

★必ずレターパックプラス（赤）か簡易書留で送付してください。

★必要な手続きごとにチェックリストを作成してください。

## 宅建業免許証再交付（電子） 郵送チェックリスト

### 【申請者】

免許番号	( )	商号又は名称	
------	-----	--------	--

（申請の担当者について、下記を記載してください。電話番号は平日の日中に連絡のつく番号を記載してください。）

担当者名		担当者 電話番号	
申請者との関係		担当者 メールアドレス	
文書番号※		申請 年月日	

※電子申請した際に付与される番号10桁（申請内容の基本情報から確認してください。）

### 確認事項

※下記の確認欄にチェック☑を付けて、漏れがないか確認してください。

- eMLITで既に申請済みである。
- 添付書類は、申請時にデータを全て添付している。

### 提出書類

※提出書類等の該当欄にチェック☑を付けて、確認してください。

提出書類	添付書類等	受領側使用欄（記入しない）
<input type="checkbox"/> 本チェックリスト	<input type="checkbox"/> 免許証(汚損又は破損の場合) <input type="checkbox"/> レターパックプラス（赤）	

### 郵送先

〒260-8667

千葉市中央区市場町1-1

千葉県 県土整備部 建設・不動産課：宅建業閲覧室（県庁中庁舎7階）

受領側使用欄（記入しない）	
---------------	--