

10 簡易公募型指名競争入札応募調書記載例

第7号様式（第8条第1項）

簡易公募型指名競争入札応募調書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇土木事務所長 〇〇 〇〇 様

住 所
商号又は名称
代 表 者
(受 任 者)

公表文に記載の契約担当者を記載する。

受任者がいない場合は無記入とする。

簡易公募型指名競争入札応募調書の提出について

競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係資料を提出します。

なお、地方自治法施行令第167条の11第1項の規定により準用される第167条の4第1項の規程に該当しない者であること及び応募調書の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

1 公表年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

2 委託業務名 〇〇委託

3 委託業務箇所 〇〇市〇〇

4 応募調書資料記載責任者・連絡者氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

F A X 番号 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

5 応募調書項目

(1) 建設コンサルタント登録規程、その他の登録規程に基づく登録状況（第8号様式）

(2) 企業の同種又は類似の業務の実績（第9号様式）

(3) 配置予定の技術者の資格、業務の経験等（第10号様式）

(4) 〇〇〇

公表文でその他発注者が求めているものがあれば番号を追加して記載する。

建築関係建設コンサルタントの者にあつては(1)は提出の必要がない。
また、(2)も要件等で求めない場合は削除し、以降を繰り上げて記載すること。