

★必ずレターパックプラス（赤）か簡易書留で送付してください。

★必要な手続きごとにチェックリストを作成してください。

## 廃業等届出（電子） 郵送チェックリスト

### 【届出者】

免許番号	千葉（03）999999	商号又は名称	株式会社千葉県不動産
------	--------------	--------	------------

（届出の担当者について、下記を記載してください。電話番号は平日の日中に連絡のつく番号を記載してください。）

担当者名	千葉 太郎	担当者電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
届出者との関係	代表者	担当者メールアドレス	×××@×××.jp
文書番号※	1234567890	申請年月日	R7.1.1

※電子申請した際に付与される番号10桁（申請内容の基本情報から確認してください。）

### 確認事項

※下記の確認欄にチェック☑を付けて、漏れがないか確認してください。

- eMLITで既に申請済みである。
- 添付書類は、申請時にデータを全て添付している。

### 提出書類

※提出書類等の該当欄にチェック☑を付けて、確認してください。

提出書類	添付書類等	受領側使用欄（記入しない）
<input checked="" type="checkbox"/> 本チェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/> 旧免許証	

### 郵送先

〒260-8667

千葉市中央区市場町1-1

千葉県 県土整備部 建設・不動産課：宅建業閲覧室（県庁中庁舎7階）

受領側使用欄（記入しない）	
---------------	--