

補助金申請手続きの流れ

補助事業実施前の手続き

交付申請書の提出



交付決定通知書の受領

* 注意：交付決定日前に発生した経費は対象外



補助事業開始



補助事業完了

* 補助金の交付要件

- ①補助対象期間に事業を実施し、
- ②経費が発生し、
- ③支払いを終えている こと



補助事業完了後の手続き

実績報告書の提出



額の確定通知の受領



請求書の提出



補助金受領

* 提出期限：以下のいずれか早い日まで

- ・事業完了日の1か月後
- ・事業実施翌年度の4月10日

* 支出証拠書類等の補助事業に係る書類は
事業完了日の属する年度の終了後、5年間保管