

第30回千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙				※この枠内は記入しないでください																		
建築物(群)の名称				受付印																		
建築物(群)所在地		〒		年月日																		
ふりがな 建築主 又は 活動団体	(団体名)	(連絡担当者)		番号																		
	(氏名)	住 所	〒																			
適格確認		(該当するものに必ず☑チェックしてください。) 募集要領に記載された適格確認の各項目について <input type="checkbox"/> 全項目に該当しない <input type="checkbox"/> 該当あり																				
ふりがな 応募者 (推薦者)	(団体名)	(連絡担当者)																				
	(氏名)	住 所	電話番号 () -		e-mail																	
応募 部門	<input type="checkbox"/> 一般建築物の部 <input type="checkbox"/> 住宅の部 *複合施設等、両部門にまたがる場合は、主 用途に応じてどちらかの部門に☑チェッ してください。			該当するものに☑チェックしてください。(複数可) <input type="checkbox"/> デザイン性に優れている <input type="checkbox"/> まちなみや周辺の景観と調和がとれている <input type="checkbox"/> 安全で快適な建築空間を創出している <input type="checkbox"/> 環境負荷の低減に配慮している <input type="checkbox"/> 防災への配慮がなされている <input type="checkbox"/> 施工上優れている <input type="checkbox"/> その他、独自の取組や提案がなされている																		
	応募(推薦)理由 (建築物(群)の特徴や創意工夫がされている事項等を含め説明してください。別紙不可。) ※千葉県誕生150周年記念のコンセプトである「千葉の豊かな自然環境(海、里山、川、水辺)を活かす」事項がありましたらあわせて説明してください。																					
建築物(群)の概要 (該当するものに☑チェックしてください。) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">用途</td> <td>一般建築物の部</td> <td colspan="6"> <input type="checkbox"/>店舗 <input type="checkbox"/>事務所 <input type="checkbox"/>学校 <input type="checkbox"/>病院 <input type="checkbox"/>保育園 <input type="checkbox"/>福祉施設 <input type="checkbox"/>公共施設 <input type="checkbox"/>建築群(街並み) (年 月活動開始) <input type="checkbox"/>その他() </td> </tr> <tr> <td>住宅の部</td> <td colspan="6"> <input type="checkbox"/>専用住宅 <input type="checkbox"/>共同住宅(戸) <input type="checkbox"/>その他() </td> </tr> </table>								用途	一般建築物の部	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 福祉施設 <input type="checkbox"/> 公共施設 <input type="checkbox"/> 建築群(街並み) (年 月活動開始) <input type="checkbox"/> その他()						住宅の部	<input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅(戸) <input type="checkbox"/> その他()					
用途	一般建築物の部	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 福祉施設 <input type="checkbox"/> 公共施設 <input type="checkbox"/> 建築群(街並み) (年 月活動開始) <input type="checkbox"/> その他()																				
	住宅の部	<input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅(戸) <input type="checkbox"/> その他()																				
構造	造		規	模	地上()階	地下()階																
敷地面積	. m ²	工事期間	(起工)H・R 年 月 日～(竣工)H・R 年 月 (月)																			
建築面積	. m ²	確認済証	[H・R 年 月 日 / 第 号]・不要※																			
延べ面積	. m ²	検査済証	[H・R 年 月 日 / 第 号]・不要※																			
設計者	ふりがな 事務所名等				事務所登録日 H・R 年 月 日 登録番号																	
	所在地	〒																				
	連絡担当者	部署等 職・氏名		電話番号 () -																		
施工者	ふりがな 会社名等				建設業許可日 H・R 年 月 日 許可番号																	
	所在地	〒																				
	連絡担当者	部署等 職・氏名		電話番号 () -																		
○共同企業体等により設計者及び施工者が複数携わっている場合、別紙にて上記項目を記入していただき添付をお願いいたします。																						
備考	(※確認済証・検査済証が「不要」の場合はこちらに理由をお書きください。)																					

写真貼付欄①

【留意事項】

- ◎ カラー写真(プリント・コピーも可)をこちらの用紙(写真貼付欄①②)に4枚程度貼り付けしてください。
なお、別紙(A4用紙2枚)でも構いません。
- ◎ 写真のトリミングや縦横の配置を工夫し、自由にレイアウトしてください。
- ◎ 建築物の写真を選ぶときは、次のようなことに配慮してください。
 - ① 外観の全体がわかるような写真(例:南側からの全景)
 - ② 応募(推薦)理由が説明できるような写真
 - ③ その他、特徴を説明するために適当な写真
(例:新しい工法の採用)
- ◎ 各写真には、撮影の意図がわかるような題名を付けてください。
- ◎ 余白などに簡単な写真説明を書き加えてください。
(コピーの切り貼り等も可)
説明書きは写真にかかってもかまいません。

写真貼付欄②