

別紙1

施設職員の配置状況

(施設名)

区分	職種別	施設長	事務員	直接処遇職員					栄養士	医師		調理員	介助員	その他	計
				指導員			介護職員	看護職員		常勤	嘱託等				
				生活	職業	OTPT等									
前年度	年度当初在職職員数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	年度中 新規採用者数														
	年度中 退職者数														
当該年度	年度当初在職職員数														
	年度中 新規採用者数														
	年度中 退職者数														
	年月末職員数														
充足状況	職員配置基準数														
	比較増減														
	増員内訳	県単独助成配置													
		その他													

(注) 非常勤職員は ( ) 書きとし、外数とすること。【例：常勤3人及び非常勤1人の場合→3 (0)】

(3) 職員の勤務状況

1日の勤務形態及び業務内容

時間 勤務形態	時																								【職種】			始業 時間	終業 時間		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	勤務時間					
																									実働	休憩	計				
早番																															
平常																															
遅番																															
準夜勤																															
深夜勤																															
日課																									引継ぎ						
																									(朝)		時	分			
																									(夕)		時	分			
業務内容																															

- (注) 1 本表は、指導員、看護職員、寮母、調理員の職種別に別様として時間の経過ごとに業務の内容を具体的に記入すること。「日課」欄の起床、朝食、昼食、夕食、消灯については、入所者の時間を記入すること。
- 2 「準夜勤」及び「深夜勤」欄については、一人一人の勤務時間割を記入すること。ただし、複数勤務の場合でも休憩時間等勤務割が全く同一の場合は、一勤務形態のみ記入すること。
- 3 施設で作成している業務表があれば、その写しを添付すること。

