

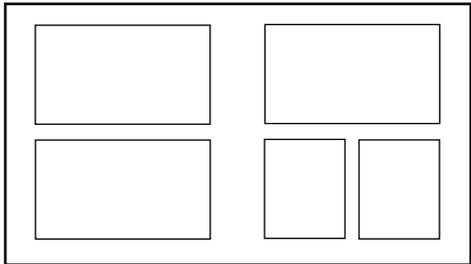
## ちば電子申請サービスによる応募方法

### ●手順1 応募書類の準備

以下の各応募書類について、留意事項に従ってデータ等の準備をお願いします。

#### 【留意事項】

- ・各応募書類（応募用紙を除く）のデータを一つのPDFデータにまとめたデータを作成します。（まとめたPDFデータの容量は、10MBまでで作成します。）

| No. | 応募書類             | 準備内容  |
|-----|------------------|---|
| 1   | 千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙 | 入力フォームへの入力する情報の準備<br>※入力する情報は紙の応募(推薦)用紙と同じです。   |
| 2   | 作品写真4枚程度         | A3サイズで4枚程度の写真が添付されたPDFデータ<br>(イメージ)<br> |
| 3   | 図面(任意)           | A3サイズのPDFデータ  |
| 4   | 参考資料(任意)         | A3サイズのPDFデータ  |

## ●手順2 応募書類のちば電子申請サービスによる提出

①ちば電子申請サービスのサイトから「千葉県建築文化賞」等で検索いただき、入力フォームを表示します。

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

|         |   |
|---------|---|
| 検索キーワード | <input type="text"/>  |
| カテゴリ選択  | <input type="text" value="▼"/>  |
| 利用者選択   | <input type="checkbox"/> 個人が利用できる手続き <input type="checkbox"/> 法人が利用できる手続き |

絞り込みで検索する >

②入力フォームにアクセスし、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

### 手続き申込

利用者ログイン

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 手続き名 | 千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】       |
| 受付時期 | 2023年5月29日15時00分～2023年6月25日12時00分 |

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

③手続き説明等を確認後、「同意する」をクリックします。

### 手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📍 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名 千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】

<利用規約>

< 一覧へ戻る

同意する >

- ④入力フォームへ必要事項を入力、手順1でまとめたPDFデータを添付します。  
入力後、「確認へ進む」をクリックし、入力内容の確認を行います。

### 手続き申込

|          |            |         |         |
|----------|------------|---------|---------|
| 手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする |
|----------|------------|---------|---------|

### 申込

選択中の手続き名：千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】

問い合わせ先 県土整備部都市整備局建築指導課管理調整班  
電話番号 0432233180  
FAX番号 0432250913

問合せ先 [閉じる](#)

※印があるものは必須です。

▲印は選択の結果によって入力条件が変わります。

| 千葉県建築文化賞応募(推薦) フォーム       |   |
|---------------------------|---|
| 建築物(群)の名称                 | <input type="text"/> ※ふりがな<br>※   |
| 建築物(群)所在地                 | 入力例)260-0000は2600000と入力<br>※ <input type="text"/> 住所検索 ※  |
| 建築主 又は 活動団体<br>(団体名) (氏名) | ふりがな <input type="text"/> (連絡担当者)<br>※ 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>  |
|                           | 住所 入力例)260-0000は2600000と入力<br>※ <input type="text"/> 住所検索 ※   |
| 適格確認                      | 募集要領に記載された適格確認の各項目について *該当するものに必ずチェックしてください。<br>※ <input type="checkbox"/> 全項目に該当しない <input type="checkbox"/> 該当あり  |
| 添付ファイル                    | 【写真に関する留意事項】<br>・写真のトリミングや縦横の配座を工夫し、自由にレイアウトしてください。<br>・建築物の写真を選ぶときは、次のことに配慮してください。<br>1. 外観の全体がわかるような写真(例:南側からの全景)<br>2. 応募(推薦)理由が説明できるような写真<br>3. その他、特徴を説明するために適当な写真(例:新しい工法の採用)<br>・各写真には、撮影の意図がわかるような題名をつけてください。<br>・余白などに簡単な写真説明を書き加えてください。<br>説明書きは写真にかかってもかまいません。<br>添付ファイル |

必要事項  
の入力



PDF データ  
の添付



確認へ進む >



※スマートフォン等の場合以下の入力ボックス形式の入力フォームが表示されますので同様に必要事項を入力します。

## 1 建築物(群)について

名称を入力してください。 **必須**

名称のふりがなを入力してください。 **必須**

ふりがな

郵便番号を入力してください。 **必須**

⑤入力内容を確認の上、「申し込む」をクリックします。

**手続き申込**

|            |              |           |           |
|------------|--------------|-----------|-----------|
| 🔍 手続き選択をする | ✉ メールアドレスの確認 | ✎ 内容を入力する | 🚀 申し込みをする |
|------------|--------------|-----------|-----------|

**申込確認**

千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】

< 入力へ戻る      **申し込む** >



⑥応募完了画面に遷移し整理番号、パスワードが表示されます。

**申込完了**

千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

|       |  |
|-------|--|
| 整理番号  |  |
| パスワード |  |

⑦応募フォームの応募者欄へ入力したメールアドレスへ「【ちば電子申請サービス】申込完了通知メール」が送付されます。

**【ちば電子申請サービス】申込完了通知メール**

ちば電子申請サービス

手続き名：

千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5 最終確認用】

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

**【問い合わせ先】**

〒260-8667 千葉市中央区市場町 1-1

千葉県 県土整備部 都市整備局 建築指導課 管理調整班

TEL : 043-223-3180

**【ホームページ】**

千葉県建築文化賞トップページ

<https://www.pref.chiba.lg.jp/kenchiku/bunka/>