

新規設置計画・新規指定申請に係る添付書類

1 設置者に関する書類

- (1) 設置者が法人である場合
 - ア 法人の寄附行為又は定款
 - イ 役員名簿
 - ウ 法人認可官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録
 - エ 申請年度の事業計画及び収支予算書
 - オ 介護福祉士の養成について議決している旨を記載した議事録
 - カ 学校の長の履歴、就任承諾書
- (2) 設置者が法人の設立を予定している場合
 - 認可官庁に提出した申請書類のうちア、イ、エ、オ、カ

2 建物に関する書類

配置図及び平面図(建設予定の場合は設計図)

3 整備に関する書類

- (1) 土地
 - 登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの)、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書
- (2) 建物
 - 登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの)、寄附確約書、買収の場合は契約書

4 資金計画に関する書類

- (1) 自己資金
 - 金融機関による残高証明書等
- (2) 借入金
 - ア 融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類
 - イ 融資内諾書等の写
- (3) 寄附金

- ア 寄附申込書
- イ 寄附をする者の財産を証明する書類

5 実習施設の設置者の承諾書

6 実習施設等の概要

7 学則

8 入学者選抜の概要

学生の受入の方針、受入方策等

9 編入学定員を設定する場合の具体的方法

受験資格や既修得単位の認定方法等

10 教員の就任承諾書

11 教育用機械器具及び模型の目録

12 時間割及び授業概要

別表1の教育に含むべき事項に該当する箇所を下線を引くこと。

13 養成施設に係る収支予算及び向う2年間の財政計画

14 実習計画

【その他の留意事項】

- 1 担当者の氏名・連絡先を記載した送付票の添付
※県からの質問等に対して責任を持って対応できる者を記載すること。
- 2 各項目の区切りには、仕切紙を入れインデックスを貼ること。