令和６年　　月　　日

（様式１）

　千葉県知事　熊谷　俊人　様

　　　　　　　　　　　　　（所 在 地）

　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

　　　　　　　　　　　　　（代表者職氏名）　　　　　　　　　　　印

（担当者氏名）

（電話番号）

令和６年度千葉県コミュニティソーシャルワーカー育成研修事業の

受託に係る企画提案書の提出について

令和６年度千葉県コミュニティソーシャルワーカー育成研修事業の受託に係る企画提案書を、下記のとおり提出します。

なお、本事業の受託に係る募集要項の応募資格を満たすこと、及び提出書類については、写しの書類は原本と相違ないこと、併せて、記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　様式１～４（本紙を含む）

２　定款または寄付行為

３　直近の事業報告書、決算報告書及び令和６年度支出予算のわかる書類

応募者に関する調書

（様式２）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人について | 法人名 |  | | | | |
| 法人住所 |  | | | | |
| 代表者氏名 |  | | | | |
| 設立年月日 | 年　月　日 | R６年支出予算 | | | 千円 |
| ※R４年収入決算 | 千円 | ※R５年支出決算 | | | 千円 |
| 従業員数 | 人（うち常勤　人、うち非常勤　人） | | | | |
| 法人の沿革、概要（別紙可） |  | | | | |
| 主な事業内容　（別紙可） |  | | | | |
| 研修事務局について | 住所 |  | | | | |
| 部署名 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  | |
| メールアドレス |  | | | | |
| 対応日 | 日／週（午前　　時　分　～　午後　　時　分） | | | | |
| 業務主任者 |  | | | | |
| 類似の研修実績  ※委託団体は問わず直近　３年以内、別紙可 | | １　○○研修　令和○年度　千葉県○○課  委託額○○円 会場　○○ 定員○人 受講者○人  ２　○○研修  ３　○○研修 | | | | |

※　前年決算が確定していない場合は、前々年決算の数字で差し支えない。

※　【収入】【支出】とは、それぞれ法人全体の数字を記載すること。

※　業務主任者とは、当該事業を受託した場合に企画調整、進捗管理及び対応窓口を

つかさどる者をさす。

支　出　計　画　内　訳　書

（様式３）

**見積額：　 円（消費税及び地方消費税を含む。）**

〈科目別支出内訳〉

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 基礎研修 | 専門研修 | フォローアップ研修 | 合　　計 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 合　　計 |  |  |  |  |

〈研修別支出内訳〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修名 | 科　　目 | 金　額 | 支　　出　　内　　容 |
| 基礎研修 |  | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修名 | 科　　目 | 金　額 | 支　　出　　内　　容 |
| 専門研修 |  | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修名 | 科　　目 | 金　額 | 支　　出　　内　　容 |
| フォロー  アップ研修 |  | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |

※支出対象の科目は仕様書のとおり。

※複数枚とすること、各内訳を別紙とすることも差し支えない。

研　修　実　施　計　画　調　書

（様式４）

１．実施計画について

（１）　基礎研修

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催日 | 会　場 | 定員 | 講師、研修内容 |
|  |  |  | 講師（氏名、選定理由）  研修内容（形式、カリキュラム等） |

（２）　専門研修

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催日 | 会　場 | 定員 | 講師、研修内容 |
|  |  |  | 講師（氏名、選定理由）  研修内容（形式、カリキュラム等） |

（３）　フォローアップ研修

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催日 | 会　場 | 定員 | 講師、研修内容 |
|  |  |  | 講師（氏名、選定理由）  研修内容（形式、カリキュラム等） |

２．研修の実施体制について

３．参加者に対する周知方法について

※いずれも複数枚とすること、別紙とすることも差し支えない。