会長の許可を得た場合にはこの限りではない。
- (5) その他会場の秩序を乱し、会議の支障となる行為をしないこと。

### 3 会議の秩序の維持

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴する場合には、係員の指示に従ってください。
- (2) 傍聴者が会議を傍聴する場合に守っていただく事項に違反したときは、注意し、なおこれに従わなかったときは、退場していただくことがあります。

附 則 この要領は、平成18年11月2日から施行する。